



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

2025 YILI BÜTÇE UYGULAMA ESASLARI



**Ankara
2025**



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı



Sayı : E-19551158-020-19025387

14.05.2025

Konu : 2025 Yılı Bütçe Uygulama Esasları

BAKANLIK MAKAMINA

Bakanlığımız bütçesi 31 Aralık 2024 tarihli ve 32769 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7535 sayılı 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile yürürlüğe girmiştir. Ayrıca 15 Ocak 2025 tarihli ve 32783 (Mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 9409 sayılı 2025 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararı ve 2025 Yılı Yatırım Programı yayımlanmıştır.

Bakanlığımızın 2025 Yılı Ödeneği 253.136.010.000 TL cari giderler ile cari transferler, 183.770.352.000 TL sermaye giderleri ile sermaye transferleri ve 1.215.761.000 TL borç verme olmak üzere toplam 438.122.123.000 TL'dir. Bütçe ödenekleri kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması için uygulama esasları ve eki tablolar dahilinde programa bağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 15. Bölümünde yer alan hükümlere uygun olarak Bakanlığımız görev alanına giren ve sorumluluğunda bulunan hizmetlerle 2024-2028 Stratejik Planı ve İdare Performans Programında belirlenmiş hedefleri gerçekleştirmede işlemleri azaltmak, merkez ve taşra birimlerine hareket serbestliği sağlamak, problemleri mümkün olduğu kadar yerinde çözmek ve bürokratik işlemleri azaltarak, hizmetlerin daha rasyonel bir şekilde yerine getirilmesini temin etmek amacıyla; bakan yardımcıları, hizmet birimleri, taşra ve yurtdışı teşkilatı tarafından Bakanlık Makamı adına ifa edilen hizmetlerin uygulama, takip, kontrol ve değerlendirilmesiyle ilgili 2025 Yılı Bütçe Uygulama Esasları ve ekli cetveller düzenlenmiştir.

Bütçe kaynaklarının kullanımında Bakanlığımızın tüm birimlerinin 2025 Yılı Bütçe Uygulama Esaslarına uygun olarak hareket etmelerini ve ekli cetvellerinin yürürlüğe konulmasını;

Olurlarınıza arz ederim.

Erkan TEK
Strateji Geliştirme Başkanı V.

Uygun görüşle arz ederim.

Dr. Ahmet BAĞCI
Bakan Yardımcısı

OLUR
İbrahim YUMAKLI
Bakan

Ek: 2025 Yılı Bütçe Uygulama Esasları (211 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: B16A70F0-6F2A-42A2-8B70-945D4A1BEC45

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tarim-ebys>

Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No: 161 06800 Çankaya / ANKARA

Tel: (0312) 287 33 60

KEP Adresi : tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Vjdan KURNAZ
Mühendis



İÇİNDEKİLER

1. 5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU VE MALİ MEVZUAT İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME	5
2. PROGRAM BÜTÇE	16
2.1 Program Bütçe Sınıflandırması.....	16
2.2 Harcama ve Borç Vermenin Sınıflandırması.....	19
3. BÜTÇE HAZIRLIK VE UYGULAMA ESASLARI	21
3.1.Bütçe Hazırlık Süreci.....	22
3.1.1 Bütçe Teklifi.....	22
3.1.2 Bütçe Teklifinin Sunulması.....	24
3.1.3 Bütçenin Kanunlaşması.....	24
3.1.4 Ödeneklerin Planlanması ve Ayrıntılı Harcama Programı (AHP) Hazırlanması	25
3.2 Bütçe Uygulama Süreci	25
3.2.1 Genel İlke ve Esaslar.....	25
3.2.2 Ödenek Gönderme Belgelerinin Tanzimi.....	26
3.2.3 Ödenek/Ek Ödenek Talepleri	27
3.2.4 Tenkis Talepleri.....	35
3.2.5 Aktarma İşlemleri.....	35
3.2.6 Ödeneklerin Serbest Bırakılması ve AHP Revize Talebi.....	38
3.2.7 Uygulama Raporları	39
3.2.8 Proje Parametre Değişiklikleri	40
3.2.9 Detay Program	40
3.2.10 Kesin Hesap	41
3.2.11 Kamu İhale Kanunu'nun Uygulanması	41
3.2.12 Taşıt Kiralama	42
3.2.13 SGB.net Sistemi	42
3.2.14 Diğer Hususlar	43
4. BÜTÇE SINIFLANDIRMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	44
4.1 Giriş	44
4.2 Tanımlar.....	44
4.2.1 Harcama.....	44
4.2.2 Gelir	46
4.3 Yeni Ekonomik Kodlar Açılması ve Uygulamada Tereddüt Edilen Hususlar	46
4.4 Ekonomik Sınıflandırma (Gider) Açıklamaları	47
5. 2025 YILI YATIRIM PROGRAMI.....	131
EKLER	143
Ek 1. Program Sınıflandırması	144
Ek 2. Alt Program Sınıflandırması	145
Ek 3. Faaliyet Sınıflandırması	146
Ek 4. Alt Faaliyet Sınıflandırması ve Sorumlu Birimler	148
Ek 5. Kurumsal Sınıflandırma	174
Ek 6. Finansman Tipi Sınıflandırma.....	175



Ek 7. Ekonomik Sınıflandırma ve Ödenek Dağılımı	176
Ek 8. Personel ve SGK Giderleri Ödenekleri	177
Ek 9. Mal ve Hizmet Alımı Ödenekleri	181
Ek 10. Cari Transferler Ödenekleri	186
Ek 11. Sermaye Giderleri Ödenekleri.....	191
Ek 12. Sermaye Transferleri Ödenekleri	205
Ek 13. Borç Verme Ödenekleri	207
Ek 14. Tarımsal Desteklemelerden Sorumlu Birimler.....	208
Ek 15. Proje Revizyon Cetveli.....	210
Ek 16. Mahkeme Kararları (İlam Giderleri) Ödenek Talep Tablosu.....	211

GİRİŞ

Bütçe Uygulama Esasları, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 7535 sayılı 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve muhtelif mevzuatta yer alan bütçenin uygulanmasına ilişkin olarak kullanılacak cetvel ve tablo örnekleri ile diğer bilgileri açık ve anlaşılır bir şekilde sunmaktadır.



1. 5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU VE MALİ MEVZUAT İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRME

Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

a. Harcama Birimi

Kanunun 3'üncü maddesinin (k) bendinde Harcama Birimi "Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birim" olarak tanımlanmıştır.

b. Üst Yöneticiler

Kanunun 11'inci maddesinde Üst Yöneticiler şöyle tanımlanmıştır:

"Bakanlıklarda ve diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Bakanlıklarda en üst yönetici Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir."

09.08.2018 tarihli ve 30504 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2018/5 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nde "Bakanların kendilerine doğrudan bağlı hizmet birimleri bakımından, bakan yardımcılarının ise kendilerine bağlı hizmet birimleri bakımından bakanlık en üst yöneticisi sayılması, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11'inci maddesi gereğince uygun görülmüştür." hükmü yer almaktadır.

Kanunun 11'inci maddesinde ise üst yöneticilerin kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumlu oldukları, bu sorumluluklarının gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri belirtilmiştir.

c. Harcama Yetkisi ve Yetkilisi

Kanunun 31'inci maddesinde Harcama Yetkisi ve Yetkilisi şöyle tanımlanmıştır:

"Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Ancak, teşkilât yapısı ve personel durumu gibi nedenlerle harcama yetkililerinin belirlenmesinde güçlük bulunan idareler ile bütçelerinde harcama birimleri sınıflandırılmayan idarelerde harcama yetkisi, üst yönetici veya üst yöneticinin belirleyeceği kişiler tarafından; mahallî idarelerde İçişleri veya Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının, diğer idarelerde ise Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine yürütülebilir.



Kanunların veya Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin verdiği yetkiye istinaden yönetim kurulu, icra komitesi, komisyon ve benzeri kurul veya komite kararıyla yapılan harcamalarda, harcama yetkisinden doğan sorumluluk kurul, komite veya komisyona ait olur.

Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde; idareler, merkez ve merkez dışı birimler ve görev unvanları itibarıyla harcama yetkililerinin belirlenmesine, harcama yetkisinin bir üst yönetim kademesinde birleştirilmesine ve devredilmesine ilişkin usul ve esaslar Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenir. Harcama yetkisinin devredilmesi, yetkiyi devreden idari sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.”

Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde harcama yetkilileri ile ilgili usul ve esasların belirlenmesi görevi Hazine ve Maliye Bakanlığına verilmiştir.

Harcama yetkilileri ve yetki devri uygulamasına ilişkin 5 Mart 2025 tarihli ve 32832 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ ile aşağıdaki açıklamalar yapılmıştır.

Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde; Merkez teşkilatı için bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimleri ve harcama yetkilileri aşağıda belirtilmiştir.

Bütçeyle Ödenek Tahsis Edilen Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi
Genel Müdürlük	Genel Müdür
Başkanlık	Başkan
Müstakil Daire Başkanlığı	Daire Başkanı
Müşavirlik	Müşavir
Özel Kalem Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürü

Kanunun 22’nci maddesi uyarınca kamu idarelerinin merkez teşkilatı harcama yetkilileri, merkez dışı birimlerine ödenek gönderme belgesi düzenlemek suretiyle ödenek gönderirler. Ödenek gönderme belgesi ile ödenek gönderilen merkez dışı birimlerin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Merkez dışı birimlerde harcama yetkilileri görev unvanları itibariyle aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

Ödenek Gönderme Belgesiyle Ödenek Gönderilen Birim	Harcama Yetkilisi
Bölge Müdürlükleri veya eşdeğer birimler	Bölge Müdürü veya eşdeğer yetkili
İl Müdürlükleri veya eşdeğer birimler	İl Müdürü veya eşdeğer yetkili
İlçe Müdürlükleri veya eşdeğer birimler	İlçe Müdürü veya eşdeğer yetkili

İdarelerin ilçe sınırları dahilinde bulunan birimlerinin harcama işlemlerini gerçekleştirecek yeterli sayıda personelinin bulunmaması nedeniyle, harcama yetkililerinin belirlenmesinde ve harcama işlemlerinin yürütülmesinde güçlük bulunması hallerinde, söz konusu birimlerin harcama yetkililiği görevi kaymakam, il müdürü veya bölge müdürü, il müdürlüğü bulunmayan idarelerde ise ilde bulunan eşdeğer müdür tarafından yürütülebilir.

İdarelerin teşkilat yapısında yer almayan birimler ile yurtdışı teşkilatına tahsis edilen ödeneklerin harcama yetkilileri üst yöneticiler tarafından belirlenir ve bunlar mali hizmetler birimi ile muhasebe yetkilisine yazılı olarak bildirilir.

İdare bütçelerinde kurumsal sınıflandırmanın ikinci düzeyinde taşra teşkilatı için toplu olarak (0067) kodlarında tertiplenmiş ve herhangi bir harcama birimi ile ilişkilendirilmemiş ödeneklerin merkez dışı birimlere gönderilmesine yetkili merkez teşkilatı harcama yetkilileri, idarelerin üst yöneticileri tarafından belirlenecektir.

Diğer taraftan, idarelerin bütçelerinde belirli bir harcama birimine tahsis edilmemiş ve toplu olarak bütçeleştirilmiş ödeneklerin harcama yetkilileri üst yönetici tarafından belirlenecektir.

Bu şekilde belirlenen harcama yetkilileri mali hizmetler birimine ve muhasebe yetkililerine yazılı olarak bildirilir.

Bilindiği üzere, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 4'üncü maddesinde ihale yetkilisi, "İdarenin ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlileri" olarak tanımlanmıştır. Diğer taraftan, 5018 sayılı Kanunun 31'inci maddesinde harcama yetkilisi, "Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin en üst yöneticisi" olarak tanımlanmış bulunmaktadır.

İhale yetkilisinin ilgili mevzuatında özel olarak belirlendiği haller dışında, 5018 sayılı Kanunun 31'inci maddesi uyarınca belirlenmiş bulunan harcama yetkilileri aynı zamanda ihale yetkilisi olacaktır.

Harcama yetkilileri, ilgili mevzuatı uyarınca ihale usulleriyle yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ihale işlemlerine ilişkin olarak, ihale yetkisiyle sınırlı olmak üzere harcama yetkilerini, üst yöneticiden onay almak suretiyle, idarenin destek hizmetlerini yürüten birim yöneticilerine devredebilirler. Bu durumda, ihale onay belgesinin düzenlenmesinden sözleşmenin imzalanmasına kadar geçen süreçteki tüm ihale işlemlerine ilişkin ihale yetkisi, destek hizmetleri birim yöneticisi tarafından kullanılacaktır. İşin yaklaşık maliyetinin belirlenmesi ve teknik şartnamenin hazırlanması gibi ihale öncesi işlemlerin ilgili harcama birimi, destek hizmetleri birimi veya idarenin diğer birimleri tarafından hazırlanması mümkündür.

Destek hizmetleri birimi, harcama birimlerinin ihtiyaçlarını birleştirmek suretiyle 4734 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde karşılayabilir. Birden fazla harcama biriminin doğrudan temin limiti dâhilindeki ihtiyaçlarının, destek hizmetleri birimi tarafından birleştirilerek ihale usulleriyle karşılanması da mümkün bulunmaktadır.

5018 sayılı Kanunun 60'ıncı maddesinde, harcama birimlerini ilgilendiren harcamaların harcama birimleri tarafından gerçekleştirileceği ancak harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla diğer harcama birimlerine ilişkin mali işlemlerin idarenin destek hizmetlerini yürüten birimi tarafından yapılabileceği hükme bağlanmıştır. Bu hükmün uygulanmasında, idarelerin teşkilat yapılarında destek hizmetleri, bilgi işlem, bilgi teknolojileri ile yardımcı hizmet birimleri olarak yer alan idari ve malî işler, makine-ikmal, satın alma, yapı işleri, personel gibi birimler destek hizmetleri birimi sayılır.

Buna göre, ayrı ayrı her bir harcama birimini ilgilendiren harcamalarda, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla ve harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla, harcama birimlerinin bazı mali işlemlerinin idarelerin destek hizmetlerini yürüten birimler tarafından yerine getirilmesi mümkün bulunmaktadır.

Bu işlemlere ilişkin olarak üst yöneticiden alınacak onay, harcama birimleri tarafından ayrı ayrı alınabileceği gibi, harcama birimlerinin talebi üzerine mali hizmetler birimi (Strateji Geliştirme Başkanlığı) tarafından da alınabilir.

Bu şekilde alınacak onaylarda, ödeme emri belgesini düzenleme görevinin harcama birimi veya destek hizmetleri biriminden hangisi tarafından yürütüleceği hususu da belirtilecektir.

Ödeme emri belgesini düzenleyecek gerçekleştirme görevlisinin destek hizmetleri biriminden olması halinde, bu görevli veya görevliler, destek hizmetleri birimi yöneticisi tarafından kendisi veya yardımcısı veya bunlara hiyerarşik olarak en yakın yönetim kademesinde bulunan kişi veya kişiler arasından belirlenecektir.

Destek hizmetleri birimleri tarafından, diğer harcama birimleri adına harcamaların gerçekleştirilmesi halinde, harcama talimatı/onay belgesi destek hizmetleri birimine gönderilerek mali işlemlerin destek hizmetleri birimi tarafından yapılması sağlanacaktır.

Harcama işlemleri, üst yöneticiden alınan onayda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde tespit edilen ödeme emri belgesini düzenlemekle görevli gerçekleştirme görevlisi tarafından ödeme emrine bağlanarak imzalanmak üzere ilgili birimin harcama yetkilisine sunulacaktır.

Diğer taraftan, anılan Kanunun 32'nci maddesinde, harcama talimatlarında gerçekleştirmeye görevli olanlara ilişkin bilgilere de yer verileceği belirtilmiştir. Gerçekleştirme işlemleri destek hizmetleri birimi tarafından yapılan mali işlemlerde, harcama talimatlarında iş ve işlemlerin destek hizmetleri birimi personeli tarafından yürütüleceğinin belirtilmesi yeterli bulunmaktadır. Ancak ilgili mevzuatında bizzat harcama yetkilisi tarafından belirlenmesi gereken hususlarda ilgili harcama yetkilisinin onayı alınacaktır.

d. Harcama Talimatı ve Sorumluluk

Kanunun 32'nci maddesinde;

“Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeye görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.” şeklinde yer almaktadır.

e. Harcama Yetkisinin Birleştirilmesi

5 Mart 2025 tarihli ve 32832 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğe göre;

Teşkilat yapısında üst yönetici ile harcama birimleri arasında yönetim kademesi yer almak şartıyla, bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin harcama yetkisi harcama türleri itibarıyla kısmen veya tamamen; merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde Hazine ve Maliye Bakanlığının, sosyal güvenlik kurumlarında ilgili bakanlığın, mahalli idarelerde ise ilgisine göre İçişleri Bakanlığının veya Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının uygun görüşü ve üst yöneticinin onayı ile bir üst yönetim kademesinde birleştirilebilir.

Uygun görüş talep yazılarında, harcama yetkisinin bir üst yönetim kademesinde birleştirilme gerekçesine ayrıntılı olarak yer verilir. Üst yönetici ve yardımcılara harcama yetkisinin birleştirilmesi suretiyle harcama yetkisi verilemez.



f. Harcama Yetkisinin Devri

5 Mart 2025 tarihli ve 32832 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğe göre;

Harcama yetkilileri, kamu hizmetlerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak amacıyla üçüncü fıkra hükmü saklı kalmak kaydıyla herhangi bir parasal tutar sınırlamasına tabi olmaksızın aşağıdaki açıklamalar dâhilinde harcama yetkisini devredebilirler. Buna göre;

- Merkez teşkilatı harcama yetkilileri bu yetkilerini yardımcılarına, yardımcısı olmayanlar ise hiyerarşik olarak bir alt kademedeki yöneticilere,

- Merkez dışı birimlerde ise bölge müdürleri veya eşdeğer yetkililer, il müdürleri veya eşdeğer yetkililer ile nüfusu 50.000’i aşan ilçelerin ilçe müdürleri veya eşdeğer yetkililer harcama yetkilerini yardımcılarına, yardımcısı olmayanlar ise hiyerarşik olarak bir alt kademedeki yöneticilere,

kısmen veya tamamen devredebilirler.

Kamu ihale mevzuatına tabi olsun ya da olmasın her bir harcama işlemi itibarıyla, mal ve hizmet alımlarında katma değer vergisi dâhil on milyon Türk Lirasını, yapım işlerinde ise katma değer vergisi dâhil kırk milyon Türk Lirasını aşan harcamalara ilişkin harcama yetkisi, ödemeler kısımlar halinde yapılacak olsa bile hiçbir şekilde devredilemez. Bu fıkra da yer alan parasal tutarlar, takip eden yılın başından itibaren uygulanmak üzere her yıl, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerine istinaden en son belirlenen yeniden değerlendirme oranı esas alınmak suretiyle artırılır ve güncellenen tutarlar Bakanlıkça duyurulur. Yapılacak güncelleme sonucunda belirlenen tutarlarda virgülden sonraki rakamlar dikkate alınmaz.

Harcama yetkisinin devredilmesi, yetkiyi devreden idari sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Harcama yetkisini devreden kişinin görevden ayrıldığı veya izin, hastalık, görevlendirme gibi nedenlerle geçici olarak görevinde bulunmadığı zamanlarda, yerine atanan veya vekaleten görevlendirilen kişi tarafından yeni bir işlem tesis edilmediği sürece harcama yetkisi bu yetkinin devredildiği kişiler tarafından kullanılmaya devam edilir.

Harcama yetkisini devralan kişinin bu fıkra da sayılan nedenlerle görevinde bulunmadığı zamanlarda harcama yetkisi, vekâleten görevlendirilen kişiler tarafından kullanılır.

Harcama yetkisinin devri halinde ödeme emri belgesi düzenlemekle görevli gerçekleştirme görevlisi yetkiyi devralan tarafından belirlenir.



g. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55'inci, 56'ncı ve 57'nci maddeleri ile 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 220/A maddesine dayanılarak hazırlanan Kamu İç Kontrol Yönetmeliği'nde iç kontrolün amacı ve işleyişi, standartları, temel ilkeleri, unsurları ve genel koşulları, iç kontrole ilişkin yetki ve sorumluluklar, kamu iç kontrol standartlarına uyum çalışmaları anlatılmıştır.

Bu kapsamda, iç kontrolün amaçları;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Ayrıca söz konusu yönetmelikte “İç kontrole ilişkin yetki, görev ve sorumluluklar” başlıklı üçüncü bölümün 14'üncü maddesinde yer alan “İdarelerin mali hizmetler birim yöneticisi; harcama birimlerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması ve standartlarının uygulanması ile geliştirilmesi çalışmalarını yönlendirir, koordine eder, uygulama sonuçlarını izler, değerlendirir, üst yöneticiye raporlar, eğitim ve rehberlik hizmeti verir ve ön mali kontrol faaliyetini yürütür.” hükmü ile Strateji Geliştirme Başkanlığının iç kontrole ilişkin yetki ve sorumluluğu tanımlanmıştır.

Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde ön mali kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin ilke, yöntem, işlem ve süreçleri belirleyen “Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği” 05.03.2025 tarihli ve 32832 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Anılan Yönetmeliğin Üçüncü Bölümünde düzenlenen “Mali Hizmetler Biriminin Ön Mali Kontrolüne Tabi Malî Karar ve İşlemler”,

- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları,
- Ödenek gönderme belgeleri,
- Ödenek aktarma işlemleri,
- Kadro ve pozisyon dağılım cetvelleri,
- Seyahat kartı listeleri,
- Seyyar görev tazminatı cetvelleri,
- Geçici işçi pozisyonları,



- Yan ödeme cetvelleri,
- Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri,
- Yurtdışı kira katkısı
- Gelir getirici işlemler
- Yurt dışı geçici harcırahı ödemeleri
- Yapım işlerinde hakediş ödemeleri
- Mevzuat taslaklarının bütçeye etkisinin hesaplanması

olarak belirlenmiştir.

“Yurtdışı Gündeliklerine Dair Karar”ın 5’inci maddesi gereği Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen “Yurtdışına Geçici Görevle Gönderilenlere Ödenecek Konaklama Giderlerine İlişkin Esas ve Usuller”in 6’ncı maddesi uyarınca yurt dışı geçici görevlendirmelere istinaden Karar’ın 5’inci maddesi kapsamındaki işlemler 5018 sayılı Kanunun 58’inci maddesi uyarınca ön mali kontrole tabi tutulmak üzere harcama birimlerinde Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir.

Bununla birlikte, anılan Yönetmeliğin “Görevler ayrılığı ilkesi” başlıklı 9’uncu maddesi uyarınca; harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Malî hizmetler biriminde ön mali kontrol görevini yürütenler, onay belgesi ve ekleri ile şartname ve sözleşme tasarılarının hazırlanması, malî karar ve işlemlerin belgelendirilmesi, mal ve hizmetlerin teslim alınması gibi mali karar ve işlemlerin hazırlanması ve uygulanması aşamalarında görevlendirilemezler ve ihale komisyonu ile muayene ve kabul komisyonunda başkan ve üye olamazlar.

05.03.2025 tarihli ve 32832 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliği’nin 11’inci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan düzenlemeye göre; 5018 sayılı Kanunun 60’ıncı maddesi uyarınca harcama yetkilisi ve muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamaz. Aynı maddenin altıncı ve yedinci fıkrasında yer alan düzenlemeye göre; ilgili mevzuatı uyarınca, bakan, üst yönetici, yetkili kurul, komisyon ve benzeri yetkili kişi veya kurulların önceden izin veya onayına tabi tutulmuş olan ve sonucunda malî işlem yapılması gereken hallerde, söz konusu izin veya onaylar harcama süreci başlamadan önce alınır. Diğer taraftan, iç kontrol ve ön malî kontrol alanındaki gözetim görevi çerçevesinde, bakan ve üst yöneticiler, bazı malî işlemleri, işlem sürecine başlanılmadan önce ön izinlerine tabi tutabilir. Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından, harcama türleri itibarıyla yetki çakışmasına neden olmayacak şekilde, bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevli gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.



Ödeme emri belgesi düzenlemekle görevli gerçekleştirme görevlisi, görevler ayrılığı ilkesi gereği ihale ve muayene kabul komisyonu benzeri komisyonlarda ve diğer süreçlerde görev alamaz. Harcama yetkililiği ile gerçekleştirme görevliliği görevi aynı kişide birleşemez.

Ön mali kontrol görevi, Strateji Geliştirme Başkanlığında olup 18.03.2025 tarihli ve E-76220985-612.02-18441568 sayılı Yetki Devri ile Harcama Yönetim Sistemi üzerinden elektronik ortamda yazılı görüş/şerh verme hususundaki ön mali kontrol yetkisi 05.03.2025 tarihinden geçerli olmak üzere Mali Yönetim Daire Başkanlığına devredilmiştir.

Ödenek gönderme belgeleri ve ödenek aktarma işlemlerine ilişkin ön mali kontrol görevi söz konusu Yönetmeliğin ilgili maddeleri uyarınca Strateji Geliştirme Başkanlığı Bütçe Daire Başkanlığınca yürütülmektedir.

Bahse konu Yönetmeliğin “Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları” başlıklı 10’uncu maddesine göre idarelerin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için on milyon Türk Lirasını, yapım işleri için otuz milyon Türk Lirasını aşanlar ön malî kontrole tabidir. Bu madde kapsamında malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tabi mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin onay belgesi, harcama yetkilisi tarafından imzalanmadan önce dayanak teşkil eden belgelerle birlikte ilgili mevzuatı çerçevesinde kontrol edilmek üzere malî hizmetler birimine,

“Gelir getirici işlemler” başlıklı 20’nci maddesi uyarınca; 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki satım, kiraya verme, trampa ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisine ilişkin işlemlerden Hazinesinin özel mülkiyetindeki taşınmazlar ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlere ait olanlar hariç olmak üzere sözleşme tasarısı tutarı on milyon Türk Lirasını aşanlar ön malî kontrole tabidir. Aynı maddenin ikinci fıkrasına göre; bu madde kapsamında malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tabi gelir getirici işlemlere ilişkin onay belgesine dayanak teşkil eden belgeler, onay alınmadan önce malî hizmetler birimine gönderilir.

“Yapım işlerinde hakediş ödemeleri” başlıklı 22’nci maddesi uyarınca; 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ihalesi gerçekleştirilen (bu Kanunun 2’inci ve 3’üncü maddeleri ile diğer kanunlarla bu Kanundan istisna edilenler dâhil) yapım işi sözleşmelerine ilişkin altmış milyon Türk Lirasını aşan hakediş ödemeleri, malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tabidir. 10’uncu maddenin birinci fıkrasında sayılan idareler için bu tutar iki kat olarak uygulanır.

Bununla birlikte, Bakanlığımızda gerçekleştirilen ön mali kontrol sürecine yeni eklenen işlemlerle birlikte tüm iş ve işlemlerin, yukarıda bahsi geçen Yönetmelik hükümlerine ve Strateji Geliştirme Başkanlığının 26.03.2025 tarihli ve E-76220985-612.02-18577121 sayılı yazısında belirtilen hususlara uygun olarak yürütülmesi gerekmektedir.



h. Taşınır Mal

5018 sayılı Kanunun 48'inci maddesine göre, kamu idareleri; taşınırın yönetimi, kaydı, muhafazası, kullanımı ve dolayısıyla hesabının verilmesinden sorumludurlar. 10 Ekim 2024 tarihli ve 32688 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliğinin 5'inci maddesine göre; harcama yetkilileri taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının bu yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan sorumludur.

Harcama yetkilileri taşınır kayıtlarının bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak tutulması ve taşınır mal yönetim hesabının hazırlanması sorumluluğunu taşınır kayıt yetkilileri ve taşınır kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirir.

Harcama yetkilileri, kullanılmak üzere kendilerine taşınır teslim edilen kamu görevlilerinin kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik ya da dikkatsizlikleri nedeniyle oluşan kamu zararını, değer tespit komisyonu tarafından tespit edilecek gerçeğe uygun değer üzerinden, ilgili mevzuat hükümleri uygulanmak suretiyle ilgililerden tazmini için gerekli işlemleri yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.

Ortak kullanım alanına tahsis edilen dayanıklı taşınırlarda meydana gelen kamu zararı ise zararın oluşmasında kasıt, kusur veya ihmali olanlardan tahsil edilir.

Yönetmeliğin 6'ncı maddesine göre taşınır kayıt yetkilileri ile taşınır kontrol yetkilileri, düzenledikleri ve imzaladıkları belge ve cetvellerin doğruluğundan harcama yetkilisine karşı birlikte sorumlu tutulmuşlardır.

Genel bütçeye kayıtlı taşınırlar konusunda, harcama yetkililerince aşağıdaki işlemlerin zamanında ve doğru olarak yapılmasının sağlanması gerekmektedir:

- 1) Taşınır işlemlerinin Hazine ve Maliye Bakanlığının Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)-Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminde (TKYS) yapılması,
- 2) Sonraki yıla geçiş yapılabilmesi için sayım ve yılsonu işlemlerinin Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminde tamamlanarak yıl kapatma işleminin yapılması,
- 3) Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporunun aylık olarak düzenlenerek ilgili muhasebe birimine Mali Yönetim Sistemi üzerinden ve resmi yazı ile bildirilmesi,
- 4) Hazine ve Maliye Bakanlığının 16 Ocak 2009 tarihli ve 632 sayılı yazısı doğrultusunda, aralık ayı içerisinde “Kuruş Farkları Raporu”nun düzenlenerek ilgili muhasebe birimine resmi yazı ile bildirilmesi,
- 5) Takip eden yılın en geç 15 Ocak tarihine kadar “Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelleri”nin düzenlenerek, imza işlemleri tamamlandıktan sonra Taşınır Mal Yönetmeliğinin 34'üncü maddesinin üçüncü bendinin ç fıkrasına istinaden ilgili harcama biriminde muhafaza edilmesi,



6) Birimlerde görevli Taşınır Kayıt Yetkililerinin zorunlu haller dışında değiştirilmemesi,

7) İhtiyaç fazlası olduğu tespit edilen taşınırların, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) üzerinden “İhtiyaç Fazlası Taşınır Uygulaması” kullanılmak suretiyle diğer kamu idarelerine bedelsiz devredilmesi,

8) Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminde kayıtlı taşıtların Kamu Filo Yönetim Sistemine de girişlerinin yapılması esastır.

2. PROGRAM BÜTÇE

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun’unda 16.10.2020 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan kanun değişikliği ile kamu idarelerinde performans esaslı program bütçe sistemine geçilmiş ve 2021 yılından itibaren merkezi yönetim bütçesi program bütçe yapısına göre hazırlanmaktadır.

Program bütçe; harcamaların program sınıflandırmasına göre tasnif edildiği, harcama önceliği geliştirme konusunda karar alıcılara hizmet sunumu performansına ilişkin bilgilerin sağlandığı ve bu bilgilerin kaynak tahsisi sürecinde sistematik olarak kullanıldığı bir bütçeleme sistemidir. Bu sistem, politika öncelikleri ile kamu hizmetlerinin çıktı ve sonuçları arasında bağlantı kurmak, bütçe karar süreçlerini desteklemek ve bütçe kaynak tahsisinin harcama önceliklerine göre yapılmasını sağlamak üzere geliştirilmiştir.

Bu kapsamda harcama süreçlerinin takip edildiği Mali Yönetim Sisteminde (MYS) kullanılan tertip yapısı program bütçe sistemine göre revize edilmiştir. Bu sayede harcamaların alt faaliyet/proje bazında takip edilmesi sağlanmıştır.

2.1 Program Bütçe Sınıflandırması

Bütçe tertip yapısı, analitik bütçe sınıflandırmasında “Kurumsal-Fonksiyonel-Finansman-Ekonomik” sınıflandırmadan oluşurken, program bütçe sisteminde “Program-Alt Program-Faaliyet-Alt Faaliyet-Kurumsal-Finansman-Ekonomik” şeklinde yeniden düzenlenmiştir. Analitik bütçe tertip yapısından fonksiyonel sınıflandırma çıkarılmış ve tertibin ilk bölümüne program sınıflandırma kodları eklenmiştir.

Program Bütçe Tertip Yapısı Örneği: (98.900.9006.675-0023.0067-01-01.01.10.01)

Program				Kurumsal	Finansman	Ekonomik
Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet			
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Genel Destek Hizmetleri	Genel Destek Hizmetleri (Cari)	İl Müdürlükleri	Genel Bütçeli İdareler	Temel Maaşlar
98	900	9006	675	0023.0067	01	01.01.10.01

a. Program

Programlar, kamu idarelerinin temel görev ve sorumlulukları esas alınarak kaynak tahsis edilen, birbiriyle uyumlu ve anlamlı şekilde bir araya getirilmiş faaliyetler grubudur. Programlar ortak bir amaca veya sonuca yönelik olarak farklı idareler tarafından sunulan hizmetler ve üretilen ürünlerden oluşabilir.

Program sınıflandırma tablosu Ek-1’de yer almaktadır.

b. Alt Program

Alt program, program kapsamındaki ürün ve hizmetlerin, nitelikleri itibarıyla alt gruplara ayrılmasını sağlar. Alt programlar, idarelere özgü hizmetleri göstermekte olup programlara göre daha özellikli bir alanı ifade etmektedir.

Alt program sınıflandırma tablosu Ek-2’de yer almaktadır.

c. Faaliyet

Faaliyet, kamu kaynağı kullanmak suretiyle belirli bir ürünün üretilmesi ya da hizmetin sunulması amacıyla, planlama aşamasından üretim ve hedef kitleye sunum aşamasına kadar gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçler bütünüdür.

Faaliyet, programın belirli çıktı ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik alt bölümlerini ifade etmektedir.

Faaliyetler, programlar ve alt programlar gibi süreklilik arz etmeyebilir. Dolayısıyla program kapsamında sunulan hizmetler ile ilişkili olarak yıllar itibarıyla değişiklik gösterebilecektir.

Faaliyet sınıflandırma tablosu Ek-3’te yer almaktadır.

d. Alt Faaliyet

Alt faaliyetler, program ve faaliyetler kapsamında sunulan hizmetlerin ve kaynak kullanımının idare düzeyinde etkin bir şekilde planlanmasını ve izlenmesini kolaylaştırmak amacıyla öngörülmüştür. Alt faaliyetlere bütçe kanununda yer verilmeyecek olup idareler tarafından kurumsal yönetim ihtiyaçlarının karşılanması için kullanılacaktır. Program bütçe sınıflandırmasında ve MYS’de kullanılan alt faaliyetler SGB.net Sistemi’nde kullanılan alt faaliyetlere karşılık gelmektedir.

Alt faaliyet sınıflandırma tablosu Ek-4’te yer almaktadır.

e. Kurumsal Sınıflandırma

İki düzey, sekiz haneden meydana gelen bir kod yapısından oluşmaktadır. Birinci düzey, 5018 sayılı Kanuna ekli cetvellerde yer alan idareleri, ikinci düzey ise yöneticilere karşı doğrudan sorumlu birimleri göstermektedir.

Kurumsal Kod	Kurumsal Ad
0023	TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
0023.0032	Hayvancılık Genel Müdürlüğü
0023.0067	İl Müdürlükleri

Bakanlığımıza ait kurumsal sınıflandırma tablosu Ek-5’te yer almaktadır.



f. Finansman Tipi Sınıflandırma

Tek düzey, iki haneden oluşan bir sınıflandırmadır. Yapılan harcamaların hangi kaynaktan finanse edildiğini göstermektedir. Bakanlığımız “Genel Bütçeli İdareler” sınıflandırmasında yer almaktadır. Ayrıca “Dış Proje Kredileri, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları ve İl Özel İdareleri Aracılığıyla Gerçekleştirilen Yatırımlara İlişkin Kaynaklar” finans kaynakları da kullanılmaktadır. Finansman tipi sınıflandırma tablosu Ek-6’da yer almaktadır.

g. Ekonomik Sınıflandırma

Dört düzey, sekiz haneden oluşan ekonomik sınıflandırma ödeneklerin hangi amaç ve nitelikte harcandığını göstermektedir. Bütçe Kanunu’nda ödenekler, ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyine kadar yer almaktadır. Bütçe teklifi ve harcama sürecinde (MYS) ise ödenekler ekonomik dördüncü düzey olarak kullanılmaktadır.

Tertiplerde sınıflandırma grupları tire (-) aynı sınıflandırma grubu içerisindeki düzeyler ise nokta (.) ile ayrılarak gösterilir.

Program bütçe sınıflandırmasına göre tertip örneği aşağıda yer almaktadır.

98.900.9006.675-0023.0067-01-01.01.10.01

Program				Kurumsal	Finansman	Ekonomik
Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet			
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Genel Destek Hizmetleri	Genel Destek Hizmetleri (Cari)	İl Müdürlükleri	Genel Bütçeli İdareler	Temel Maaşlar
98	900	9006	675	0023.0067	01	01.01.10.01

Bakanlığımızın ikinci düzey ekonomik sınıflandırmaya göre toplam ödeneğini gösteren tablo Ek-7’de yer almaktadır.

h. SGB.net Tertip Yapısı

SGB.net Sisteminde kullanılan tertip yapısında program kodları yer almamakta ve fonksiyon kodu bulunmaktadır. Sistemde hem SGB.net hem de program bütçe kodları yer almaktadır.

Örnek: 0023.0067-04.2.1.00-01-01.01.10.01-23.00.00.12

i. Fonksiyonel Sınıflandırma

Analitik bütçe kod sisteminde kullanılan fonksiyonel sınıflandırma program bütçe tertip yapısından çıkarılmıştır.

Ancak Bakanlığımız tarafından kullanılan SGB.net Sisteminde fonksiyonel sınıflandırma kullanılmaya devam etmektedir.



j. SGB.net Alt Faaliyet Sınıflandırması

SGB.net Sisteminde tertip yapısının son kısmında, Bakanlığımız tarafından yürütülen hizmetlerin birimler bazında sınıflandırılmasını ve performans programı takibini sağlayan alt faaliyet kodları kullanılmaktadır. SGB.net Sistemindeki bu alt faaliyetler, program bütçe ve MYS'de yer alan alt faaliyetlere karşılık gelmektedir.

k. SGB.net ve Program Bütçe Tertip Yapısı

SGB.net Sistemi tertip örneği:

Kurumsal	Fonksiyonel	Finansman	Ekonomik	Alt Faaliyet
İl Müdürlükleri	Diğer Genel Hizmetler	Genel Bütçeli İdareler	Temel Maaşlar	Genel Destek Hizmetleri (Cari)
0023.0067	01.3.9.00	01	01.01.10.01	23.00.00.12

Program Bütçe tertip örneği:

Program	Alt Program	Faaliyet	Alt Faaliyet	Kurumsal	Finansman	Ekonomik
Yönetim ve Destek Programı	Üst yönetim, idari ve mali hizmetler	Genel Destek Hizmetleri	Genel Destek Hizmetleri (Cari)	İl Müdürlükleri	Genel Bütçeli İdareler	Temel Maaşlar
98	900	9006	675	0023.0067	01	01.01.10.01

SGB.netKodu	Alt Faaliyet Adı	Program Bütçe Kodu
23.00.00.12	Genel Destek Hizmetleri (Cari)	675

2.2 Harcama ve Borç Vermenin Sınıflandırması

Harcama; borç vermeden farklı olarak geri ödenmeyen, bir başka deyişle herhangi bir mali hak yaratmayan veya mevcut bir mali hakkı ortadan kaldırmayan devlet ödemeleri olarak tanımlanabilir. Harcama, cari ya da sermaye nitelikli olabilir. Mal veya hizmet alımında olduğu gibi bir şey karşılığında yapılabileceği gibi karşılıksız olarak da yapılabilir. Devletin itfa ödemeleri (kamu borçlarının anapara geri ödemeleri) finansman kısmında; kamusal amaçlarla verilen borçlar ise borç verme bölümünde sınıflandırılacaktır.

Harcamalar ve borç verme, bu ilkeler ve ölçütler çerçevesinde, üç ana başlık altında incelenebilir:

a) Cari Giderler

Bu gider grubu, cari giderler ile cari transferlerden oluşmaktadır.

Personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, bütçe hazırlama rehberi ve merkezi yönetim bütçe kanunları ile belirlenen asgari değerleri aşmayan ve normal ömrü bir yıl ya da bir yıldan az olan mal ve hizmet alım giderleri ile faiz giderleri cari giderlerdir. (Ekonomik Sınıflandırma I. Düzey; 01, 02, 03, 04)

2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa bağlı E Cetvelinin 25'inci maddesinde; “Aşağıda yer alan her bir alım için ihtiyacın nereden ve hangi usulle temin edileceğine bakılmaksızın vergiler dahil olmak üzere;

- a) Menkul mal alımlarında 117.000 Türk Lirasını,
- b) Gayrimaddi hak alımlarında 92.000 Türk Lirasını,
- c) Menkul malların bakım ve onarımlarında 117.000 Türk Lirasını,
- d) Gayrimenkullerin bakım ve onarımlarında 255.000 Türk Lirasını,

aşan tutarlar “(03) Mal ve Hizmet Alım Giderleri” tertiplerinden ödenemez. “(06) Sermaye Giderleri”ne ilişkin olarak yukarıdaki limitlerin uygulanmasında toplam proje ödeneği esas alınır.” denildiğinden, yapılacak harcamalarda bu limitlere uyulacaktır.

Bu itibarla yukarıda yer verilen parasal tutarları aşan ihtiyaçlar, Devlet Malzeme Ofisinden temin edilse dahi “06- Sermaye Giderleri” tertiplerinden ödenecektir. Ayrıca doğrudan temin usulüyle yapılacak alımlarda ilgili bütçe tertibinin belirlenmesinde de söz konusu parasal tutarlar esas alınacaktır.

İlgili idare bütçesinden, kişi veya kurumların cari nitelikli ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, karşılıksız olarak yapılan kaynak aktarımları **cari transferleri** oluşturmaktadır. (Ekonomik Sınıflandırma I. Düzey; 05)

b) Sermaye Giderleri

Bu gider grubu, sermaye giderleri ve sermaye transferlerinden oluşmaktadır.

Sermaye giderleri, normal ömrü bir yıldan fazla olan mal ve hizmet alımları ile sabit sermaye edinimleri ve gayrimaddi aktiflerin edinimi için yapılan, bütçe hazırlama rehberi ve merkezi yönetim bütçe kanunları ile belirlenen asgari değerleri aşan ödemelerdir. (Ekonomik Sınıflandırma I. Düzey; 06)

Sermaye transferleri, ilgili idare bütçesinden, kişi veya kurumların sermaye nitelikli ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla karşılıksız olarak yapılan kaynak aktarımlarıdır. (Ekonomik Sınıflandırma I. Düzey; 07)

c) Borç Verme

Bir mali hakka veya devletin mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ödemeleri kapsar. Devlet tarafından verilen krediler ve alınan hisseler borç verme olarak sınıflandırılmaktadır. (Ekonomik Sınıflandırma I. Düzey; 08)

3. BÜTÇE HAZIRLIK VE UYGULAMA ESASLARI

1.Genel İlke ve Esaslar

a) Bütçe konusunda yapılacak tüm çalışmalar, birim amirlerinin sorumluluğunda ve Strateji Geliştirme Başkanlığı-Bütçe Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülecektir.

b) Merkez birimleri; bütçe işlemlerine ilişkin taleplerini (ödenek tahsisi, aktarma, serbest bırakma, revize, ek ödenek talepleri vb.) bütçe koordinasyonunu sağlayan birimleri aracılığı ile Bütçe Daire Başkanlığına yapacaktır. Bütçe koordinasyonunu sağlayan birim dışında gelen talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.

c) Bakanlığımız harcama birimleri mali işlemlerini ve bu işlemlerin gerçekleşmesi sırasında yapılacak işlem adımlarını, SGB.net Sistemi (<https://sgbnet.tarim.gov.tr>) aracılığıyla yerine getirecektir.

d) SGB.net Sisteminde yapılacak “DUYURULAR” sistem kullanıcıları ve ilgililer için uygulamada esas alınacaktır.

e) Bütçe Daire Başkanlığı, merkez ve taşra birimlerince harcanamayan tüm ödeneklerin (cari, yatırım vb.), ödenegi yetersiz olan veya ek ödenek talebi bulunan birimlerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere uygun görmesi halinde; aktarılması, tenkis edilmesi, revize edilmesi, ödenek gönderme belgesine bağlanması ile proje parametrelerinde değişiklik yapılması vb. tüm iş ve işlemlerde 1 Eylül tarihinden itibaren yetkili olacaktır.

f) 2025 Yılı Yatırım Programında yer almayan herhangi bir proje için harcama yapılmayacak ve ihalesine çıkılmayacaktır. Proje ödenekleri, yatırım ile ilgili olmayan amaçlar için kullanılmayacaktır.

g) Mali mevzuat ve Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği açısından birimlerce MYS’de yapılan işlemlerde, hesap koduna/hesap adına, tertip bilgilerine dikkat edilecektir. MYS’de harcama yapılırken kullanılan alt faaliyet ile SGB.net Sistemindeki alt faaliyetin aynı olması gerekmektedir. Hatalı hesap kodundan/hesap adından, alt faaliyet/tertipten yapılan işlem belirlenirse; ilgili harcama birimince, bağlı bulunulan muhasebe müdürlüğü nezdinde girişimde bulunularak düzeltilmesi sağlanacaktır.

2.Stratejik Plan ve Performans Programı

Bakanlığımız orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri içeren 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Bununla beraber çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde, alt program hedeflerini, yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyaçlarını ve performans göstergelerini içeren 2025 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.



Bakanlığımız 2025 Yılı Performans Programı, “Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Performans Programlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar” ile “Program Bütçe Rehberi” esas alınarak hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Program bütçeye geçiş sürecinde performans programı hazırlık çalışmaları kapsamında kaynak ihtiyacı belirlenirken yılı bütçe teklifinde yer alan tertiplerin program, alt program ve faaliyetlere dağıtılması ile performans programına ilişkin çalışmalar Bütçe Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülecektir.

3. Performans Esaslı Program Bütçeleme

Bakanlığımız birimleri bütçelerini, stratejik planda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacaktır. Merkez ve taşrada yürütülecek faaliyet/projeler, Performans Esaslı Program Bütçeleme Sistemine göre bütçeyle ilişkilendirilecektir.

3.1.Bütçe Hazırlık Süreci

3.1.1 Bütçe Teklifi

a) Bütçe Teklif Süreci

- Bütçe teklifleri; Orta Vadeli Program, Bütçe Çağrısı ve Eki Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve Eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde yer alan esaslara göre hazırlanacaktır.

- Bütçe teklifleri; Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından gönderilen bütçe çağrı yazısında yer alan, 2025-2027 yıllarına ait cari, yatırım, transfer ve borç verme ödenek tahmini tavanları dikkate alınarak, program yapısı, performans hedefleri, öncelikli projeler, geçmiş yıllardaki harcamalar, faaliyet alanında ilgili mevzuatın gerektirdiği yükümlülükler ve ek mali yük getirecek konular da dikkate alınarak hazırlanacaktır.

- Taşra birimleri, SGB.net Sisteminde, bir önceki yılı ödeneğini, harcama tutarını dikkate alarak ve maliyet hesabını hazırlayarak bütçe tekliflerini yapacaktır.

- Merkez birimleri, Orta Vadeli Program yayımlanmadan önce, taşra birimlerinin SGB.net Sisteminde yaptığı teklifleri de dikkate alarak gerekli çalışmaları yapacak ve bütçe teklifi sürecine hazır olacaktır.

- Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ve Bütçe Hazırlama Rehberinde yer alan ilgili tablolar eksiksiz olarak doldurulacaktır. Teklif edilecek yatırım projelerine ilişkin Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen hususlar çerçevesinde Proje Teklif Formu, Fizibilite Etüdü, İdari Hizmet Binaları Gerekçe Raporu ve diğer dokümanlar hazırlanarak SGB.net Sisteminde ilgili alanlara yüklenecektir.

- Birimlerce, (01) Personel Giderleri ve (02) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerini içerecek şekilde bütçe teklifleri hazırlanacaktır.



- Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri (01.04.10.02) ekonomik kodu ve Personel Genel Müdürlüğünün (05.00.04.01) alt faaliyetine ait bütçe teklifi, bütçe teklifi döneminde (01 Nisan-15 Haziran) Personel Genel Müdürlüğüne bildirilecek ve söz konusu Birim tarafından değerlendirilerek Strateji Geliştirme Başkanlığı iletilecektir.

- Bakanlık Özel Kalem Müdürlüğü, üst yönetimi (Bakan, Bakan Yardımcıları) kapsayacak şekilde bütçe teklifini hazırlayacak ve harcamalarını da buna uygun olarak yapacaktır. Müşavirler “Özel Kalem Müdürlüğü” bütçesinde yer alacaktır.

- 5018 sayılı Kanuna göre atanan ve doğrudan üst yöneticiye bağlı olarak denetim faaliyetlerinde bulunan iç denetçilerin her türlü giderlerinin karşılanmasına ilişkin bütçe teklifleri “Özel Kalem Müdürlüğü” altında ve ilgili alt faaliyetten yapılacaktır.

- Yurt dışına eğitim-öğrenim amacıyla gönderilen personelin yurt içi maaşları ve yollukları ilgili birimce yapılacaktır. Yurt dışı maaşları (01.05.10.05) ve diğer giderleri (eğitim masrafları vb.) (03.05.90.02) ekonomik kodlarında Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinde yer alacak ve işlemleri Personel Genel Müdürlüğünce yürütülecektir.

- 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun kapsamında engellilerin erişebilirliğinin sağlanması amacıyla yapılacak giderlere ilişkin bütçe teklifleri (04.01.15.01) Muhtelif İşler Projesi (Tarım Bitkisel) (Engellilerin Erişebilirliği) alt faaliyet kodunda gösterilecektir.

- Bütçe tekliflerinde 1.000 TL ve katlarındaki tutarlara yer verilecektir.

- Bütçe teklifleri, 4 Kasım 2023 tarihli ve 32359 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu” konulu 2023/15 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi uyarınca “Kamu Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberi (2024-2030)” kapsamında alınacak tedbirleri içerecek şekilde hazırlanacaktır.

- Merkez birimleri bütçe tekliflerini, yukarıda belirtilen hususlara riayet ederek ve bildirilen sürede Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderecektir.

b) Yeni Bina Yapımı Teklifi

Birimler yeni bina yapımı ile ilgili tekliflerini, “Merkez ve Taşra Teşkilatı Modernizasyon Projesi”nden yapılacak ise Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına, diğer projelerden yapılacak ise Ek-4’te yer alan ilgili projeden/alt faaliyetten sorumlu merkez birimine bütçe teklifi döneminde (01 Nisan-15 Haziran) bildirecektir.

Hizmet binası tekliflerinde, 12.09.2018 tarihli ve 30533 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Kamu Binaları Standartları Rehberi” hakkındaki 11.09.2019 tarihli ve 2018/09 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi uyarınca ihtiyaç programı hazırlanarak İdari Hizmet Binası Projeleri İçin Gerekçe Raporunun ekinde yer verilecektir.



Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından hizmet binası teklifi yapılmadan önce 2024/7 sayılı ve Tasarruf Tedbirleri Konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi gereğince Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığından izin alınacak ve deprem riski nedeniyle yıkım kararı bulunması halinde yıkım kararı ile birlikte kullanılabilecek taşınmaz olmadığı da yazı ile sunulacaktır.

Ayrıca birimlerden gelen yeni hizmet binaları taleplerinin ön değerlendirilmesi yapıldıktan sonra, Strateji ve Bütçe Başkanlığına teklif edilecek hizmet binalarının etüt-proje çalışmalarının da bitirilmesi gerekmektedir.

c) Taşıt Alımı Teklifi

Taşıt alımı; yatırım projeleri kapsamında genel bütçeden, döner sermaye bütçesinden ve hibe yolu ile yapılabilmektedir.

Genel bütçeden taşıt alımı teklifi Ek-4'te yer alan projeyi/alt faaliyeti yürüten ilgili Genel Müdürlüğe/Başkanlığa, döner sermaye bütçesinden veya hibe yolu ile edinilecekse Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bütçe teklifi döneminde (1 Nisan-15 Haziran) gönderilecektir.

Taşıt alımı talepleri iletilirken, taşıt kiralama alternatifi ile maliyet karşılaştırması yapılacak, talebe konu taşıtın piyasadan kiralanıp kiralanamayacağı, kiralanabiliyorsa gösterge mahiyetinde olmak üzere gerçekleşen veya tahmini kiralama bedeli (şoför ve diğer sabit giderler dahil) hesaplanarak teklifle birlikte iletilecektir.

Yılı Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde yer alan “Taşıt Envanteri Formu” ve her bir taşıt talebi için “Taşıt Talep Formu” Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca hazırlanarak proje dosyası ile birlikte SGB.net Sisteminde ilgili alanlara yüklenecektir.

Herhangi bir birime taşıt alınabilmesi için taşıtın Yılı Bütçe Kanununa bağlı (T) işaretli cetvelde yer alması ve Bakanlığın teklifi üzerine Cumhurbaşkanı Kararının yayımlanması gerekmektedir.

3.1.2 Bütçe Teklifinin Sunulması

Program ve sektör bazında ödenek miktarları, yatırım projelerine ait ödenekler belirlendikten sonra, merkez birimlerince proje ödeneklerinin tertip bazında dağılımı SGB.net Sisteminde yapılacaktır.

Bu süreçte, ihtiyaç duyulması halinde tertiplerde değişiklik yapılabilecektir. Merkez birimlerince yapılan veri girişleri Strateji Geliştirme Başkanlığınca kontrol ve konsolide edilerek Bakanlık Bütçe Teklifi oluşturulacak ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir.

3.1.3 Bütçenin Kanunlaşması

Bütçe Kanun Teklifi, TBMM Plan ve Bütçe Komisyonu ile TBMM Genel Kurulunda görüşülür ve mali yılbaşından önce onaylanarak Resmî Gazete’de yayımlanır.



Yatırım programı, merkezi yönetim bütçe kanununa uygun olarak anılan Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren on beş gün içinde Cumhurbaşkanlığı kararıyla Resmi Gazete’de yayımlanır.

Merkez birimleri, sorumlu oldukları projelerin Yatırım Programında kontrolünü yaparak, eksiklik ve/veya hata varsa Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirecektir.

3.1.4 Ödeneklerin Planlanması ve Ayrıntılı Harcama Programı (AHP) Hazırlanması

a) Ödeneklerin Planlanması

Ödenekler; merkez birimlerince, alt faaliyet/proje ve tertip bazında taşra birimlerine SGB.net Sisteminde planlanacaktır. İlgili merkez birimler tarafından dağıtımına izin verilen ödenekler, İl Müdürlükleri tarafından SGB.net Sisteminde İlçe Müdürlüklerine planlanacaktır.

Ödenğin bulunduğu tertibin asgari %90’ı programa bağlanacak ancak (0023.0067) kurumsal kodunda, (03.03) ve (06.09) ekonomik kodlarında yer alan ödenekler programa bağlanmayacaktır.

Devam eden hizmet alımları için taşra birimlerine planlanacak ödenek, bir önceki yılda aynı konuda planlanan ödenekten az olmamak üzere fiyat artışları da dikkate alınarak planlanacaktır.

Tarımsal desteklemeler, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı (YİKOB) ile İl Özel İdareleri Aracılığıyla Gerçekleştirilen Yatırımlara İlişkin Kaynaklar aracılığıyla yapılacak işler için ilgili tertiplerde bulunan ödenekler programa bağlanmayacaktır.

b) Ayrıntılı Harcama Programı (AHP) Hazırlanması

Merkez birimleri, sorumlu oldukları alt faaliyet/proje ve tertip bazında ödeneklerin aylara dağılımı tekliflerini SGB.net Sisteminde hazırlayarak Strateji Geliştirme Başkanlığı-Bütçe Daire Başkanlığına iletecektir. Strateji Geliştirme Başkanlığı-Bütçe Daire Başkanlığınca Bakanlık AHP Teklifi hazırlanarak vize edilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir. Ödenekler Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından vize edilen AHP kapsamında kullanılacaktır.

3.2 Bütçe Uygulama Süreci

3.2.1 Genel İlke ve Esaslar

a) 5018 sayılı Kanunun 70’inci maddesinde “Kamu zararı oluşturmamakla birlikte bütçelere, ayrıntılı harcama programlarına, serbest bırakma oranlarına aykırı olarak veya ödenek gönderme belgelerindeki ödenek miktarını aşan harcama talimatı veren harcama yetkililerine, her türlü aylık, ödenek, zam ve tazminat dahil yapılan bir aylık net ödemeler toplamının iki katı tutarına kadar para cezası verilir.” hükmü yer almaktadır.



Buna göre merkez ve taşra birimleri, ilgili muhasebe müdürlüklerine gönderilen ödeneklerin üzerinde harcama yapmayacak ve belirlenmiş yıllık program ödenek miktarlarının üzerinde taahhütte bulunmayacaktır.

b) Yatırım programında yer alan proje faaliyetleri ile hizmetlerin ifasında, sınırlı bütçe imkanları ile azami tasarrufa riayet edilecek, yatırım kararlarında stratejik amaçlar göz önünde bulundurulacak, yatırım programında bulunmayan veya bütçede ödeneği olmayan işler için ihale, satın alma ve harcama yapılmayacaktır.

c) Harcamalar kontrol edilerek birimlere gönderilmesi mümkün olmayan tertipten veya hatalı tertipten harcama yapılmış ise Muhasebe Müdürlüğü nezdinde girişimde bulunularak hataların düzeltilmesi sağlanacaktır.

d) Harcamalarda tasarruf sağlanmasını temin amacıyla, 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile Bakanlığımız 29.04.2024 tarihli ve E-19551158-841.99-13870257 sayılı “Tasarruf Tedbirleri” konulu Bakan talimatında belirtilen hususlara titizlikle uyulacaktır.

e) İletişim, yakacak, akaryakıt, elektrik ve su giderlerinin azaltılması için ilgililerce gerekli tedbirler alınacaktır.

f) Taşıt işletme, bakım ve onarımı, temsil ağırlama ve organizasyon giderlerinde azami tasarruf sağlanacaktır.

g) Programlanan ödenekler, öncelikle ödenmediği takdirde ceza, faiz vb. ek mali yük getirebilen elektrik, doğalgaz, yakıt, su ve telefon gibi zorunlu ihtiyaçlar için kullanılacak, zorunlu ihtiyaçların karşılanmamasının sorumluluğu harcama yetkililerinde olacaktır.

3.2.2 Ödenek Gönderme Belgelerinin Tanzimi

a) Programlanan Ödenekler

- Programlanan ödeneklere ait “Ödenek Gönderme Belgesi”, vize edilen ayrıntılı harcama programına göre aylar itibariyle hesaplanacak miktarlar üzerinden tanzim edilecektir.

- Merkez birimleri; SGB.net Sisteminde “Ödenek Gönderme Belgesi”ni oluşturacak ve icmal numarası verecektir. İcmal, harcama yetkilisine imzalatılarak, icmal numarasını belirten üst yazı ekinde bir hafta içerisinde Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Islak imzalı “Ödenek Gönderme Belgesi İcmali” Strateji Geliştirme Başkanlığına teslim edilecektir.



- İdarelerin teşkilat yapısında yer almayan birimlere ve birden fazla hizmet birimini ilgilendirdiği için kurumsal sınıflandırmada bir hizmet biriminin altında sınıflandırılmayan ve doğrudan üst yönetime bağlı olarak kurumsal ikinci düzey (0023.0067) kodunda gösterilen taşra birimlerine ait ödenek gönderme belgeleri, Strateji Geliştirme Başkanlığı-Bütçe Daire Başkanlığı tarafından düzenlenecek ve ilgili birime gönderilecektir.

b) Programa Bağlanmamış Ödeneklerin Tahsisi

- Programa bağlanmamış ödenekler, taşra birimlerinin SGB.net Sisteminde yapmış olduğu talep doğrultusunda, Ek-4'te yer alan ilgili alt faaliyetten/projeden sorumlu merkez birimince tahsis edilecektir.

- Merkez birimince programa bağlanmamış ödeneklerin taşra birimine tahsisi işlemi; SGB.net Sisteminde “Ödenek Gönderme Belgesi” ekranında yapılarak, sistem aracılığıyla Strateji Geliştirme Başkanlığına iletilecektir. Tahsis edilen ödenekler Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından değerlendirilecek ve ilgili birime gönderilecektir.

- İlgili merkez birimince, içinde bulunulan ay itibarı ile taşra birimlerinin talebini karşılayacak serbest ödeneği yeterli değilse ve diğer dönemlerde ödeneği mevcutsa, diğer dönemlerdeki mevcut ödeneğin ilgili birime tahsis edilmesine ilişkin yazı (Alt faaliyet/proje adı, tertibi, tahsis edilecek ödenek miktarı ve harcama birimi bilgilerini içerecektir.) Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir.

- Merkez birimince programa bağlanmamış ödenekler en geç 1 Eylül tarihine kadar ilgili taşra birimine tahsis edilecektir. Bu tarihten sonra tahsis edilmemiş ödenekler Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından değerlendirilecektir.

3.2.3 Ödenek/Ek Ödenek Talepleri

Taşra birimleri:

Öncelikle yıllık programlanan ödeneklerin gönderilmesini bekleyecektir.

Acil ve zorunlu haller (yangın, sel, deprem gibi afetler, salgın hastalıklar ile yapılmadığı takdirde zarara yol açabilecek durumlar vb.) dışında 1 Ekim'e kadar yıllık program dâhilinde ödenek gönderilen tertiplerden herhangi bir talepte bulunulmayacaktır.

Ödenek talebi; ilgili alt faaliyetten/projeden, SGB.net Sisteminde “Harcama Girişi” veya “Ödenek Gönderme Belgesi (Talep)” ekranından yapılacaktır. Ek-4'te yer alan ilgili alt faaliyetten/projeden sorumlu merkez biriminden ve SGB.net Sisteminde yapılmayan ayrıca detaylı açıklaması bulunmayan ödenek talebi dikkate alınmayacaktır.

Ödenek talebi, SGB.net Sisteminde oluşturulduğu tarihten itibaren 30 takvim günü içinde Ek-4'te yer alan ilgili alt faaliyetten/projeden sorumlu merkez birimince değerlendirilerek, ödenek tahsis edilecek ya da iptal edilecektir. Sistemde bekleyen ödenek talepleri ay sonlarında Strateji Geliştirme Başkanlığınca iptal edilecektir. Dönem ödenekleri gönderildikten sonra ihtiyacın devam etmesi durumunda ödenek talepleri güncellenecektir.

İlgili alt faaliyetten/projeden sorumlu merkez birimince ödenek tahsis edilmemiş ancak ek ödenek olarak değerlendirilmesi istenilen talepler;

- İhtiyaca ilişkin açıklamalı talep yazısı,
- İhtiyacın gerekçelerini ifade eden, tertip, alt faaliyet/proje vb. bilgilerini de içeren bilgi, belge ve ek açıklamalar (Gerekçe Raporu),
- Ayrıntılı maliyet hesabı,
- İlgili diğer belgeler

taşıra birimleri tarafından Ek-4'te yer alan ilgili alt faaliyetten/ projeden sorumlu merkez birimine gönderilecektir.

Merkez birimler:

Ek ödenek taleplerine ilişkin;

- İlgili tertipte bulunan ödeneğin kullanılması,
- Bütçesinde tasarrufu mümkün olan tertiplerden aktarma talep edilmesi,
- Bakanlığımız birimlerinden kaynak araştırması yapılması,
- Mücbir ve zorunlu sebepler dışında 1 Ekim'den önce ek ödenek talebinde bulunulmaması esastır.

Birim içinden veya diğer birimlerden ödenek/ek ödenek talebi karşılanamaz ise talebin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilebilmesi için;

- İhtiyaca ilişkin açıklamalı talep yazısı,
- İhtiyacın gerekçelerini ifade eden, tertip, alt faaliyet/proje vb. bilgilerini de içeren bilgi, belge ve ek açıklamalar (Gerekçe Raporu),
- Ayrıntılı maliyet hesabı,
- İlgili diğer belgeler

Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir.

Acil hallerde (yangın, sel, deprem gibi afetler, salgın hastalıklar ile yapılmadığı takdirde zarara yol açabilecek durumlar vb.) gerekli tedbirlerin alınmasına ilişkin ihtiyaç duyulacak ödenek/ek ödenek, sorumlu merkez birimlerince ivedilikle tespit edilerek yukarıda belirtildiği şekilde Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilecektir.

Ek ödenek taleplerinde 2025 Yılı Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması ve İzlenmesi Hakkında Genelgesi ile 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği dikkate alınacaktır.

Bazı konulara ait “Ödenek Talepleri”nin nasıl yapılacağına ilişkin hususlar aşağıda yer almaktadır:

a) Personel ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Taşra birimlerince 01-Personel Giderleri ve 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ekonomik kodlarından gönderilen ödenekler kontrol edilecek ve eksik kalan ödenek talep edilecektir. Personel Giderlerinde ödenek üstü harcama yapılamadığı için ödenek taleplerinin, ödemeleri aksatmayacak şekilde zamanında yapılması esastır.

2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği gereği; Ayrıca Anayasa Mahkemesinin 3/11/2023 tarihli ve 32358 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 28/9/2023 tarihli ve E: 2020/33, K: 2023/161 sayılı Kararı ile tamamlayıcı ödenek hususundaki iptal kararının ardından (01) Personel Giderleri ve (02) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri dahil olmak üzere her türlü ödeme işlemi için yeterli ödeneğin bulunması ve ödenek gönderme belgesine bağlanmış olması gerekmektedir. Dolayısıyla ödeneksiz harcama yapılamayacağından AHP/AFP teklifleri hazırlanırken bu husus da göz önünde bulundurulacaktır.

Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri

Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri (01.04.10.02) ekonomik koduna ait ödenek talebi, Personel Genel Müdürlüğünün (05.00.04.01) alt faaliyetinden yapılacaktır.

Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Karşılıkları

Birimlerce fazla çalışma ve fazla sürelerle çalışma karşılıkları düzenlenirken ilgili mevzuat ve 17.05.2024 tarihli 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesinde yer alan hükümlere uyulacaktır.

Birimler; fazla çalışma ve fazla sürelerle çalışma karşılıklarını tespit ederken, fazla çalışma için öngörülen ödeneğe göre iş programlarını yapmak, fazla çalışmayla ilgili işçinin onayını almak, işçilerin çalışma saatlerini gösteren bir belge düzenlemek ve ertesi yıla fazla süreli çalışma ve/veya fazla çalışmadan dolayı borç bıraktırmamakla yükümlüdürler. Bu konuda sorumluluk harcama yetkililerindedir.

(01.03) ve (02.03) ekonomik kodlarına, mevzuatta belirtilen durumlar dışında, hiçbir şekilde ödenek aktarması yapılamayacağı gibi bütçenin başka tertiplerinden işçi ücreti ve fazla süreli çalışma ve/veya fazla çalışma ücreti de ödenemez.

2025 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği gereği üçüncü düzey takip edilen Fazla Mesailer (01.03.40) ekonomik kodunda ödenek üstü harcama yapılmayacak ve bu tertiplere ödenek aktarılmayacaktır.

Bu nedenle birimler fazla mesai planlamasını (01.03.40) fazla mesailer ekonomik koduna programlanan ödeneğe göre yapacaktır.

b) Hizmet Binası ve Lojmanların Bakım-Onarım Giderleri

Söz konusu ödenekler, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca SGB.net Sisteminde ilgili birime tahsis edilecektir. Tahsis edilen ödeneğin tahsis amacı dışında kullanılmaması esastır.

Merkez birimler:

Hizmet binası ve lojmanların bakım-onarım giderleri, “0023.0004-01.3.9.00-01-03.08” ve “0023.0004-01.3.9.00-01-06.07” tertibinden Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca karşılanacaktır. Merkez birimleri tarafından yapılacak bakım onarım talepleri Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca değerlendirilecektir.

Taşra birimleri:

Hizmet binası ve lojmanların bakım-onarım giderleri için ödenek talepleri, tahmini yaklaşık maliyet ve detaylı gerekçe ile birlikte;

- Yılı Bütçe Kanununa bağlı E Cetvelinin 25’inci maddesinde belirtilen limite göre “0023.0067-01.3.9.00-01-03.08” tertibinden,

- Konut sektöründe yer alan Lojman Onarımı Projesi’nin “0023.0067-01.3.9.00-01-06.07 (04.01.03.00)” tertibinden,

- Tarım-Bitkisel Üretim sektöründe yer alan Muhtelif İşler Projesi’nin “0023.0067-01.3.9.00-01-06.07 (04.01.15.00)” tertibinden,

- 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun kapsamında engellilerin erişebilirliğinin sağlanması amacıyla yapılacak giderlerle ilgili Tarım-Bitkisel Üretim sektöründe yer alan Muhtelif İşler Projesi’nin “0023.0067-10.1.2.05- 01-06.07 (04.01.15.01)” tertibinden,

yılı bütçesi için en geç ocak ayı sonuna kadar, ertesi yıl planlaması için ise Kasım ayı sonuna kadar Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderilecektir.

Yıl içinde hizmet binası ve lojmanların bakım-onarım giderleri için ödenek talep edildiği halde ödenek tahsis edilmemişse ve ihtiyaç halen devam ediyorsa bir sonraki yıl için yeniden talep edilecektir.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı talepleri değerlendirirken; talepte bulunan birimin ihtiyacının başka bir projeden veya döner sermayesinden karşılanıp karşılanmadığını (aynı iş için farklı birimlerden ödenek talebi ve tahsis olmaması amacıyla) kontrol edecektir.

c) Yeni Bina Yapımı

Merkez birimleri, yılı yatırım projeleri kapsamında merkez ve taşrada Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına yaptırılması planlanan inşaat işleri ile ilgili taleplerini, yılı bütçesi için en geç ocak ayı sonuna kadar, ertesi yıl planlaması için ise Kasım ayı sonuna kadar Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bildirecektir.

d) Hizmet Binası Kira Ödemesi

Taşra birimleri, programlanan ödenekleri dışındaki taleplerini, SGB.net Sisteminde (03.05.50.05) ekonomik kodundan Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına yapacaktır.

Hizmet binası kiralama talepleri (yeni talepler) Cumhurbaşkanlığından izin alınmak üzere Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bildirilecektir.

e) Memurların Yemek Yardımı

Taşra birimleri, programlanan ödenekleri dışındaki taleplerini, SGB.net Sisteminde (05.03.10.05) ekonomik kodundan Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına yapacaktır.

Öğle yemeği yardımından ilk defa faydalanmak isteyen birimler, personel sayısını ve yemekhanenin fiziki şartlarını içeren bilgileri, Makamdan Onay alınmak üzere Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderecektir.

f) Seyyar Görev Tazminatı

- Genel bütçeden karşılanacak seyyar görev tazminatına esas teşkil eden adam/gün sayılarına ilişkin;

Taleplerin alınması, cetvellerin hazırlanması, Hazine ve Maliye Bakanlığına vize ettirilmesi, ön mali kontrol işlemlerinin ardından ilgili harcama birimlerine bildirilmesi işlemleri Strateji Geliştirme Başkanlığınca yapılacaktır.

Birimlere ödenek gönderilmesi işlemleri ise 6245 sayılı Harcırah Kanununun 49'uncu maddesi ve Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararının 47'nci maddesi gereği Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından vize işlemleri tamamlandıktan sonra yapılacaktır.

Adam/gün sayılarına ilişkin revize talepleri, Strateji Geliştirme Başkanlığı- Bütçe Daire Başkanlığına, en geç **Ekim ayı** sonuna kadar yazı ile bildirilecektir. Bu tarihten sonra yapılan talepler dikkate alınmayacaktır.

Ödenek talepleri ise tahsis edilen adam/gün sayılarına göre SGB.net Sistemi üzerinden Strateji Geliştirme Başkanlığınca karşılanacaktır.

Vize edilen ve bildirilen adam/gün sayıları kesinlikle aşılmayacaktır. Seyyar görev tazminatı ödemeleri mutlaka yılı içinde yapılacak olup bir sonraki yıla bırakılmaması esastır.

- Döner Sermayeli İşletmeler bütçesinden karşılanacak seyyar görev tazminatına esas teşkil eden adam/gün sayılarına ilişkin;

Taleplerin alınması, cetvellerin hazırlanması, Hazine ve Maliye Bakanlığına vize ettirilmesi, ön mali kontrol için Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilmesi ve ilgili harcama birimlerine bildirilmesi işlemleri Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca yapılacaktır.

Döner Sermayeli İşletmeler bütçesinden karşılanacak seyyar görev adam/gün sayılarına ilişkin revize talepleri, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına yazı ile bildirilecektir.

g) Görev Yollukları

Geçici Görev Yollukları

Toplantı ve hizmet içi eğitim programı, Bakanlık bütçesinde planlanmış ödenekler çerçevesinde yapılacaktır. Taşra birimlerine ödenek tahsisinde bu programlara uyulacak, programlarla ilgili davet yazı ve Olurlarında mutlaka kaynak (alt faaliyet/proje adı ve tertibi) belirtilecektir.

Personel Genel Müdürlüğünün Personel Eğitim Sistemine (PES) kaydedilen her bir eğitim ve toplantının mutlaka ödeneği olacaktır. PES'e kaydedilen ve hizmet içi eğitim programında yer alan eğitim ve toplantılara ait ödenekler, SGB.net Sistemi ve PES arasındaki servis aracılığıyla Personel Genel Müdürlüğünce kontrol edilecektir. Ayrıca ödeneğin ve serbestliğinin uygun olup olmadığı Strateji Geliştirme Başkanlığından yazılı olarak teyit edilmeyecektir.

Yıllık Hizmet İçi Eğitim Programında yer almayan eğitim ve toplantının yapılmaması esastır. Ancak öngörülemeyen ve mücbir sebepler dolayısıyla oluşan zorunlu hallerde;

- Gerekli olan ödeneğin ve serbestliğinin uygun olup olmadığı Strateji Geliştirme Başkanlığından yazılı olarak teyit edilmesi,
- Merkez ve taşra birimine getireceği mali yükün hesaplanması,
- Personel Genel Müdürlüğünce Bakanlık Makam Onayı alınması suretiyle eğitim, toplantı vb. yapılabilecektir. Bakanlık Makamından alınacak onayda zorunluluğu oluşturan mücbir sebepler ayrıntılı olarak yazılacaktır.

PES'e kaydedilen ve hizmet içi eğitim programında yer alan eğitim ve toplantılara ait (03.03) ve (06.09) ekonomik kodlarındaki ödenekler programa bağlanmayacak, tahsis işlemleri eğitim gerçekleştikten sonra Ek-4'te yer alan ilgili alt faaliyetten/projeden sorumlu merkez birimince SGB.net Sisteminde yapılacaktır.

Taşra birimleri, geçici görev yollukları için ödenek talebini, SGB.net Sisteminde (03.03) veya (06.09) ekonomik kodundan Ek-4'te yer alan ilgili alt faaliyetten/projeden sorumlu merkez birimine yapacaktır.

Sürekli Görev Yollukları

Taşra birimleri; sürekli görev yolluğu (atama, nakil, emeklilik) için ödenek talebini, SGB.net Sisteminde (03.03.20.01) ekonomik kodundan ve (23.00.00.01) alt faaliyetinden Strateji Geliştirme Başkanlığına yapacaktır.

Bölge Müdürlüklerince (40.00.01.00) alt faaliyet kodu kullanılacaktır.



h) Giyim Yardımı

Taşra birimleri; aynı nitelikteki giyim yardımı için ödenek taleplerini, SGB.net Sisteminde, (03.02.50.01) ekonomik kodundan ve (23.00.00.03) alt faaliyetinden Strateji Geliştirme Başkanlığına yapacaktır. Ödemeler, ilgili mevzuatlara uygun olarak yapılacaktır.

Bölge Müdürlüklerince (40.00.01.00) alt faaliyet kodu kullanılacaktır.

i) Koruyucu Giyim Yardımı

Koruyucu giyim yardımı ile ilgili planlama ve tahsis işlemleri Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından yapılacaktır.

j) İlama Bağlı Borçlar

2 Kasım 2011 tarihli ve 28103 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 659 sayılı “Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname” kapsamında Bakanlığımızın taraf olduğu davaları takip ve temsil görevi Bakanlığımız hukuk müşavirleri ve avukatlarına aittir.

Buna göre; ilama bağlı borçlara ilişkin doğrudan Bakanlığımız aleyhine yapılan takiplerin uygun olup olmadığının denetimi ile bu takipler aleyhine yapılacak yasal başvurular, davayı takip etmekle görevli hukuk müşaviri, avukat veya hazine avukatı tarafından yerine getirilmektedir.

Taşra birimleri:

Bakanlığımız aleyhine sonuçlanan ilama bağlı borçlara ilişkin ödenek miktarının ve tertibinin belirlenmesi, davayı takip etmekle görevli hukuk müşaviri/avukat/hazine avukatının görüşü alınmak suretiyle taşra birimlerine aittir.

İlama bağlı borcun konusuna göre ilgili tertipte ödeneği varsa ödeme yapılacaktır.

Ödeneği veya ilgili tertibi yoksa;

- SGB.net Sisteminde, Kaynak Yönetimi-Harcama Yönetimi- Harcama Girişi menüsünden İşlem Adı “İlan, Sigorta, Resmî Gazete, Seyahat Kartı vb. Ödemeleri” seçilerek süreç başlatılacaktır.

- Ek-17’de yer alan form düzenlenerek SGB.net Sisteminde ilgili süreç yüklenecidir.

- Ayrıca tablodaki tüm bilgiler, ilgili süreçte İşin adı/Açıklama bölümünde belirtilecektir.

- Ödenek talebi “0023.0067-01.3.9.00-01-03.04.20.90” tertibi ve (23.00.04.00) Yasal Giderler alt faaliyetinden yapılacaktır.

- Bölge Müdürlüklerince “0023.0067-05.9.9.62-01-03.04.20.90” tertibi ve (40.00.01.00) Doğa Koruma Taşra Cari alt faaliyet kodu kullanılacaktır. Bölge Müdürlüklerinin talepleri Doğa Koruma Milli Parklar Genel Müdürlüğü tarafından koordine edilerek Strateji Geliştirme Başkanlığı-Bütçe Daire Başkanlığına gönderilecektir.

Ödenek talebine ilişkin mahkeme kararları kesinlikle Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilmeyecektir.

Yeni açılacak dava veya temyiz için gerekli olan her türlü masrafla ilgili (Mahkeme Harç ve Giderleri) ödenek talebi,

- SGB.net Sisteminde “0023.0067-01.3.9.00-01-03.04.70.01” tertibi ve (23.00.04.00) Yasal Giderler alt faaliyetinden Strateji Geliştirme Başkanlığına yapılacaktır.

- Bölge Müdürlüklerince “0023.0067-05.9.9.00-01-03.04.70.01” tertibi ve (40.00.01.00) Doğa Koruma Taşra Cari alt faaliyet kodu kullanılacaktır.

Merkez birimler:

Mahkeme kararıyla (ilama bağlı borç) ilgili olarak; konusuna göre bütçesinde ilgili tertibinde ödeneği varsa ödemeleri kendi bütçesinden yapacak, bütçesinde ilgili tertibi veya yeterli ödeneği yoksa Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderecektir.

Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü ödemeyi yapamayacak ise ilgili Genel Müdürlüğe/Başkanlığa hesaplanan faiz dâhil ödenecek toplam tutarı yazı ile bildirecektir. İlgili birim tarafından ödenek talebi, Ek-17’de yer alan form ve mahkeme kararıyla birlikte tertip ve ödenek miktarını içeren yazı ile Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir.

k) Vergi, Resim, Harçlar, Sigorta, İlan Giderleri

Taşra birimlerine; Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler (03.04.30...), İlan Giderleri (03.05.40.01) ve Sigorta Giderleri (03.05.40.02) ekonomik kodlarına yıllık ödenek tahsis edilmediğinden ödenek talepleri, SGB.net Sisteminde Strateji Geliştirme Başkanlığına yapılacaktır.

Bölge Müdürlüklerince (40.00.01.00) alt faaliyet kodu kullanılacaktır.

l) Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı ve İl Özel İdareleri Aracılığıyla Yapılacak İşler Kapsamında Ödenek Talebi

Taşra birimleri:

Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına (YİKOB) ve İl Özel İdarelerine yapılacak tahakkuk işleminden önce;

- Proje adı, tertibi, ödeneğin kullanım amacı, tahakkuka esas ödenek miktarını içeren talep yazısı,

- YİKOB ve İl Özel İdareleri tarafından ilgili birime gönderilen kaynak transferine ilişkin talep yazısı,

- İlgili işe ait hak ediş raporu

projeden sorumlu ilgili Genel Müdürlük/Başkanlığa gönderilecektir.

Merkez birimler:

Taşra birimlerinden alınan talepler, Genel Müdürlük/Başkanlık tarafından değerlendirilerek; proje adı, tertibi, ödeneğin kullanım amacı ve tahakkuka esas ödenek miktarını içeren yazı ile Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir.

Merkez birimlerince YİKOB ve İl Özel İdarelerine yapılacak tahakkuk işleminden önce;

- Proje adı, tertibi, ödeneğin kullanım amacı, tahakkuka esas ödenek miktarı içeren talep yazısı,

- YİKOB ve İl Özel İdareleri tarafından ilgili birime gönderilen kaynak transferine ilişkin talep yazısı,

- İlgili işe ait hak ediş raporu,

Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir.

Uygun görülen taleplere ilişkin Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından oluşturulan Ödenek Gönderme Belgesi icmalı, ıslak imzalı olarak Strateji Geliştirme Başkanlığına teslim edilecektir.

3.2.4 Tenkis Talepleri

Harcanamayan veya harcanması planlanmayan ödenekler, ihtiyacı olan başka bir birim tarafından kullanılabilmesi için merkez ve taşra birimlerince ivedilikle tenkis edilecektir. Harcanamayacağı kesinleşen ödenek tenkis edilecek ve tenkis işlemi yıl sonuna kesinlikle bırakılmayacaktır.

Tenkis edilmeyen ödenekler, birimlerin bir sonraki yıl ek ödenek taleplerinin değerlendirilmesinde dikkate alınacaktır.

Taşra birimleri:

Yıl içinde harcanamayacak ödenekler belirlenerek SGB.net Sisteminde “Tenkis Belgesi (Talep)” oluşturulacaktır. SGB.net Sisteminde oluşturulmayan tenkis talepleri dikkate alınmayacaktır.

Merkez birimler:

SGB.net Sisteminde “Tenkis Belgesi” oluşturulacak ve icmal numarası verilecektir. İcmal, harcama yetkilisine imzalatılarak, icmal numarasını belirten üst yazı ekinde bir hafta içerisinde Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Islak imzalı “Tenkis Belgesi İcmalı” Strateji Geliştirme Başkanlığına teslim edilecektir.

3.2.5 Aktarma İşlemleri

- Bakanlık bütçesinin hazırlanması aşamasında, önceki yıl harcamaları ile yıl içerisinde ortaya çıkabilecek ihtimaller göz önünde bulundurulacak, tertiplere ödenek dağılımı en uygun şekilde yapılacak ve mümkün olduğunca aktarma işlemine yer verilmeyecektir.

- Aktarma işlemleri; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 21’inci maddesi, 31 Aralık 2024 tarihli ve 32769 (Mükerrer) sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 7535 sayılı 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlara göre yapılacaktır.

- 2025 Yılı Yatırım Programında yer alan projelerin parametrelerinde yıl içinde yapılacak değişiklikler; 15 Ocak 2025 tarihli ve 32783 (Mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 9409 sayılı 2025 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararı ve ilgili diğer mevzuatlara göre yapılacaktır.

- Aktarma işlemlerinin koordinasyonundan merkez birimlerin bütçe koordinasyonunu sağlayan Daire Başkanlığı sorumlu olacaktır. Bütçe koordinasyonunu sağlayan birim aracılığı ile yapılmayan talepler dikkate alınmayacaktır.

- Taşra birimleri, kendilerine tahsis edilen ödenekler arasında aktarma talep edemeyecek ancak kullanamayacakları ödenekler için tenkis talebinde, ödenek ihtiyacı olan tertipler için de ödenek talebinde bulunabilecektir.

- Strateji Geliştirme Başkanlığınca uygun görülen aktarma talepleri gerçekleştirilecektir.

a) Cari (01, 02, 03, 05) Ödenek Aktarmaları

Cari ödeneklerle ilgili aktarma talebi olması halinde;

- İhtiyaca ilişkin açıklamalı talep yazısı,
- İhtiyacın gerekçelerini ifade eden, tertip bilgisini de içeren bilgi, belge ve ek açıklamalar (Gerekçe Raporu),
- Ayrıntılı maliyet hesabı,
- İlgili diğer belgeler

Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir.

b) Yatırım (06, 07) ve Borç Verme (08) Ödenek Aktarmaları

9409 sayılı “2025 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararı” kapsamında Bakanlığımız yetkisi dahilinde yapılacak ödenek aktarma taleplerinde;

- İhtiyaca ilişkin açıklamalı talep yazısı,
- Gerekçe Raporu, Maliyet Hesabı ile Proje Revizyon Cetvelini (Ek-15) içeren Makam Onayı,
- İlgili diğer belgeler

Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir.

9409 sayılı 2025 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararı ve ilgili diğer mevzuat kapsamında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi gereken iş ve işlemlerde;

- İhtiyaca ilişkin açıklamalı talep yazısı,
- İhtiyacın gerekçelerini ifade eden, tertip, proje vb. bilgilerini de içeren bilgi, belge ve ek açıklamalar (Gerekçe Raporu),
- Ayrıntılı maliyet hesabı,
- Proje Revizyon Cetveli (Ek-15),
- İlgili diğer belgeler

Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir.

c) Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı (YİKOB) Aracılığıyla Yapılacak İşler Kapsamında Aktarma

- "Bakanlıklar ve Diğer Merkezi İdare Kuruluşlarının Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları Aracılığıyla Yapacakları İşlerin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar"a riayet edilecektir.

- Projeden sorumlu ilgili Genel Müdürlük/Başkanlık tarafından alınacak Bakan Onayı (proje adı, tertibi, ödenek miktarı, ödeneğin kullanım amacı, ilgili YİKOB ve harcama birimi adı, yıllara sâri işler için proje tutarı, yılı ödeneği, sonraki yıllar için programlanan ödeneği vb. bilgileri ve Gerekçe Raporu ile Proje Revizyon Cetvelini içeren) ilgili harcama birimine, Strateji Geliştirme Başkanlığına ve ilgili Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına gönderilecektir.

- Ödenek, Strateji Geliştirme Başkanlığınca Bakan Onayı çerçevesinde Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları (09) finansman koduna aktarılacaktır.

- Söz konusu finansman kodunda yer alan ödeneklerden harcanamayan kısmının ertesi yıl bütçesinin aynı tertiplerine devri, Strateji Geliştirme Başkanlığınca yapılacaktır.

- Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları (09) finansman kodunda bulunan ödeneklerde değişiklik (ödeneğin kullanım amacı, tertibi, ilgili harcama birimi, ilgili YİKOB gibi) talebi olması halinde, ilgili YİKOB'dan ödeneğin durumu (yüklenmeye girilmediği, ihaleye çıkılmadığı, işlemlerin iptal edildiği ya da ödemelerin tamamlandığı vb.) yazı ile teyit edilecektir.

d) İl Özel İdareleri Aracılığıyla Yapılacak İşler Kapsamında Aktarma

- "Bakanlıklar ve Diğer Merkezi İdare Kuruluşlarının İl Özel İdareleri Aracılığıyla Yapacakları İş ve işlemlerde 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6'ncı maddesine riayet edilecektir.



- Projeden sorumlu ilgili Genel Müdürlük/Başkanlık tarafından alınacak Bakan Onayı (proje adı, tertibi, ödenek miktarı, ödeneğin kullanım amacı, ilgili İl özel idaresi adı ve harcama birimi adı, yıllara sâri işler için proje tutarı, yılı ödeneği, sonraki yıllar için programlanan ödeneği vb. bilgileri ve Gerekçe Raporu ile Proje Revizyon Cetvelini içeren) ilgili harcama birimine, Strateji Geliştirme Başkanlığına ve ilgili il özel idaresine gönderilecektir.

- Ödenek, Strateji Geliştirme Başkanlığınca Bakan Onayı çerçevesinde İl Özel İdareleri (16) finansman koduna aktarılacaktır.

- Söz konusu finansman kodunda yer alan ödeneklerden harcanamayan kısmının ertesi yıl bütçesinin aynı tertiplerine devri, Strateji Geliştirme Başkanlığınca yapılacaktır.

- İl özel idareleri (16) finansman kodunda bulunan ödeneklerde değişiklik (ödeneğin kullanım amacı, tertibi, ilgili harcama birimi, ilgili il özel idaresi gibi) talebi olması halinde, ilgili il özel idaresinden ödeneğin durumu (yüklenmeye girilmediği, ihaleye çıkılmadığı, işlemlerin iptal edildiği ya da ödemelerin tamamlandığı vb.) yazı ile teyit edilecektir.

e) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına Yaptırılacak İşler Kapsamında Aktarma

2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 6'ncı maddesinin ikinci fıkrası kapsamında, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca alınacak Makam Onayı (proje adı, tertibi, ödenek miktarı, ödeneğin kullanım amacı vb. bilgileri ve Detay Programını içeren) Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir.

f) Kalkınma Ajansları Tarafından Desteklenmeye Hak Kazanan Projeler İçin Aktarma

2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa bağlı E Cetvelinin 14'üncü maddesi kapsamında; kalkınma ajansları tarafından desteklenen proje, sorumlu merkez birimince Yatırım Programında yer alan projelerle ilişkilendirilecek, alınacak Makam Onayı (yatırım programı proje adı, tertibi, ödenek miktarı, ödeneğin kullanım amacı, ilgili kalkınma ajansı ve harcama birimi adı, proje adı, eş finansman tutarı vb. bilgileri içeren) gereği için ilgili birime, bilgi için Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir.

3.2.6 Ödeneklerin Serbest Bırakılması ve AHP Revize Talebi

Taşra birimleri:

Ödeneklerin serbest bırakılması veya AHP revize talebi olması halinde;

- İhtiyaca ilişkin açıklamalı talep yazısı,
- İhtiyacın gerekçelerini ifade eden, tertip, alt faaliyet/proje vb. bilgilerini de içeren bilgi, belge ve ek açıklamalar (Gerekçe Raporu),
- Ayrıntılı maliyet hesabı,
- İlgili diğer belgeler



Ek-4'te yer alan ilgili alt faaliyetten/projeden sorumlu merkez birimine gönderilecektir. Strateji Geliştirme Başkanlığına doğrudan gönderilen talepler dikkate alınmayacaktır.

Merkez birimler:

Ödeneklerin serbest bırakılması veya AHP revize talebi olması halinde;

- İhtiyaca ilişkin açıklamalı talep yazısı,
- İhtiyacın gerekçelerini ifade eden, tertip, alt faaliyet/proje vb. bilgilerini de içeren bilgi, belge ve ek açıklamalar (Gerekçe Raporu),
- Ayrıntılı maliyet hesabı,
- İlgili diğer belgeler

Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir.

3.2.7 Uygulama Raporları

a) Proje İzleme Raporu (Dönem Gerçekleşme Raporları)

Taşra birimleri:

Projeden sorumlu merkez biriminin tespit edeceği usul ve esaslar çerçevesinde hazırlanacak rapor, Ek-4'te yer alan ilgili alt faaliyetten/projeden sorumlu merkez birimine gönderilecektir. Rapor, Strateji Geliştirme Başkanlığına doğrudan gönderilmeyecektir.

Merkez birimler:

Projelerin fiziki ve nakdi gerçekleşme düzeyi, ihale bilgisi, projedeki ilerleme durumu, yaşanan sorunlar vb. bilgileri içeren ve üçer aylık dönemler halinde hazırlanacak rapor, dönemi takip eden ayın en geç ilk haftasında Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir.

b) YİKOB Devreden Ödenek Raporu

Bir önceki yılın YİKOB ödeneğinden devreden ödeneklerin, Yılı Yatırım Programında yer alan projelerle ilişkilendirilmesi, devir gerekçeleri ile birlikte proje listesi Strateji Geliştirme Başkanlığınca hazırlanarak, Yılı Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması ve İzlenmesi Hakkında Genelge kapsamında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir.

c) İl Özel İdarelerine Devredilen Ödenek İzleme Raporu

5302 sayılı Kanunun 6'ncı maddesi gereğince il özel idaresine aktarılan ödenekler, harcama durumu, proje bilgilerini içeren rapor, ilgili projeden sorumlu merkez birimince hazırlanarak 10 Şubat 2025 ve 11 Ağustos 2025 tarihine kadar olmak üzere yılda iki kez Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir.

d) Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu

Merkez birimleri; Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporunu SGB.net Sisteminde hazırlayarak ilgili yılın şubat ayı sonuna kadar Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderecektir.

e) Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

Merkez birimleri; ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçlarını, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini, bildirilen formata uygun olarak en geç 11 Temmuz'a kadar Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderecektir.

3.2.8 Proje Parametre Değişiklikleri

9409 sayılı “2025 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararı” kapsamında Bakanlığımız yetkisi dahilinde yapılacak proje parametre değişiklik taleplerinde;

- İhtiyaca ilişkin açıklamalı talep yazısı,
- Gerekçe Raporu, Maliyet Hesabı ile Proje Revizyon Cetvelini (Ek-15) içeren Makam Onayı,
- İlgili diğer belgeler

Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir.

9409 sayılı “2025 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararı” ve ilgili diğer mevzuat kapsamında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi gereken iş ve işlemlerde;

- İhtiyaca ilişkin açıklamalı talep yazısı,
- İhtiyacın gerekçelerini ifade eden, tertip, proje vb. bilgilerini de içeren bilgi, belge ve ek açıklamalar (Gerekçe Raporu),
- Ayrıntılı maliyet hesabı,
- Proje Revizyon Cetveli (Ek-15),
- İlgili diğer belgeler

Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir.

3.2.9 Detay Program

Yatırım Programında yer alan projelerin detay programlarının hazırlanmasında, Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararı ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uyulacaktır.

9409 sayılı “2025 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararı” kapsamında yapılacak detay program değişiklik taleplerinde;

- İhtiyaca ilişkin açıklamalı talep yazısı,
- Gerekçe Raporu, Maliyet Hesabı ile Proje Revizyon Cetvelini (Ek-15) içeren Makam Onayı,
- İlgili diğer belgeler

Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir.

3.2.10 Kesin Hesap

Merkez birimleri; bütçe giderleri kesin hesap cetveli açıklamasını, Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 16'ncı maddesinde yer alan,

“(1) Bu cetvel, kamu idaresinin program ve hizmet birimi bazında, finansman ve ekonomik sınıflandırma düzeyindeki ödenek ve bütçe gider gerçekleştirmelerinin ayrıntılı açıklamasını içerecek şekilde düzenlenir.

(2) Bütçe giderleri kesin hesap cetvelinin açıklaması, bütçe hazırlama rehberi dikkate alınarak hizmet gerekçeleri belirtilmek suretiyle açık ve anlaşılır biçimde yapılır. Ödenek ve bütçe gideri arasındaki farklar, nedenleri, kullanılmayan ödenekler ve kullanılmama nedenleri açıklanır.

Ödeneklerin bütçe giderlerine oranı gösterilerek, hedef, mali ve fiziki gerçekleşme durumu, bütçe başlangıç ödenegine göre sapmalar ve nedenleri hakkında yeterli bilgi verilir.” hükmüne uygun olarak SGB.net Sisteminde ve belirlenen sürede hazırlayarak Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderecektir.

3.2.11 Kamu İhale Kanunu'nun Uygulanması

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62'nci maddesinin (1) bendinde “Bu Kanunun 21 ve 22'nci maddelerindeki parasal limitler dahilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz.” denilmektedir.

Söz konusu maddede geçen “idare” Bakanlığımızı ifade ettiğinden, her birim ayrı ayrı kendi bütçesinin %10'unu hesaplamayacaktır.

Bu madde uyarınca; limit aşımına ilişkin uygun görüş takip ve talebi Strateji Geliştirme Başkanlığınca yapılacaktır. Bakanlığımızın mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerine ilişkin limit durumları SGB.net Sisteminde duyurulacaktır. Merkez ve taşra birimince ayrıca uygun görüş talebinde bulunulmayacaktır.

Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü ile araştırma kuruluşları tarafından, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3'üncü maddesinin (f) bendi kapsamında yürütülecek ve desteklenecek araştırma geliştirme projeleri için yapılacak mal ve hizmet alımları, 17 Mayıs 2013 tarihli ve 28650 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2013/4668 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına göre yürütülecektir.

3.2.12 Taşıt Kiralama

2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesince, kamu kurum ve kuruluşlarınca hizmet alımı suretiyle kullanılan mevcut taşıtların, sözleşme süresi sonunda izin alınmadan yeniden kiralanamayacağı ayrıca vakıf, dernek, sandık, banka, birlik, firma, şahıs ve benzeri kuruluş ve kişilere ait taşıtların, kamu kurum ve kuruluşlarınca izin alınmadan hiçbir şekilde kullanılmayacağı ve Cumhurbaşkanlığından izin alınmadan önce ise Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığından görüş alınması,

Kamu Filo Sistemine envantere kayıtlı ve hizmet alımı suretiyle kiralanan taşıtların bilgilerinin girilmesi,

Hizmet alımı suretiyle taşıt kiralamada ertesi yıla geçen yüklenmeye girişilebilmesi için Bölge Müdürlükleri bakımından Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü aracılığıyla, diğer birimler bakımından ise Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca üst yöneticiden izin alınması,

Hizmet alımı suretiyle taşıt kiralamada gelecek yıllara yaygın yüklenmeye (3 yıllık) girişilebilmesi için ise hem üst yöneticiden hem de Cumhurbaşkanlığından izin alınması gerekmektedir.

Taşıt kiralaması ile ilgili olarak sadece SGB.net sisteminde taşıt kiralama için açılmış alt faaliyet kodları kullanılacaktır.

2025 yılı taşıt kiralamalarında Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından birimlere gönderilen toplam izin sayısı aşılmayacaktır.

2024 yılında döner sermaye bütçesinden kiralanan taşıt sayısı kadar taşıt, gönderilen toplam izin sayısını aşmamak şartıyla 2025 yılında da döner sermaye bütçesinden kiralanacaktır. Döner sermaye bütçesinden kiralanan taşıtlar genel bütçeye kaydırılmayacaktır.

İl ve İlçe Müdürlüklerinin tüm taşıt kiralama işlemlerinin İl Müdürlükleri tarafından yapılması esastır. Ödenekler İl Müdürlüklerine planlanacak olup İlçe Müdürlüklerine ödenek planlanmayacaktır. İl Müdürlükleri, İlçe Müdürlüklerinin ihtiyaçlarını da dahil ederek, gönderilen izin sayısını geçmeyecek şekilde taşıt kiralaması yapacak ve İlçelere İl Müdürlükleri tarafından tahsis edilecektir.

Taşıt kiralama işlemlerinde Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından birimlere tahsis edilen ödeneği geçmeyecek şekilde taşıt kiralama yapılması esastır.

3.2.13 SGB.net Sistemi

Bakanlığımız harcama birimleri mali işlemlerini ve bu işlemlerin gerçekleşmesi sırasında yapılacak işlem adımlarını, SGB.net Sistemi (<https://sgbnet.tarim.gov.tr>) aracılığıyla yerine getirecektir.



Bakanlığımız harcamalarının takip edilebildiği tek sistem SGB.net Sistemi olduğundan, tüm harcama işlemleri öncelikle SGB.net Sisteminde, daha sonra Hazine ve Maliye Bakanlığının Mali Yönetim Sisteminde (MYS) yapılacaktır. SGB.net Sisteminde yapılan harcamalar ile MYS harcamaları birbirine kesinlikle uyumlu olacaktır. Harcama işlemlerinin SGB.net Sisteminde yapılmaması halinde, dönem ödeneklerinin gönderilmesinde ve ödenek taleplerinin değerlendirilmesinde bu durum dikkate alınacaktır.

SGB.net Sisteminde kullanıcı yetkilendirme işlemleri ilgili harcama birimince yapılacaktır.

Kullanıcılar, kendi kullanıcı ad ve şifrelerinin güvenliğinden sorumlu olacaktır.

SGB.net Sisteminde yapılacak “DUYURULAR” sistem kullanıcıları ve ilgililer için uygulamada esas alınacaktır.

Bakanlığımız SGB.net Sisteminde, mevcut teknoloji ve hizmetlerle uyum ve standardizasyonun sağlanmasının zorunlu olması nedeniyle yazılım geliştirme ve bakım yapmaya/yaptırmaya Strateji Geliştirme Başkanlığı yetkili olacaktır.

SGB.net Sisteminde “kurumsal-fonksiyonel-finance-ekonomik-alt faaliyet” sınıflandırması olarak kullanılan tertip yapısı kullanılmaya devam edilecektir.

3.2.14 Diğer Hususlar

Bütçe Uygulama Esaslarında gerekli değişiklikleri yapmaya Strateji Geliştirme Başkanlığı-Bütçe Daire Başkanlığı yetkili olacaktır.

Bütçe Uygulama Esaslarında yapılacak her türlü değişiklik SGB.net Sisteminden takip edilecektir.

Bütçe Uygulama Esaslarında belirtilen hususlara titizlikle riayet edilecek bu kapsamda yapılmayan yazışma, iş ve işlemler dikkate alınmayacaktır.

2026 Yılı Bütçe Uygulama Esasları yayımlanıncaya kadar 2025 Yılı Bütçe Uygulama Esasları geçerli olacaktır.

4. BÜTÇE SINIFLANDIRMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

4.1 Giriş

Bu bölümde, bütçe sınıflandırması kapsamında yer alan ekonomik (gelir ve gider) sınıflandırmaya ilişkin açıklamalara yer verilmektedir.

Ekonomik sınıflandırma, çalışanlara sağlanan aynı imkânlar örneğinde olduğu gibi nihai kullanım amacı ve yeri üzerinde değil, mal ve hizmet alımında olduğu gibi işlem gerçekleştiğinde işlemin ilk niteliği üzerinde durur.

Aşağıda yer alan tanım ve açıklamalar çerçevesinde harcamanın ekonomik sınıflandırması dört düzeyli ve toplam sekiz haneli bir kod grubundan oluşmaktadır.

Ekonomik sınıflandırmanın dört düzeyine ait listenin detaylarından açıklamasına ihtiyaç duyulanların dışında kalanlar ise sadece sayılmak suretiyle tekrarlanmıştır.

4.2 Tanımlar

4.2.1 Harcama

Harcama, (borç vermeden farklı olarak) geri ödenmeyen bir başka deyişle herhangi bir mali hak yaratmayan veya mevcut bir mali hakkı ortadan kaldırmayan Devlet ödemeleri olup, cari ya da sermaye nitelikli olabilir. Harcama, mal veya hizmet alımında olduğu gibi bir şey karşılığında yapılabileceği gibi karşılıksız da yapılabilir. Ayrıca Devletin itfa ödemelerini, bir başka deyişle finansman bölümünde sınıflandırılan kamu borçlarının anapara geri ödemelerini ve borç verme bölümünde sınıflandırılan Devlet tarafından verilen borçları kapsamaz.

Cari ya da sermaye nitelikli harcama tanımına giren ödemelerin kapsamında, bu mal veya hizmetlerin alımları/yapımları sırasında yapılan giderler ile bunlarla birlikte mutad olarak yapılan vergi, resim, harç, depo-antrepo ücreti gibi mütemmim ödemelere ilişkin giderler yer alır ve bunlar aynı ekonomik koda kaydedilir. Ancak kullanım sırasında yapılan ve işletmeye yönelik bu tür ödemeler ayrı gider olarak değerlendirilmelidir.

Ekonomik sınıflandırmanın özellikle III. ve IV. düzeylerinde cari ve sermaye bölümlerinde aynı isim veya tanımlarla yer alan bazı detaylara rastlanması mümkün olacaktır. Burada harcamanın hangi bölüme gider kaydedileceğinin belirlenmesinde temel unsur aşağıda açıklanan cari ve sermaye ayırımında kullanılan ölçütler olacaktır.

a. Cari Harcama: Analitik bütçe sınıflandırmasında;

Personel için yapılan ödemeler (sosyal güvenlik dâhil) ile bütçe kanunlarıyla belirlenmiş asgari değeri aşmayan ve/veya normal ömrü bir yıl veya bir yıldan daha uzun olmayan mal ve hizmet alımları ve faiz giderleri “cari giderler”,

- Cari nitelikli mal ve hizmet alımlarının finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler “cari transferler”



- Her ikisinin toplamı ise “toplam cari giderler” olarak ifade edilecektir.

b. Sermaye Harcaması: Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ödemeleri veya bu amaçlarla yapılan karşılıksız ödemeleri kapsar.

Türk Silahlı Kuvvetlerinin bu kapsama dâhil olan alım ve yapımları (lojmanlar hariç) GFS standartları gereğince sermaye kapsamı dışında tutulmuştur. Ancak askeri amaçlar dışında kullanılacak olan dayanıklı malların piyasadan satın alınması ya da Devlet dâhilinde üretilmesi için yapılan ödemeler sabit sermaye varlıklarının edinimi kapsamında yer alırlar. Bu bölüm, normal ömrü bir yıldan fazla olan ve hem de yılları bütçe kanunlarıyla belirlenecek asgari değerden fazla olan mal ve hizmetler için yapılan harcamaları içerir.

Bu bölüme dâhil olan dayanıklı mal türleri, silahlı kuvvetler mensuplarına tahsis edilenler de dâhil olmak üzere tüm lojmanları, lojmanlar dışındaki binaları ve diğer inşaat işlerini kapsayan gayrimenkul sabit sermaye malları ile ulaşım araçları, makineler ve diğer teçhizat gibi menkul sabit sermaye mallarıdır.

Aynı zamanda mevcut sabit sermaye varlıklarını geliştirmek, ekonomik ömürlerini uzatmak, verimlerini artırmak, performanslarını iyileştirmek veya yeniden yapılandırmak amacıyla yapılan ödemeler de bu bölüme dâhildir. Ancak rutin bakım ödemelerini içermeyecektir (Rutin bakım ödemeleri cari giderlere dâhil edilmelidir.).

Öte yandan, küçük aletler, iş kıyafetleri, rutin bakımda kullanılan yedek parçalar, normal ömürleri bir yıldan fazla olsa dahi düşük değerli alet ve edevat, Devlet tarafından askeri amaçlarla edinilen dayanıklı mallar (askeri inşaat ve inşaat işleri, askeri teçhizat, silahlı kuvvetler mensuplarına tahsis edilen lojmanlar dışındaki askeri kullanım amaçlı binalar) sabit sermaye varlıkları kapsamında yer almayacaktır.

Sabit sermaye varlıkları için yapılan harcamanın miktarı, bunların satın alınması durumunda Devlet tarafından ödenen fiyattır. Bunlar; Devlet dâhilinde üretildiği takdirde harcama miktarı, üretim faktörleri ile malzemeler için yapılan ödemeler toplamıdır. Ancak ülkemizdeki mevcut istihdam ve ücret rejimimizde çalışanlara yapılan ödemeler üretimle ve üretim dönemi ile doğrudan bağlı olmadığından, ücretlerin tamamı cari harcamalar bölümüne dâhil edilmiştir.

Analitik bütçe sınıflandırmasında;

- Bütçe kanunları ile belirlenmiş asgari değeri aşan ve normal ömrü bir yıldan daha uzun olan mal ve hizmet alımları “**sermaye giderleri**”,

- Sermaye nitelikli mal ve hizmet alımlarının finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler “**sermaye transferleri**”

- Her ikisinin toplamı ise “**toplam sermaye giderleri**” olarak ifade edilecektir.

c. Borç Verme / Geri Ödeme: Borç verme/geri ödeme, bütçe sistematığı dışında çözümler üretilen bir bölümken analitik bütçe sınıflandırmasıyla bu tür harcamalar da bütçe sınıflandırması kapsamına alınarak bu alandaki eksiklik giderilmiştir. Ancak bu tür ödemeler nihai olarak bir gider olmadığı ve belirli bir süre içinde tahsil edileceği için konsolidasyon işlemlerinde elenerek giderler toplamına dâhil edilmeyecektir.

Bu bölüme, Devlet tarafından verilen krediler, alınan hisseler, verilen kredilerden Devlete yapılan geri ödemeler, satılan hisselerinden elde edilen gelirler dâhildir. Verilen borçlar harcamalar bölümünde sınıflandırılırken geri ödemeler gelirler bölümüne dâhil edilecektir.

4.2.2 Gelir

Gelirler, karşılıklı veya karşılıksız olarak ve herhangi bir mali hakka dayanmaksızın yapılan ve geri ödenemez nitelikte olan tahsilatlardır. Gelirler de harcamalarda olduğu gibi cari ve sermaye olarak ikiye ayrılırlar. Cari gelirler vergi gelirleri ile vergi dışı gelirleri kapsar. Vergi dışı gelirlere karşılıklı tahsilâtlar (mülkiyet gelirleri, harçlar ve ücretler, sınai nitelikte olmayan arazi satışları) ile cezalar gibi karşılıksız tahsilâtlar dâhil edilmelidir. Sermaye gelirleri ise, sermaye aktifleri satışları ile Devlet dışı kaynaklardan yapılan sermaye transferlerini kapsar.

Gelirler, düzeltici işlemler dışında brüt olarak gösterilmelidir.

Hibeler, Devletin karşılıksız, geri ödemesiz ve zorunluluk esasına dayanmayan tahsilâtlarıdır. Hibelerin kredilerden farkı herhangi bir geri ödeme yükümlülüğü getirmemesidir.

Hibeler, açığı finanse eden değil ancak azaltan kaynaklar olarak görüldüğü için finansmanda değil gelirler bölümünde gösterilirler.

Aynı olarak edinilen mal ve hizmet şeklindeki hibeler ise Devlet Mali İstatistiklerinde bütçe kayıtlarına dâhil edilmezler. Bunlar ayniyat kayıtlarını ilgilendiren işlemler olarak kaydedilirler. Ancak aynı olarak edinilen hibeler satılması kaydıyla verilmişlerse satışlarından elde edilen tutarlar hibelere dâhil edilmelidirler.

4.3 Yeni Ekonomik Kodlar Açılması ve Uygulamada Tereddüt Edilen Hususlar

Giderin, gelirin ve finansmanın ekonomik sınıflandırmasına ilişkin ekonomik kodlarda bir değişiklik yapılması veya sınıflandırmanın herhangi bir düzeyinde yeni kodlar ilave edilmesine ilişkin talepler gerekçeleri ile birlikte Strateji ve Bütçe Başkanlığına (Bütçe Genel Müdürlüğü) iletilecektir.

Bu rehberin uygulamasında tereddüde düşülen hususlar gerekçeleri ile birlikte Strateji ve Bütçe Başkanlığına (Bütçe Genel Müdürlüğü) iletilecektir.

Yapılacak uygulamaya esas olmak üzere oluşturulacak Başkanlık görüşleri ile ihtiyaç duyulması halinde açılacak yeni ekonomik kodlar tüm uygulayıcıları bilgilendirmek ve uygulama birliğini sağlamak amacıyla duyurulacaktır.



4.4 Ekonomik Sınıflandırma (Gider) Açıklamaları

Birinci düzeyde yer alan harcama grupları ile bunun altında II. III. ve IV. düzeylerde yer alacak detay kodlar ve bu bölümlere gider kaydedilecek olan harcamalar aşağıda belirtilmiştir.

01- PERSONEL GİDERLERİ

Bu bölüm, kamu personeli ile kamu personeli olmasa bile bunlar gibi çalıştırılan veya hizmetinden faydalanan kişilere veya diğerlerine bordroya dayalı olarak nakden yapılan ödemeleri kapsayacaktır.

Aynı nitelikteki ödemeler “Mal ve Hizmet Alım Giderleri” ne, Devletin işveren sıfatıyla sosyal güvenlik kurumlarına ödediği primler ise “Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri” bölümüne dâhil edilecektir.

Personel giderlerinin ikinci düzeyinde personel mevzuatına göre çalıştırılanların istihdam çeşitleri ile çalıştırılma veya hizmetinden yararlanma yöntemleri esas alınarak; memurlar, sözleşmeli personel, işçiler, geçici süreli çalışanlar ve diğer personel olarak beş grupta sınıflandırılmıştır. Üçüncü düzey, ödeme türlerine göre sınıflandırılmıştır.

01.01 MEMURLAR

Personel mevzuatına göre bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlerin kadroları için öngörülen aylık ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Ayrıca mevzuatı gereğince Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmek üzere memurun ücretinden kesilecek prim ve kesenekler de buraya dâhil edilecektir.

01.01.10 Temel Maaşlar

İlgili mevzuatı uyarınca aşağıda sayılan adlar altında yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.10.01 Temel Maaşlar:

- Bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlere ilgili mevzuatına göre yapılan aylık, ek gösterge ve kıdem aylığı ödemeleri,
- Hâkim ve savcılar ile bu statüde yer alanlara kıstas aylık esas alınmak suretiyle yapılan aylık ödemeler,
- Özel kanunlarındaki hükümlere dayanılarak kurul başkan ve üyelerine yapılan aylık ücret ödemeleri,
- Cumhurbaşkanı Yardımcıları ve Bakanlara yapılan ödenek, yolluk ve temsil ödeneği ile Bakan Yardımcılarına yapılan aylık ücret ödemeleri,
- 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (II) ve (III) sayılı Cetvellerde yer alan unvanlı kadrolarda bulunanlara yapılan ücret ödemeleri,
- Vekâlet ve ikinci görev aylıkları,
- Aylıkların “asgari ücret” seviyesine yükseltilmesinden doğan farklar,



- Görevden uzaklaştırılanların, kadrosuzluk nedeniyle açıkta kalanların aylıkları bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.10.02 Taban Aylığı: Bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlere ilgili mevzuatı uyarınca yapılan taban aylığı ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.10.03 Yurtdışı Aylığı: İlgili mevzuatı uyarınca memurlara yapılan yurtdışı aylık ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.20 Zamlar ve Tazminatlar

- İlgili mevzuatına göre iş riski, iş güçlüğü, temininde güçlük ve mali sorumluluk zamları ile özel hizmet tazminatı, ek özel hizmet tazminatı, eğitim öğretim tazminatı, din hizmetleri tazminatı, emniyet hizmetleri tazminatı, mülki idare amirliği özel hizmet tazminatı, denetim tazminatı, adalet hizmetleri tazminatı, hizmet tazminatı, makam tazminatı, temsil tazminatı, görev tazminatı, yüksek hâkimlik tazminatı, yabancı dil tazminatı, ek tazminat, yükseköğretim tazminatı, tazminat, uçuş tazminatı, atlayış tazminatı ve dalış tazminatı gibi değişik adlar altında yapılan tazminat ödemeleri,

- Kurumsal ya da belirli bir hizmet veya meslek grubuna yönelik olarak tazminat, ek ödeme ve ek ücret gibi değişik adlar altında yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.30 Ödenekler

İlgili mevzuatı gereğince üniversite ödeneği, idari görev ödeneği, geliştirme ödeneği, eğitim öğretim ödeneği, akademik teşvik ödeneği, öğretim yılına hazırlık ödeneği, yargı ödeneği ve ek ödenek gibi “ödenek” adı altında yapılan her türlü ödemeler ile toplu sözleşme ikramiyesi ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.40 Sosyal Haklar

İlgili mevzuatı gereğince aile yardımı, ölüm yardımı, nakdi giyecek yardımı ve tayın bedeli gibi nakden ödenen sosyal haklar ve yardımlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak doğrudan giyecek verilmesi suretiyle yapılan aynı nitelikteki yardımlar mal ve hizmet alımları bölümüne gider kaydedilecektir.

01.01.50 Ek Çalışma Karşılıkları

İlgili mevzuatı gereğince aşağıda sayılan adlar altında yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.50.01 Ek Çalışma Karşılıkları:

- Fazla çalışma ücreti,
- Komisyon ve kurul üyelerinin huzur ve toplantı ücretleri ile huzur hakkı,
- Nüfus yenileme işleminde çalışan memurlara ödenecek ücret,
- Konferans ücreti,
- Sınav ücreti,



- Nöbet ücreti ile benzer adlar altında yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.50.02 İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca işyeri hekimi veya iş güvenliği uzmanı olarak görevlendirilen memurlara ilgili mevzuatı kapsamında yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.50.03 Ek Ders Ücretleri: Ek ders ücreti adı altında memurlara ilgili mevzuatı uyarınca yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.50.04 Destekleme ve Yetiştirme Kursları Kapsamında Ödenen Ücretler: Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamında görevlendirilen memurlara ilgili mevzuatı uyarınca yapılan ek ders ve fazla çalışma ücreti ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.60 Ödül ve İkramiyeler

Mevzuatında yer alan hükümler uyarınca ödül, ikramiye ve benzeri adlar altında memurlara yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.01.90 Diğer Giderler

Personel mevzuatına göre bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlere yukarıda belirtilenler dışında kalan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.02 SÖZLEŞMELİ PERSONEL

Çeşitli personel mevzuatına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere yapılan ödemeler III. düzeyde detaylandırılmış olup IV. düzeyde ise istihdam edildikleri mevzuata göre bir ayrıma gidilmiştir.

01.02.10 Ücretler

İlgili mevzuatına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

01.02.10.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri

01.02.10.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri

01.02.10.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Ücretleri

01.02.10.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ücretleri

01.02.10.05 Sözleşmeli Sanatçıların Ücretleri

01.02.10.06 Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ücretleri

01.02.10.90 Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri

01.02.20 Zamlar ve Tazminatlar

Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında zam, tazminat veya ek ödeme niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 01.02.20.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları
- 01.02.20.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları
- 01.02.20.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları
- 01.02.20.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları
- 01.02.20.05 Sözleşmeli Sanatçıların Zam ve Tazminatları
- 01.02.20.06 Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Zam ve Tazminatları
- 01.02.20.90 Diğer Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları

01.02.30 Ödenekler

Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında öğretmenlere yapılmakta olan “öğretim yılına hazırlık ödeneği” gibi ödenek niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 01.02.30.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri
- 01.02.30.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri
- 01.02.30.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Ödenekleri
- 01.02.30.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödenekleri
- 01.02.30.05 Sözleşmeli Sanatçıların Ödenekleri
- 01.02.30.06 Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ödenekleri
- 01.02.30.90 Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri

01.02.40 Sosyal Haklar

Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında aile yardımı, ölüm yardımı ve nakdi giyecek yardımı gibi sosyal hak niteliğinde bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 01.02.40.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları
- 01.02.40.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları
- 01.02.40.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
- 01.02.40.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
- 01.02.40.05 Sözleşmeli Sanatçıların Sosyal Hakları
- 01.02.40.06 Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Sosyal Hakları
- 01.02.40.90 Diğer Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları



01.02.50 Ek Çalışma Karşılıkları

Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında ücret ödemeleri dışında, ek çalışma karşılığında fazla çalışma ücreti ve ek ders ücreti gibi bir ödeme yapılması halinde bu türden ödemeler ile işyeri hekimi veya iş güvenliği uzmanı olarak görevlendirilenlere yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 01.02.50.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
- 01.02.50.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
- 01.02.50.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
- 01.02.50.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
- 01.02.50.05 Sözleşmeli Sanatçıların Ek Çalışma Karşılıkları
- 01.02.50.06 Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ek Çalışma Karşılıkları
- 01.02.50.90 Diğer Sözleşmeli Personel Ek Çalışma Karşılıkları

01.02.60 Ödül ve İkramiyeler

Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca sözleşmeleri karşılığında yapılan ücret ödemeleri dışında ödül niteliğindeki ödemeler ile ikramiye, teşvik ikramiyesi gibi adlarla yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 01.02.60.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
- 01.02.60.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
- 01.02.60.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
- 01.02.60.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
- 01.02.60.05 Sözleşmeli Sanatçıların Ödül ve İkramiyeleri
- 01.02.60.06 Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri
- 01.02.60.90 Diğer Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri

01.02.90 Diğer Giderler

Sözleşmeli olarak istihdam edilenlere, ilgili mevzuatı uyarınca yukarıda belirtilen ödemeler dışında herhangi bir ödeme yapılması halinde bu tür ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde ise sözleşmeli personelin niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 01.02.90.01 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
- 01.02.90.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
- 01.02.90.03 Akademik Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
- 01.02.90.04 Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
- 01.02.90.05 Sözleşmeli Sanatçıların Diğer Giderleri
- 01.02.90.06 Yurtdışı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri
- 01.02.90.90 Diğer Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri



01.03 İŞÇİLER

İş Kanunu kapsamına giren işlerde kadrolu veya 30 iş gününden fazla çalıştırılan sürekli ve geçici işçilere İş Kanunu ile Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu gereğince mevzuata uygun olmak kaydıyla yapılan ücret niteliğindeki ödemeler bu bölümde sınıflandırılmıştır.

01.03.10 Ücretler

İşçilerin günlük ve gereğinde aylık ücretleri, ek ödemeler, ücret niteliğindeki diğer ödemeler, mevzuatı gereğince işçinin ücretinden kesilecek prim ve kesenekler de bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak işçilere ödenecek olan seyyar görev tazminatları ise bu bölüme değil “03.03.30- Yolluk Tazminatları” bölümüne gider kaydedilecektir. İşçilere ödenecek ücretler için IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırım yapılmıştır.

01.03.10.01 Sürekli İşçilerin Ücretleri

01.03.10.02 Geçici İşçilerin Ücretleri

01.03.10.03 375 S. KHK’nın Geçici 23’üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri

01.03.10.04 375 S. KHK’nın Geçici 23’üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri

01.03.20 İhbar ve Kıdem Tazminatları

İşçilere ödenecek olan ihbar tazminatları ile kıdem tazminatları bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırım yapılmıştır.

01.03.20.01 Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları

01.03.20.02 Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları

01.03.20.03 375 S. KHK’nın Geçici 23’üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları

01.03.20.04 375 S. KHK’nın Geçici 23’üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları

01.03.30 Sosyal Haklar

İşçilere yemek yardımı, doğum yardımı, ölüm yardımı ve evlenme yardımı gibi sosyal haklar kapsamında olanlardan nakdi olarak yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak işçiye yiyecek, giyecek verilmesi suretiyle yapılan aynı nitelikteki yardımlar ile işçilerin servislerle taşınmasına ilişkin giderler bu bölüme dâhil edilmeyerek bu alımların niteliğine göre mal ve hizmet alımları bölümüne dâhil edilecektir. İşçilere ödenen sosyal haklar IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayrıma tabi tutulmuştur.

01.03.30.01 Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları

01.03.30.02 Geçici İşçilerin Sosyal Hakları

01.03.30.03 375 S. KHK’nın Geçici 23’üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları



01.03.30.04 375 S. KHK'nın Geçici 23'üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları

01.03.40 Fazla Mesailer

İşçilere, fazla süreli çalışmaları, fazla çalışmaları veya ulusal bayram ve genel tatil günlerinde yaptırılan çalışmaları karşılığında yapılacak ilave ödemeler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırım yapılmıştır.

01.03.40.01 Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer

01.03.40.02 Geçici İşçilerin Fazla Mesailer

01.03.40.03 375 S. KHK'nın Geçici 23'üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesailer

01.03.40.04 375 S. KHK'nın Geçici 23'üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Fazla Mesailer

01.03.50 Ödül ve İkramiyeler

- Ödül niteliğindeki ödemeler,
- İlave tediyeleler,
- Toplu iş sözleşmesine göre ödenen ikramiyeler

bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırım yapılmıştır.

01.03.50.01 Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri

01.03.50.02 Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri

01.03.50.03 375 S. KHK'nın Geçici 23'üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri

01.03.50.04 375 S. KHK'nın Geçici 23'üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri

01.03.90 Diğer Ödemeler

İşçilere yukarıda sayılanlar dışında herhangi bir ödeme yapılması halinde bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde istihdam şekline göre bir ayırım yapılmıştır.

01.03.90.01 Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri

01.03.90.02 Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri

01.03.90.03 375 S. KHK'nın Geçici 23'üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Diğer Ödemeleri

01.03.90.04 375 S. KHK'nın Geçici 23'üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonlarına Geçirilen İşçilerin Diğer Ödemeleri



01.04 GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR

Kamu kurum ve kuruluşlarında daimi veya geçici olarak memur, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışmamakla birlikte kamu hizmetlerinin yürütülmesinde geçici olarak (bir yıldan az süreli) veya mevsimlik olarak kendilerinden faydalanılan kişilere (vizesiz geçici işçiler, aday çırak, çırak ve stajyer öğrenciler, usta öğreticiler, kısmi zamanlı çalışan öğrenciler, ders ücreti karşılığında görevlendirilenler ve diğer geçici süreli çalışanlar) yapılan ödemeler bu bölüme dâhil edilecektir.

01.04.10 Ücretler

01.04.10.01 Vizesiz Geçici İşçilerin Ücretleri: Kuruluşların faaliyetleri dikkate alınarak arızı mahiyetteki işleri ile sınırlı olmak kaydıyla, bir ayı aşmayan sürelerde ve vize alınmaksızın çalıştırılacak kişilere yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.04.10.02 Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri: 5/6/1986 tarihli ve 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereğince aday çırak, çırak ve öğrencilere ödenecek ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.04.10.03 Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler: Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar ile diğer ilgili mevzuat uyarınca ders ücreti karşılığında görevlendirilen ve üzerinde resmi görevi bulunmayan uzman ve usta öğreticilere yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.04.10.04 Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrencilerin Ücretleri: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46'ncı maddesine göre yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan öğrencilere ödenen ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.04.10.05 Ders Ücreti Karşılığında Görevlendirilenlerin Ücretleri: Geçici süreli çalışmakla birlikte usta ve uzman öğreticiler hariç ilgili mevzuatı uyarınca ders ücreti karşılığında görevlendirilen ve üzerinde resmi görev bulunmayanlara ödenecek ek ders ücretleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.04.10.90 Diğer Geçici Süreli Çalışanlara Yapılacak Ödemeler: Geçici süreli çalışmakla birlikte yukarıda sayılan gruplara girmeyen personele ödenecek ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.05 DİĞER PERSONEL

Kamu kurum ve kuruluşlarında daimi veya geçici olarak memur, sözleşmeli veya işçi statüsünde çalışmamakla birlikte kamu hizmetlerinin yürütülmesinde kendilerinden faydalanılan (muhtar, güvenlik korucusu gibi) kişilere çeşitli adlar altında yapılan ödemeler ile yurtiçinde veya yurtdışında okutulan yerli öğrencilere ödenen harçlıklar gibi ödemeler bu bölümde sınıflandırılacaktır.

01.05.10 Ücret ve Diğer Ödemeler

01.05.10.01 Muhtarların Ücretleri: Köy ve mahalle muhtarlarına yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.



01.05.10.02 Güvenlik Korucularının Ücretleri: Güvenlik korucularına verilecek olan ücret ve tazminatlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak görevleri esnasında yaralanan veya ölen güvenlik korucularına 2330 Sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümlerine göre ödenecek tazminatlar ekonomik sınıflandırmanın 03.04.20.90 diğer yasal giderler bölümüne gider kaydedilecektir.

01.05.10.03 Er-Erbaş Harçlıkları: Yurt içi ve yurt dışı er ve erbaş harçlıkları ile munzam harçlıkları bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.05.10.04 Öğrenci Harçlıkları: Askeri okul ve polis okulu öğrencilerine ilgili mevzuatına göre ödenecek harçlıklar ile intörn öğrencilere ilgili mevzuatına göre ödenecek ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.05.10.05 Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar: Kurumlarınca eğitim amacıyla yurtdışına gönderilenlere öğrenimleri süresince kadro aylıkları dışında yapılan emsal aylık ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.05.10.06 Hükümlü Ücretleri: Cezaevleri iç hizmetlerinde çalıştırılan hükümlülere ödenen ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.05.10.51 Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler

01.05.10.52 Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler

01.05.10.53 İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler

01.05.10.54 Birlik Başkanlarına Yapılan Ödemeler

01.05.10.55 Birlik Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler

01.05.10.90 Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer personele yapılacak ödemeler ile ilgili mevzuatı uyarınca, erbaş ve erlere ödenen operasyon tazminatları ve erbaş, er ve askeri öğrencilere verilen ödül ve ikramiyeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.07 MİLLETVEKİLLERİ

Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerine, ilgili mevzuatına göre ödenmesi gereken ödenekler ile mali ve sosyal hakları bu bölüme gider kaydedilecektir. Ayrıca Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerine aylık ödeneklerinin belli oranında hesaplanarak ödenen “yolluk” adıyla yapılan ödemeler de hizmet mahalli dışına yapılan bir görevlendirme ile bağlı olmadan ve ücret niteliğinde bir ödeme olduğundan bu bölümde “01.07.20- Zamlar ve Tazminatlar” sınıflandırılmalıdır. Ancak Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin hizmet mahalli dışında bir yerde görevlendirilmeleri halinde ödenmesi gereken yollukların “03.03- Yolluklar” bölümüne, tedavi giderlerinin ise “03.09- Tedavi ve Cenaze Giderleri” bölümüne kaydedilmesi gerekmektedir.

01.07.20 Zamlar ve Tazminatlar

01.07.20.01 Zamlar ve Tazminatlar



01.07.30 Ödenekler

01.07.30.01 Ödenekler

01.07.40 Sosyal Haklar

01.07.40.01 Sosyal Haklar

01.08 CUMHURBAŞKANI ÖDENEĞİ**01.08.10 Cumhurbaşkanı Ödeneği**

01.08.10.01 Cumhurbaşkanı Ödeneği: Görevdeki Cumhurbaşkanıya ödenen ödenekler bu bölüme gider kaydedilecektir.

01.09 İSTİHBARAT PERSONELİ**01.09.10 İstihbarat Personeli Giderleri**

01.09.10.01 İstihbarat Personeli Giderleri: Millî İstihbarat Teşkilâtı Başkanlığında, ilgili mevzuatına göre değişik statülerde istihdam edilen personele nakdi olarak ödenen her türlü mali ve sosyal hak ve yardımlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Emeklilik sigortasına ilişkin;

- Sosyal Güvenlik Kurumuna işveren hissesi olarak ödenecek sosyal güvenlik primleri ile kurum tarafından ödenen fiili hizmet müddeti zamlarına ilişkin işveren payları ve işveren tarafından ödenecek kısa vadeli sigorta kolları primleri,

- Ders ücreti karşılığında görevlendirilmiş memur olmayan kişilere ilişkin işveren payları,

- Usta öğreticiler için ödenecek primler,

- Aday çırak, çırak ve öğrenciler için ödenecek primler,

- Cezaevleri iç hizmetlerinde çalıştırılan hükümlüler için ödenecek primler,

- Mevzuatı gereğince ödenmesi gereken pay ve hisseler,

- Mevzuatı gereğince kurum tarafından işsizlik sigortası fonuna ödenecek işveren işsizlik sigortası primleri,

- Sağlık sigortası primleri

giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Personelden kesilen primler ise, önceden olduğu gibi personel giderlerine dâhil edilecektir.

İşveren sıfatıyla ödenecek sigorta prim ödemeleri, 1. düzeyde “02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” altında, 2. düzeyde istihdam türüne göre detaylandırıldıktan sonra 3. düzeyde “10-Sosyal Güvenlik Kurumuna” kodu ile 4. düzeyde “01- Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri” ekonomik kodunda yer alacaktır.



5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda belirtilen prime esas kazanç ve sağlık primine ilişkin işveren hissesine ait oran üzerinden hesaplanacak ödenekler, 1. düzeyde “02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” altında, 2. düzeyde istihdam türüne göre detaylandırdıktan sonra 3. düzeyde “10-Sosyal Güvenlik Kurumuna” kodu ile 4. düzeyde “02- Sağlık Primi Ödemeleri” ekonomik kodunda yer alacaktır.

5510 Sayılı Kanun gereğince, genel sağlık sigortası kapsamında olmayan ancak ilgili mevzuatı gereğince tedavi ve ilaç giderleri kurumları tarafından karşılanması gerekenlerin giderleri ise “03.09- Tedavi ve Cenaze Giderleri” ekonomik kodunda yer alacaktır.

02.01 MEMURLAR

02.01.10 Sosyal Güvenlik Kurumuna

02.01.10.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri

02.01.10.02 Sağlık Primi Ödemeleri

02.02 SÖZLEŞMELİ PERSONEL

02.02.10 Sosyal Güvenlik Kurumuna

02.02.10.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri

02.02.10.02 Sağlık Primi Ödemeleri

02.02.40 İşsizlik Sigortası Fonuna

02.02.40.01 İşsizlik Sigortası Fonuna

02.03 İŞÇİLER

02.03.10 Sosyal Güvenlik Kurumuna

02.03.10.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri

02.03.10.02 Sağlık Primi Ödemeleri

02.03.40 İşsizlik Sigortası Fonuna

02.03.40.01 İşsizlik Sigortası Fonuna

02.04 GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR

02.04.10 Sosyal Güvenlik Kurumuna

02.04.10.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri

02.04.10.02 Sağlık Primi Ödemeleri

02.04.40 İşsizlik Sigortası Fonuna

02.04.40.01 İşsizlik Sigortası Fonuna

02.05 DİĞER PERSONEL

02.05.10 Sosyal Güvenlik Kurumuna

02.05.10.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri

02.05.10.02 Sağlık Primi Ödemeleri

02.05.30 Özel Sigorta Prim Giderleri

02.05.30.01 Özel Sigorta Prim Giderleri



02.05.40 İşsizlik Sigortası Fonuna

02.05.40.01 İşsizlik Sigortası Fonuna

02.07 MİLLETVEKİLLERİ**02.07.10 Sosyal Güvenlik Kurumuna**

02.07.10.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri

02.07.10.02 Sağlık Primi Ödemeleri

02.09 İSTİHBARAT PERSONELİ**02.09.10 Sosyal Güvenlik Kurumuna**

02.09.10.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri

02.09.10.02 Sağlık Primi Ödemeleri

03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Faturalı olarak veya ilgili mevzuatına uygun şekilde belgelendirilerek alınan mal ve hizmet bedellerini kapsayacaktır. Devletin karşılığında herhangi bir mal veya hizmet almadığı karşılıksız ödemeler ile sermaye giderleri kapsam dışındadır.

Bu bölüm, büro malzemesi alımları, kira, yakıt, elektrik ödemeleri ile parasal limitlere bakılmaksızın rutin bakım-onarım ödemelerini, telefon vb. haberleşme giderlerini, yolluk giderlerini, taşıma giderlerini, düşük değerli veya bir yıldan az kullanım ömrü olan ekipmanlar için yapılan ödemeler ile çeşitleri ve açıklamaları ekli listelerde ve bu rehberin ilerleyen bölümlerinde ifade edilen benzeri giderleri kapsayacaktır.

Bu bölüme dâhil edilmesi gereken malların alım bedelleri (diğer bir ifadeyle aynı sözleşme kapsamında ve/veya aynı faturada toplam bedel) içinde bunların taşıması ve benzeri işlerin de dâhil olduğu durumlarda bu gibi giderler de aynı ekonomik koda gider kaydedilecektir. Ancak taşıma gibi hizmetlerin ayrıca temin edilmesi ve bedellerinin de ayrı faturalarda yer alması durumunda bu giderler ilgisine göre “03.05.30.03- Yük Taşıma Giderleri” veya diğer ekonomik kodlara gider kaydedilecektir.

Uluslararası sınıflandırma standartlarında da “cari gider” olarak kabul edilen savunma harcamaları, sermaye için belirlenen limiti geçse dahi yatırım programlarında yer almayacak, mal ve hizmet alım giderlerine dâhil edilecektir. Ancak askeri lojmanlar sermaye bölümünde sınıflandırılacak ve yatırım programına dâhil edilecektir.

Ayrıca askeri lojmanlar dışında kalan inşaatlar, askeri amaçlı dayanıklı ve dayanıksız mallar ve ekipmanlar da bu bölümde yer alacaktır.

03.01 ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Doğrudan tüketime yönelik olmayıp, sonucunda satılacak veya üretimi yapan kurum tarafından kullanılacak olmasına bakılmaksızın nihai mal ve hizmetlerin üretiminde kullanılarak bu süreç sonrasında kısmen veya tamamen nitelik değiştirecek olan hammadde, ara mallar ve malzemeler ile üretimde kullanılan enerji bedelleri üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup buna göre ilgili kodlara gider kaydedileceklerdir.



03.02 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Üretim sürecinde kullanılmadan doğrudan tüketime yönelik olarak kullanılan nihai mal ve hizmetler üçüncü ve dördüncü düzeyde özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuş olup buna göre ilgili kodlara gider kaydedileceklerdir.

03.02.10 Kırtasiye, Yayın, Baskı ve Büro Malzemesi Alımları

Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kâğıt, defter ve benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit tüketim malzemesi alımları, basılı kâğıt ve defter alım ve yapımı ile bunlara ilişkin diğer giderler bu bölümde yer alacaktır.

03.02.10.01 Kırtasiye Alımları: Hizmetin gerektirdiği kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataç, cd, flash disk, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kâğıt, defter gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.10.02 Büro Malzemesi Alımları: Doğrudan tüketime yönelik olmayıp kullanım ömürleri bir yıldan fazla olsa bile bedeli bütçe kanunlarıyla tespit edilecek tutarı geçmeyen büro ihtiyaçlarına ilişkin cetvel, makas, kalem açacağı, delgeç, zımba gibi her çeşit el aparatı bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.10.03 Periyodik Yayın Alımları: Hizmetin gerektirdiği durumlarda alınacak gazete, resmî gazete, dergi, bülten gibi belirli sürelerde basılan yayınlar (cd, dvd gibi sayısal ortamda yapılan baskılar dâhil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

Kamu İhale Kurumuna ödenecek olan kamu ihale bülteni bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak ihale yayın bedelleri “03.05.40.01- İlan Giderleri” koduna gider kaydedilecektir.

03.02.10.04 Diğer Yayın Alımları: Periyodik yayın alımlarının dışında kalan diğer bir ifadeyle belirli sürelerle bağlı kalmaksızın yayınlanan (sayısal ortamda yapılan baskılar dâhil) kitap, ansiklopedi, broşür gibi yayın alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.10.05 Baskı ve Cilt Giderleri: Basılı olarak alınacak yayınlar dışında kalan ve hizmetin gerektirdiği durumlarda yapılacak (gazete, dergi, bülten, kitap, broşür, afiş, gibi) süreli veya süresiz yayınların basımı (sayısal ortamda yapılan baskılar dâhil) ile bunların veya daire ve idarelerce kullanılan her çeşit evrakın ciltlenmesine ilişkin ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.10.06 Ders Kitabı Alım Giderleri: İlköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine dağıtılacak ders kitabı ve ders kitabı yerine kullanılan eğitim aracı/öğretim materyalleri, öğretim programı ve uygulama kılavuzları, ders notları ile diğer eğitim materyallerine ait giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.02.10.07 Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Sarf Malzemesi Alım Giderleri: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Yaygınlaştırma projesi kapsamında Kimlik kartlarının üretilmesine yönelik ham kart ve her türlü sarf malzemesi alım giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.



03.02.10.08 Pasaport Defter ve Sarf Malzemesi Alım Giderleri: Türkiye Cumhuriyeti pasaportlarının üretilmesine yönelik defter ve her türlü sarf malzemesi alım giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.10.90 Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları: Yukarıda sayılanlar dışında kalan kırtasiye ve büro malzemesi alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.20 Su ve Temizlik Malzemesi Alımları

03.02.20.01 Su Alımları: Belediyelerden, diğer kamu kurumlarından veya piyasadan temin edilen, içecek amaçlı olmayıp, kullanmaya yönelik olan su tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ise “03.02.40.02- İçecek Alımları” koduna, su sayacı, musluk, batarya vb. malzeme veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme değil niteliğine göre ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir.

03.02.20.02 Temizlik Malzemesi Alımları: Sabun, deterjan ve temizlikte kullanılan kimyevi maddeler ile bu amaçlarla kullanılmak üzere alınan (diş macunu, diş fırçası, kova, fırça, paspas gibi) her türlü temizlik madde ve malzeme alım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.30 Enerji Alımları

03.02.30.01 Yakacak Alımları: Odun, çıra, kömür, kalorifer yakıtı, doğalgaz, tüp gaz gibi ısıtma ve pişirme ile ilgili her türlü madde, malzeme ve yakıtların tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone ve güvence bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.30.02 Taşıtlar İçin Yakıt ve Yağ Alımları: 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki taşıtlar için yakıt (benzin, motorin), yağ ve kimyevi madde alım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.30.03 Elektrik Alımları: Hangi amaçla olursa olsun (aydınlatma, ısıtma, soğutma, havalandırma, çalıştırıcı kuvvet vb.) elektrik tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone ve güvence bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak elektrik sayacı, ampul, kablo vb. elektrik malzemesi veya teçhizatın alım giderleri bu bölüme değil niteliğine göre ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir.

03.02.30.04 Genel Amaçlı Akaryakıt ve Yağ Alımları: 237 sayılı Taşıt Kanunu’na tabi taşıtlar hariç olmak üzere her çeşit makine teçhizatın işletmesine yönelik olarak kullanılan akaryakıtlar, madeni yağlar, antifriz, benzeri tüketim malları ve kimyevi madde alımları bu bölüme gider kaydedilecektir. 237 sayılı Taşıt Kanunu’na tabi taşıtlar için yakıt ve yağ alımları 03.02.30.02 ekonomik koduna gider kaydedilecektir.



03.02.30.90 Diğer Enerji Alımları: Yukarıda sayılanlar dışında kalan, jeotermal enerji, nükleer enerji gibi diğer enerji tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.20.40 Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları

03.02.40.01 Yiyecek Alımları:

- Kanunla tespit edilen hakediş maddeleri ile bunların mübadelesine tabi tutulan ikmal maddeleri bedelleri ile besin ürünleri ve beslenmeyle ilgili her türlü ikmal maddesi giderleri,

- Yiyecek alım giderleri, (nakliye, depolama, pişirme, dağıtım giderleri ilgili tertibine gider kaydedilecektir.)

- Yemeğe ilişkin yiyecek maddelerinin;

- Pişirme,
- Dağıtım ve
- Servis

gibi ihtiyaçlardan tamamı veya bir kısmı ile birlikte ihale suretiyle teminine ilişkin giderler, (Sadece yemeğe ilişkin servis hizmetinin ihale suretiyle temin edilmesi durumunda ise bu ödemelerin “03.05.10.09- Yemek Hizmeti Alım Giderleri” ekonomik koduna gider kaydedilmesi gerekmektedir.)

- Türk Silahlı Kuvvetlerinde, kazandan iiaşesi mümkün olmayan er, erbaş, hemşire, ebe, hastabakıcı ile sonunda muayene kaydıyla üç aya kadar (üç ay dâhil) dinlenme ve hava değişimi alan er ve erbaşın, askeri öğrencilerin iiaşe bedelleri; hava değişimli er ve erbaşın muayeneye sevki gerektiğinde tekrar memleketlerine gönderilmesi halinde geçecek günler için verilecek yiyecek istihkakları; celp, dağıtım ve terhis er ve erbaşının iiaşe ve ibate bedelleri (657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 212 nci maddesi gereğince çıkarılan yönetmelik hükümleri saklıdır.), bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.40.02 İçecek Alımları: Ambalajlanmış veya ambalajlanmamış olarak içme amaçlı alınan su bedelleri ile içecek amaçlı tüketilen meyve suyu, ayran, kola, süttozu gibi içecekler ve su temizleme tableti, tuz tableti gibi aynı amaca yönelik yardımcı maddeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Ancak şehir şebekesinden gelen ve hizmet yerlerindeki musluklardan kullanılan sular kısmen içme amaçlı kullanılıyor olsa da genellikle ve ağırlıklı olarak temizlik veya diğer amaçlarla kullanıldığı kabul edilerek temizlik giderlerinin altında yer alan “03.02.20.01- Su Alımları” koduna gider kaydedilecektir.

03.02.40.03 Yem Alımları: Hayvanların beslenmesine yönelik olarak alınan mal ve madde bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.40.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen yiyecek, içecek ve yem alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.



03.02.50 Giyim ve Kuşam Alımları

03.02.50.01 Giyecek Alımları: İlgili mevzuatı gereğince;

- Kişilerin giyim ve kuşam alımları ile bunların yapımında kullanılan hammadde alımları,

- Kuruluşların bünyesinde bulunan mehter, bando, orkestra, koro ve boru takımları ve benzeri teşkillerin özel giyim-kuşamları ile bunlar için gerekli mal ve malzeme alımları,

- Sağlığı bozucu ve aynı zamanda zehirleyici olduğu doktor raporu ile belirlenen ve ilgili mevzuatınca sermaye giderleri kapsamı dışındaki işlerden kabul edilen görevlerde bilfiil çalışanlara verilecek giyecek ve koruyucu malzemeler için yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.50.02 Spor Malzemeleri Alımları: Spor yaparken kullanılan giyim eşyaları (forma, şort, t-shirt, eşofman, ayakkabı gibi) ile bir sporun yapılmasında gerekli veya yardımcı olan her türlü mal ve malzeme (top, raket, güreş minderi, skor tabelası, tenis masası, ok, hedef tahtası gibi) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.50.03 Tören Malzemeleri Alımları: Sadece törenlerde kullanılan özel giysiler ile yine törenlerde kullanılan mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.50.04 Bando Malzemeleri Alımları: Kuruluşların bünyesinde bulunan mehter, bando, orkestra, koro ve boru takımları ve benzeri teşkillerin kullandıkları müzik alet ve edevatı ile bu müzik aletlerine ait mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.50.05 Kuşam Alımları: İlgili mevzuatı gereğince; hayvanların kuşam alımları ile bu kuşamlarda kullanılan mal ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.50.90 Diğer Giyim ve Kuşam Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen giyim ve kuşam alımları ile kişilerin giyim ve kuşamlarına ilişkin mal ve malzeme (düğme, fermuar gibi) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.60 Özel Malzeme Alımları

03.02.60.01 Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları: Laboratuvarlarda kullanılan sarf malzemeleri, deney tüpleri, kimyevi ve temrinlik malzeme alımları ile yangın tüplerinin dolumu için yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.60.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları: Kamu personeli ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin tedavileri için reçete karşılığında eczanelerden alınarak Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından ödenecek olanlar hariç olmak üzere kurumların doktorluk, dispanser, revir gibi birimleri ile hastaneler ve diğer sağlık kuruluşlarında veya hizmet yerlerinde (ecza dolapları dâhil) kullanılmak üzere toptan veya perakende olarak alınan ilaç, hammadde ve tıbbi malzeme bedelleri ile haşereyle mücadelede kullanılacak ilaç ve kimyevi maddeler bu bölüme gider kaydedilecektir.



03.02.60.03 Zirai Malzeme ve İlaç Alımları: Zirai amaçlı olarak kullanılacak olan malzemeler ile zararlılara karşı zirai mücadelede kullanılacak ilaç ve malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.60.04 Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri:

- Hizmette kullanılan hayvanlara ilişkin yiyecek ve yem alımları dışında kalan ve her cins ve her çeşit hayvan alım, koruma, bakım, kurtarma ve dağıtımı ile bunlara ilişkin ilaç ve tedavi gibi diğer ödemeler,

- Özel ve tüzel kişilere ait hayvanların her çeşit tazmin ve taviz bedelleri; hizmette kullanılan hayvanların özel ve tüzel kişilere karşı işleyecekleri zararlar karşılığı verilecek tazminatlar, hayvanları yok etme, gömme giderleri ile bunlara ilişkin diğer ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.60.90 Diğer Özel Malzeme Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve hizmetin özelliği nedeniyle ekonomik sınıflandırmanın diğer bölümlerinden alınamayan (bayrak, flama, sancak, çadır, soğuk iklim malzemeleri ile kamu personeli olsun veya olmasın kişi veya kurumlara verilen plaket şilt, kupa altın gibi para dışındaki ödüller ile teşekkür belgeleri gibi) özel malzeme alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.70 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri

Güvenlik ve savunmaya yönelik mal, malzeme ve hizmet alımları ile aynı amaçlı yapım ve bakım giderleri parasal limite bakılmaksızın bu bölümde toplanmıştır. Bu amaçlara yönelik olarak inşa edilen ve yatırım programına dâhil olmayan her türlü gayrimenkulün ister ihale edilmek suretiyle isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkânlarından da yararlanmak suretiyle yapımına veya büyük onarımlarına ilişkin giderler de bu bölüme kaydedilecektir.

Bu bölümdeki giderler doğrudan bu amaçlara yönelmiş olmalıdır. Bunun dışında kalanların, ilgisine göre mal ve hizmet alımları veya sermayenin ilgili bölümlerine dâhil edilmesi gerekmektedir.

03.02.70.01 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları:

- Güvenlik ve savunmaya yönelik silahlar, savaş araç ve gereçleri, savaş, haberleşme ve bilgi işlem teçhizatı alımları ile bu nitelikteki savaş stokları alım, yapım giderleri,

- Silahlı Kuvvetlerin topyekûn savaş gücünün gereken düzeye çıkartılmasını ve devamını sağlamak maksadıyla gerekli her türlü harp ve destek tesislerini (elektronik radar, muhabere, radyolink sistemleri dâhil) kurma, genişletme ve bunlara ilişkin her türlü taşınır ve taşınmaz (silah, gemi, uçak, helikopter, tank, zırhlı personel taşıyıcıları, taktik araç gibi) harp silah, araç ve gereçleri ile bu maksadı destekleyecek malların alım, yapım giderleri,



- Tahkimatla ilgili engelleme, barınaklar, tahkimat tesisleri ve cephaneliklerin yapımları ile bunlara ait paratoner vb. malzeme alım giderleri,
 - Seyir, hidrografi, oşinografi, cihaz, malzeme ve teçhizatı alım ve yapım giderleri,
 - Silahlı Kuvvetlerin eğitim alanlarının oluşturulması (bina inşaatı işleri hariç), eğitim yardımcı malzemeleri ile her türlü silahlarla, yapacakları atışlarda kullanılacak levha ve hedeflerin alım giderleri ve yapımı ile ilgili diğer giderler
- bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.70.02 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı İşletme, Bakım ve İdame Giderleri:

- Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, araç, gereç ve savaş teçhizatı (gemi, uçak, helikopter, tank, zırhlı personel taşıyıcıları) ile bu maksadı destekleyecek malların, tadil ve her çeşit tamir ve bakım ve yedek parça giderleri ile bunların işletmesine ait giderler,
 - Uçaklarla ilgili malzeme yapımı, uçak motor revizyonu, uçakların fabrika seviyesi bakımları, seyir, hidrografi, oşinografi, cihaz, malzeme ve teçhizatın, tanzim, tersim, teksir ve tabı ile korunmalarının gerektirdiği giderler,
 - Silahlı Kuvvetlerin eğitim yardımcı malzemeleri ile her türlü silahlarla, yapacakları atışlarda kullanılacak levha ve hedeflerin, bakım, onarım malzemesi ve atış alanlarının onarımı ilgili giderler
- bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.70.03 Mühimmat Alımları: Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, araç, gereç ve savaş teçhizatında kullanılan mühimmat alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.70.04 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Araştırma-Geliştirme Giderleri: Güvenlik ve savunmaya yönelik olup yatırım programında yer almayacak olan ve doğrudan kurum tarafından yapılan araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bu iş ve hizmetlerde çalışsa dahi kurum personeli olanlara ödenen maaş ve benzeri ödemeler dışında kalan ve doğrudan ve münhasıran projeye ilişkin olarak yapılması gereken giderler ile söz konusu faaliyetlerin üçüncü şahıslara ihale edilmek suretiyle gördürülmesi halinde müteahhide ödenen hakediş bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.70.05 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri: Güvenlik ve savunmaya yönelik her türlü silah, teçhizat, malzeme, araç, gereç, mühimmat, bakım-onarım, alt yapı ve inşaatla ilgili muhtelif mühendislik hizmetleri, çizim, bilgisayar yazılımı gibi hizmet alımlarının gerektirdiği giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.70.06 Savunma Projeleri ve Acil İhtiyaç Giderleri: Türk Silahlı Kuvvetlerinin Savunma Sanayi Bakanlığı kanalıyla veya Devlet/Firma kredileriyle tedarik ettiği mali boyutu yüksek projeler ile acil ihtiyaçların gerektirdiği ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.



03.02.70.09 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler: Manevra ve tatbikat ve bunlarla ilgili eğitim giderleri, uluslararası anlaşmalar ve Bakanlar Kurulu kararı gereğince yurt dışında bulunan Türk Silahlı Kuvvetleri birliklerinin her türlü mal ve hizmet alımlarına ait giderler, NAMSA Silah/ Sistem Programları İdari Katkı ve ayrıca faturalandırılmayan taşıma-depolama dâhil diğer masraflara ait giderler ile diğer bölümlere dâhil edilemeyen güvenlik ve savunma hizmetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.02.70.11 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları: Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak kullanılacak olan (jeneratör, iş makinesi, taktik araçlar, telli ve telsiz haberleşme sistem ve cihazları, kriptoloji cihazı, uydu yer terminali, radar, termal kamera, mayın temizleme cihazları, gece görüş yeteneği teçhizatı, sağlık cihazları, bilgisayar sistemi, bilgisayar ve yazıcıları alımları gibi) makine-teçhizat alım giderleri ile öğretim ve araştırma kurumlarıyla hastane, laboratuvar, matbaa, atölye, gibi iş ve hizmet yerlerinin ve ulaştırma, haberleşme ile ilgili kuruluşların teknik bakımdan teçhizi için gerekli makine, alet, cihaz ve bunlar gibi sabit tesis giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.70.12 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Büyük Onarımları: Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak kullanılacak olan ve 03.02.70.11 ekonomik kodunda yer alan makine-teçhizat onarımları ile bu işler için kullanılacak yedek parçalar, bunların modifikasyon ve yenileştirmeleri ile faal durumda bulundurulmaları için yapılacak yıllık/yıllara sari bakım- onarım sözleşmeleri kapsamında yapılacak giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.02.70.21 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Giderleri: Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak inşa edilecek;

- Birlik binası, erin iâşe ve ibatesinin sağlanmasına yönelik tesisler, (koğuş, jandarma karakolu, nizamiye, çevre duvarı vb.),
- Harekât alarm iskân tesisleri, lojistik destek tesisleri, eğitim ve tatbikat tesisleri,
- Altyapı tesisleri,
- Her türlü silah, araç-gereç ve teçhizat ile mal ve malzemenin konulabileceği mahaller (cephanelik, yiyecek deposu, giyecek deposu vb.),
- Bu ekonomik kodda sayılanların mütemmim cüzleri vb.

yatırım programına dâhil olmayacak gayrimenkullerin ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkânlarından da faydalanmak suretiyle yapımı durumundaki tüm giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.02.70.22 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri: Güvenlik ve savunmaya yönelik olarak inşa edilmiş olan ve 03.02.70.21 ekonomik kodunda yer alan ve yatırım programına dâhil olmayan gayrimenkullerin ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkânlarından da faydalanmak suretiyle büyük onarımlarının yapılması durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.



03.02.70.31 NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Yapım Giderleri: NATO altyapısına yönelik olarak inşa edilen ve yatırım programına dâhil olmayan her türlü gayrimenkulün ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkânlarından da faydalanmak suretiyle inşası durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.70.32 NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri: NATO altyapısına yönelik olarak inşa edilen, 03.02.70.31 ekonomik kodunda yer alan ve yatırım programına dâhil olmayan her türlü gayrimenkulün ister üçüncü şahıslara ihale edilmek, isterse mal ve malzeme alımı ve kurumun imkânlarından da faydalanmak suretiyle büyük onarımlarının yapılması durumunda bu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.70.90 Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yapımları: Savunma ve güvenlik amaçlı olup yatırım programına dâhil olmadığı gibi yukarıdaki bölümlere de dâhil olmayan mal ve malzeme alımları ile yapım giderleri (Silahlı Kuvvetler ve Emniyet Genel Müdürlüğü dışında kalanların kurumsal güvenliğe yönelik kullanacakları silah, mermi, kelepçe, cop, vb. mal ve malzeme alımları ile bunların bakım-onarımları dâhil) bu bölüme kaydedilecektir.

03.02.80 NATO Giderleri İle Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri

NATO anlaşması çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin sonucu oluşan giderler ile savunma ve güvenlik amaçlı olan ve Strateji ve Bütçe Başkanlığı vizesine dâhil olmayan gayrimenkul alım ve kamulaştırmasına ilişkin giderler bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

03.02.80.01 Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri: Güvenlik ve savunmaya yönelik amaçlı olan ve Strateji ve Bütçe Başkanlığı vizesine dâhil olmayacak, arsa, arazi gibi gayrimenkulün alım ve kamulaştırmasına ilişkin aşağıda belirtilen giderler 06.04 ekonomik kodunda değil bu bölümde sınıflandırılacaktır.

- Arazi, arsa, bina, fabrika, gemi, tersane ve benzeri taşınmaz malların kamulaştırılması veya satın alınması için yapılacak ödemeler,
- Üzerinde Medeni Kanun ile diğer hükümlere göre aynı haklar tesisi için ödenecek bedeller,
- Kamulaştırma, satın alma, aynı hak tesisi işlemlerine ilişkin giderler ile geçici işgalin gerektirdiği giderler,
- Teferruğ ve vergi borçlarının tasfiyesi ve mahsubu amacıyla borçlu her çeşit tüzel kişilerden taraflarca mutabık kalınacak bedeli üzerinden Hazineye intikal edecek taşınmaz mal bedelleri ve aynı hakların tesisi ve bunlara ilişkin giderler,
- Hazinesin paydaş olduğu veya çeşitli kanunlar uyarınca Hazinece idare edilmekte olan taşınmaz mallarla ilgili paydaşlığın giderilmesi işlem ve satışlarında kullanılmak üzere yapılacak giderler.

03.02.80.02 NATO Altyapısına İlişkin Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri: NATO altyapısına yönelik olan ve Strateji ve Bütçe Başkanlığı vizesine dâhil olmayan arsa, arazi gibi gayrimenkulün alım ve kamulaştırmasına ilişkin olarak yapılması gereken ve detayları 03.02.80.01 bölümünde belirtilen türden giderler “06.04- Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması” ekonomik kodunda değil bu bölümde sınıflandırılacaktır.

03.02.80.03 NATO Giderleri:

- NATO teşkilatları nezdindeki askeri temsilcilik, müşavirlik, ataşelik ve kıdemli subaylık gibi Türk teşkilatı tarafından NATO’nun icabı olarak yapılan her çeşit mal ve hizmet alımları ile temsil giderleri,

- Amerikan Yardım Kurulu (ODS) karargâh personeli ile bu personelden yurdun çeşitli bölgelerinde görevlendirilenler için bina kira bedeli, aydınlatma, ısıtma, döşeme, demirbaş ve diğer giderleri ile resmi telefon konuşma bedelleri ve diğer ulaştırma giderleri,

- 10/3/1954 tarih ve 6375 Sayılı Kanun’la onaylanan sözleşmeye göre ödenmesi gereken tazminatlar,

- NATO makamlarının istemi üzerine ifa edilen geçici görev yollukları,

- NATO askeri personelinin tatbikatlar dâhil Türkiye’yi ziyaretlerinde makam sahibinin takdiri esas olmak suretiyle temsil hizmetinin gerektirdiği her çeşit giderler,

- Türkiye’deki NATO teşkilllerinde görevli komutanlar ile kurmay başkanlarının kişisel ikametine mahsus möbleli olarak kiralanan binanın kira bedeli bu bölüme kaydedilecektir.

03.02.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları

03.02.90.01 Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri: Bahçe yapım ve bakımı ile ilgili olarak kullanılan kürek, makas, tırmık, ilaçlama pompası, fide, fidan, tohum, gübre gibi mal ve malzeme alımları ile bahçe yapım ve bakımı için ihale suretiyle üçüncü şahıslara yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.02.90.90 Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tüketim mal ve malzemesi (ampul, kablo, fiş, duy, priz, kapı kolu, ambalaj malzemesi, lehim, lehim pastası vb.) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03 YOLLUKLAR

Kamu personeli olanlara veya olmayanlara ilgili mevzuatı çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurt dışı geçici veya sürekli görev yollukları ile yolluk tazminatları ve uluslararası profesör, uzman, memur ve öğrenci mübadele giderleri yolluklar bölümünde yer alacaktır.

03.03.10 Geçici Görev Yollukları

03.03.10.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları:

- Yurt içinde yapılacak geçici görevlendirmeler için istihdam şekline bakılmaksızın kamu personeline yapılacak ödemeler,



- Yurt içinde yapılacak geçici görevlendirmeler için kamu personeli olmayanlara (öğrenciler gibi) ilgili mevzuatına göre yapılacak ödemeler,

- Mahkûm veya tutukluların sevkine memur edilen veya refakat görevi ile bağlı olduğu il sınırı dışına çıkan er ve erbaşlara verilecek gündelikler, bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03.10.02 Yurtiçi Tedavi Yollukları: 31/5/2006 tarihli ve 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümleri çerçevesinde, çalışanların tedavi yolluklarına ilişkin ödemeler bundan böyle Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacağından, sadece ilaç ve tedavileri ilgili kurumunca ödenecek olanlara ilişkin olmak üzere özel kanun ve yönetmeliklerinde tespit edilen esaslara göre ödenecek olan yurtiçi tedavi yolluğu bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03.10.03 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları: Yurt dışına ve yurt dışında yapılacak geçici görevlendirmeler ve atamalarda yapılacak olan ödemeler (yüksek lisans amacıyla yapılan görevlendirmelerde ödenecek yolluklar ile yurtdışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri, çalışma ve toplantının gerektirdiği katılım, kaydiye, aidat ve gidere katılma gibi ödemeler dâhil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03.10.04 Yurtdışı Tedavi Yollukları: 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu hükümleri çerçevesinde, çalışanların tedavi yolluklarına ilişkin ödemeler bundan böyle Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacağından, sadece ilaç ve tedavileri ilgili kurumunca ödenecek olanlara ilişkin olmak üzere özel kanun ve yönetmeliklerinde tespit edilen esaslara göre ödenecek olan yurtdışı tedavi yolluğu bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03.20 Sürekli Görev Yollukları

03.03.20.01 Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları:

- Geçici ve daimî personele yurtiçi daimi görev yerlerinin değiştirilmesi sonucu yapılacak ödemeler ile işin bulunduğu yerden sağlanamayan kalifiye işçilerin yollukları,

- 4969 Sayılı Kanun ile 375 Sayılı KHK'ye eklenen hükme göre, emekliliğini isteyen veya emekliye sevk olunanlara, haklarında toptan ödeme hükümleri uygulananlara, emekli iken yeniden hizmete alındıktan sonra cezaen olmamak üzere görevlerine son verilenlere ve terhis olan yedek subaylara ve bunlardan görevde iken ölenlerin kanuni mirasçılarının yapılacak olan maktu ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03.20.02 Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları: Yurt dışına veya yurt dışındaki atamalarda yapılacak ödemeler (yurt dışı yolculuğunun zorunlu kıldığı belge ve işlemler giderleri dâhil) bu bölüme gider kaydedilecektir.



03.30.30 Yolluk Tazminatları

03.30.30.01 Seyyar Görev Tazminatları: 6245 Sayılı Harcırah Kanununun 49 uncu maddesi hükümlerine göre, asli görevleri gereği, memuriyet mahalli dışında ve belirli bir görev bölgesi içinde fiilen gezici olarak görev yapan memur ve hizmetliler ile sürekli ve geçici işçilere gündelik ve yol gideri yerine vize edilen cetvellere göre ödenecek seyyar görev tazminatları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.30.30.02 Arazi Tazminatları: 6245 Sayılı Kanun'un 50 nci maddesi hükümlerine göre, fiilen arazi üzerinde çalışanlara ödenecek tazminatlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03.90 Diğer Yolluklar

03.03.90.01 Profesör, Uzman ve Memur Mübadele Giderleri:

- 20/5/1946 tarih ve 4895 Sayılı Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Kurumu Sözleşmesinin Onanması Hakkında Kanun gereğince onanan sözleşme ve benzeri kültür anlaşmalarının gerektirdiği giderler, yayın giderleri,

- Uluslararası kültür kurumlarının heyet ve temsilcilerinin ağırlama giderleri,

- Devletçe öğrenimleri üstlenilen veya mübadele dolayısıyla yurt dışından gelen öğrenciler dışındaki elemanların Türkiye'deki giderleri karşılığı ikamet ve yaşeleri için yapılacak ödeme ve yardımlarla, inceleme gezileri giderleri, bu elemanların her türlü öğrenim giderleri,

- Yurtdışına gönderilen elemanların zorunlu giderleri karşılığı yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03.90.02 Öğrenci Mübadele Giderleri: Devletçe öğrenimleri üstlenilen veya mübadele dolayısıyla yurt dışından gelen öğrencilerin Türkiye'deki giderleri karşılığı ikamet ve yaşeleri için yapılacak ödeme ve yardımlarla, inceleme gezileri giderleri, bu öğrencilerin her türlü öğrenim giderleri, yurt dışına gönderilen öğrencilerin zorunlu giderleri karşılığı yapılacak ödemeler (öğrencilerin yollukları dâhil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.03.90.03 Sıla Bileti Giderleri: 6004 sayılı Dışişleri Bakanlığı Personeline İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanunun 16. maddesinin üçüncü fıkrası çerçevesinde hak sahiplerine yapılan sıra biletine ilişkin ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04 GÖREV GİDERLERİ

03.04.10 Tahliye Giderleri

03.04.10.01 Yurtdışı Tahliye Giderleri: Özel şartlarda ve olağanüstü durumlarda Dışişleri Bakanlığının talimatı gereği;

- Türk uyrukluların bulundukları ülkelerden tahliyelerinin,

- Dış ülkelerdeki memur ve Türk uyruklu hizmetlilerin aileleri ile birlikte görev yaptıkları ülkeden tahliyelerinin gerektirdiği harcamalar bu bölüme kaydedilecektir.



03.04.10.02 Afet Bölgesi Tahliye Giderleri: Tabii afetler sonrasında bölgeden tahliye edilecek kişiler ile mal ve malzemenin tahliyesinin gerektirdiği harcamalar bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.10.03 Mülteci Tahliye Giderleri: Mültecilerin sınırlarımız dışına çıkarılmasının gerektirdiği harcamalar bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.10.90 Diğer Tahliye Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tahliye harcamaları bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.20 Yasal Giderler

Belli bir mal veya hizmet alımı karşılığı olmayan ancak kamu hizmetlerinin yürütülmesi veya hukuki hakların korunması veya kullanılabilmesi için ödenmesi kanunen zorunlu tutulan ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

03.04.20.01 Oranı Kanunla Belirlenmiş Aidat ve İkramiyeler: Muhabirlere ve el koyanlara ödenecek ikramiyeler gibi oranı kanunlarla belirlenen aidat ve ikramiyeler bu bölüme gider kaydedilecektir. (657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca emsallerine göre başarılı olan kamu görevlilerine ödenecek ödül ve ikramiyelerin ise “01- Personel Giderleri” ekonomik koduna kaydedilmesi gerekmektedir.)

03.04.20.02 Kusursuz Tazminatlar: Kamu hizmetlerinin yürütülmesi esnasında zarar görenlere ödenmesi gereken ancak uygulamayı yapan kamu görevlisine hukuken rücu imkânı bulunmayan tazminat ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04.20.03 Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler: Kamu personeli olmayanlara yapılacak ödül, ikramiye ve benzeri nitelikteki ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04.20.04 Bakanlıklar Arası Ortak Kültür Komisyon Kararı Kapsamında Kişilere Ödenmesi Gereken Zorunlu Giderler: Bakanlıklar arası Ortak Kültür Komisyonu tarafından yurt dışında görevlendirilenlere ilişkin ilgili ülkede görevin niteliği gereği resmi makamlara ödenmesi gereken vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerden karşılanması söz konusu Komisyonca uygun görülen giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.20.05 Bireysel Başvuru Tazminat Ödemeleri: Anayasa Mahkemesine yapılan bireysel başvurular sonucu hükmedilen tazminat ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04.20.06 Koruma Tedbiri Nedeniyle Tazminat Ödemeleri: 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu gereğince suç soruşturması veya kovuşturması sırasında haksız tutuklama, haksız gözaltı vb. nedenlerle açılan davalar sonucu hükmedilen tazminat ve yargılama giderleri için yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04.20.90 Diğer Yasal Giderler: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer yasal giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.30 Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler

03.04.30.01 Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler: Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen vergi, resim ve harçlar dışında, taşıtların vergileri, belediye resim ve harçları ile ödenecek diğer vergi, resim ve harçlar bu bölüme gider kaydedilecektir.



03.04.30.02 İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler: 237 sayılı Taşıt Kanunu'na tabi olmayan taşıtlar ile bina ve tesislerin işletilmesine ilişkin resim ve harçlar bu bölüme gider kaydedilecektir. 237 sayılı Kanuna tabi taşıtların tescil, muayene ve belgelendirme giderleri 03.04.30.03 ekonomik kodunda izlenecektir.

03.04.30.03 Taşıtların Tescil, Muayene ve Belgelendirme Giderleri: 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki taşıtların tescil, plaka, muayene bedelleri ile egzoz emisyon ölçüm bedeli, ambulansların EK C belgelendirme bedelleri gibi giderler bu bölüme gider kaydedilecektir

03.04.30.90 Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler: Noter harcı, belediyelere ödenen altyapı tesislerine katılma payı gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer vergi, resim ve harçlar ile benzeri giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.40 Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri

03.04.40.01 Arkeolojik Kazı Giderleri: Arkeolojik kazılarda, eski eserlerin açığa çıkarılmasında, taşınır eski eserlerin kazı evlerinde ve kamp yerlerinde koruma tedbirleri alınarak müzelere mal edilmesinde; kamp ve ören yerlerinin düzenlenmesinde gerekli olan her türlü araç, malzeme, ekipman, proje, müşavirlik vb. diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.40.02 Restorasyon ve Yenileme Giderleri: Taşınır ve taşınmaz eski eserlerin onarım ve korunmaları için gerekli her türlü araç ve gereçlerle, kimyevi maddelerin alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir,

03.04.40.03 Kültür Varlıkları Alımı: Yaptırılacak veya satın alınacak tarihi veya sanat değeri olan resim, tablo, heykel, film, minyatür, el yazması ve benzeri her türlü kültür ve sanat varlığı alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.40.04 Sergi Giderleri: Kültür varlıkları ve eski eserlerle ilgili olarak yurt dışı ve yurt içi sergi giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.40.90 Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler: Eski eserlerin ve mimari kalıntıların yerinde veya müzelerde korunması için gerekli her türlü giderler ile yurt dışındaki milli anıtlarla mezarlıkların korunması için gerekli her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.50 Gizli Hizmet Giderleri

03.04.50.01 Gizli Hizmet Giderleri:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 24'üncü maddesinde belirtilen iş ve hizmetlerle ilgili giderler,

- 1/11/1983 tarih ve 2937 Sayılı Devlet İstihbarat Hizmetleri ve Millî İstihbarat Teşkilâtı Kanununun gerektirdiği giderler,

- Gizli haber alma giderleri
bu bölüme gider kaydedilecektir.



03.04.60 Beyiye Aidatları

03.04.60.01 Beyiye Aidatları: 1512 Sayılı Noterlik Kanunu ve 3468 Sayılı Pul ve Kıymetli Kağıtların Bayiler ve Memurlar Vasıtasıyla Sattırılmasına ve Bunlara Satış Aidatı Verilmesine Dair Kanunda belirtilen hallerde ödenecek aidatlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04.70 Mahkeme Harç ve Giderleri

03.04.70.01 Mahkeme Harç ve Giderleri: İdarelerin taraf olduğu davalarda, dava sonuçlanıncaya kadar dava ile ilgili olarak yapılması zorunlu olan ve diğer tarafa ödeme külfeti yüklenebilen davaya ilişkin her türlü mahkeme harç ve giderleri ile benzeri giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.80 Herhangi Bir Hizmet Tertibi ile İlişkilendirilemeyen İlama Bağlı Borçlar

03.04.80.01 Herhangi Bir Hizmet Tertibi ile İlişkilendirilemeyen İlama Bağlı Borçlar: İdare bütçesi içinde herhangi bir hizmet tertibi ile ilişkilendirilemeyen ilama bağlı borçlar, 659 Sayılı KHK'nın 14 üncü maddesi kapsamında ödenen vekâlet ücretleri, 2004 Sayılı İcra ve İflas Kanununun 6'ncı maddesi uyarınca yapılacak ödemeler ile görevleri esnasında yaralanan veya ölen güvenlik korucularına 2330 Sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun hükümlerine göre ödenecek tazminatlar, 4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 627 nci maddesine göre Türkiye İş Kurumuna ödenecek masraf karşılıkları, beraat eden sanık lehine hükmedilen vekâlet ücretleri gibi) diğer yasal giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.90 Diğer Görev Giderleri

03.04.90.01 Karantina Giderleri: Sağlık nedeniyle karantinaya alınanların yiyecek ve barındırma ile her türlü giderleri, cenaze ve gömme giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04.90.02 Güvenlik Kuvvetleri Nezaretinde Bulundurma Giderleri:

- Çeşitli nedenlerle yurt içi ve yurt dışında güvenlik kuvvetleri gözetiminde ve muhafazasında geçici olarak tutulan kişilerin (mülteciler hariç);

- Yiyecek giderleri,
- Barındırma giderleri,
- Taşıma haricinde kalan her türlü giderleri.

- Terkedilmiş, bulunmuş, güvenlik kuvvetlerine sığınmış ve diğer nedenlerle güvenlik kuvvetlerinin görevi gereği ilgili kurumlara teslim edilinceye kadar bunların gözetiminde kalan çocuklar için yapılan taşıma hariç her türlü gider bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.90.03 Yurtdışına Çıkarma ve Yurtiçinde Yer Değiştirme Giderleri: Güvenlik kuvvetleri nezareti altında bulundurulanlarla belirli yerde ikamet ve iâşe edilenlerin, sınır dışına çıkarılacak ve yurt içinde yer değiştirmeye mecbur edilecek yabancıların sevk giderleri ve sevk esnasındaki iâşe giderleri bu bölüme kaydedilecektir.



03.04.90.04 Mültecilerin Güvenlik Kuvvetleri Nezaretinde Bulundurulma Giderleri: Güvenlik kuvvetleri gözetiminde ve muhafazasında bulundurulmuş mültecilere ilişkin taşıma giderleri hariç her türlü gider bu bölüme kaydedilecektir.

03.4.90.05 Barışı Destekleme ve Koruma Harekat Giderleri: Türkiye'nin Barışı Destekleme ve Koruma Harekatlarına Katılımı konsepti kapsamında yürütülen iş ve hizmetlerle ilgili giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.04.90.06 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Kapsamında Yüklenicilere Yapılacak Tazminat Ödemeleri: 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen hükümler çerçevesinde sözleşmeleri feshedilen veya iş eksilişi yapılan yüklenicilere tazminatlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.04.90.90 Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Görev Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer görev giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.05 HİZMET ALIMLARI

03.05.10 Genel Hizmet Alımları

03.05.10.01 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri:

- Yarışma konusu olan projelere yarışma sonucunda önceden belirlenen bedelin ödül olarak ödenmesi,
- Kuruluşların kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları proje bedelleri,
- Hizmetin gerektirdiği bilirkişi, ekspertiz, jüri üyeliği ve raporör ücretleri (adli, idari ve sportif hakem kararlarına ilişkin giderler dâhil),
- Haczedilen taşınır ve taşınmaz mallar ile Hazineye intikal eden kıymetlerin değer biçme giderleri,
- Laboratuvar tahlil giderleri

bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.02 Araştırma ve Geliştirme Hizmet Alım Giderleri: Kuruluşların yaptıracakları araştırma, inceleme, araştırma ve geliştirmeye yönelik etüt ve proje hizmetlerinin gerektirdiği ve sözleşme kapsamında yer alan her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.03 Bilgisayar Hizmet Alım Giderleri: Kurumların bilgi işlemle ilgili yazılım, donanım, işletme gibi her türlü ihtiyacının bir bütün olarak hizmet sözleşmesi ile karşılanması halinde ödenecek tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.10.04 Harita Yapım ve Alım Giderleri: Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.10.05 Enformasyon ve Raporlama Hizmet Alım Giderleri: Kuruluşların yapacakları veya yaptıracakları araştırma, inceleme, geliştirme amaçlı projeler ile kurum hizmetleriyle ilgili olarak düzenlenecek anketler için önceden yapılması gereken ön araştırma, bilgi toplama, danışmanlık hizmetleri ile anket sonuçlarının yorumlanması, değerlendirilmesi, öneriler getirilmesine yönelik raporların hazırlanmasına ilişkin hizmetlerin gerektirdiği ve sözleşme kapsamında yer alan her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.



03.05.10.06 Danışma Yönetim ve İşletim Hizmet Alım Giderleri: Devlete ait dış temsilcilik binalarının yönetim ve işletilmesi mahalli örf ve adetler gereğince uzman firma veya kişilere verildiği takdirde, sözleşmeler gereğince yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.10.07 İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri: Kurumların 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürmeleri veya 1219 Sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair 12'nci maddesi kapsamında döner sermayeli sağlık kuruluşlarına kurumsal olarak hizmet alımı suretiyle yaptırmaları hallerinde bunlara ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.08 Çağrı Merkezi Hizmeti Alım Giderleri: Kurumların vatandaşlara sunduğu hizmetlere yönelik çağrı merkezi hizmetinin ihale yoluyla temini halinde, bunlara ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.09 Yemek Hizmeti Alım Giderleri: Kamu idarelerince verilen yemek hizmetlerinin ihale suretiyle temin edilmesine yönelik hizmet alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir. Ayrıca Millî Eğitim Bakanlığınca yürütülmekte olan taşıma yoluyla eğitime erişim hizmetleri kapsamında öğrenci ve kursiyerlere sunulan ücretsiz öğle yemeğine ilişkin giderler de bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.10 Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Giderleri: Millî Eğitim Bakanlığınca yürütülmekte olan taşıma yoluyla eğitime erişim hizmetlerine ilişkin taşıma giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.11 Engelli Eğitim Hizmeti Alım Giderleri: İlgili mevzuatı uyarınca özel okullar ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde eğitim alan engelli bireylerin destek eğitimlerinin bütçeden karşılanacak kısmına ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.12 Özel Okul Eğitim Öğretim Hizmeti Alım Giderleri: İlgili mevzuatı uyarınca özel okullarda okuyan öğrenciler için ödenecek eğitim ve öğretim desteğine ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.13 Aile Hekimliği Giderleri: Aile hekimliği uygulaması kapsamında yapılacak ödemeler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.14 Engellilerin Özel Kuruluşlarda Bakım Hizmeti Giderleri: 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun ek 7'nci maddesi kapsamında bakıma ihtiyacı olan engellilere özel bakım merkezlerinde sunulacak bakım hizmetinin karşılığı olarak ödenecek bakım ücreti bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.16 Sınavlara İlişkin Hizmet Alım Giderleri: Kamu kurumlarınca yapılacak merkezi ve diğer sınavlara ilişkin hizmet alımları, kamu kurumlarının kendi personeline veya dışarıdan belli görev/hizmet ifası için seçilecek personele ilişkin yeterlikleri belirlemek amacıyla yapılacak sınavların diğer bir kamu kurumundan veya özel sektör kuruluşundan hizmet alım suretiyle yapılması durumunda yapılacak giderler bu bölüme kaydedilecektir.



03.05.10.17 Toplantı ve Organizasyon Hizmeti Alım Giderleri: Kurumlar tarafından yapılacak seminer, çalıştay, sempozyum, kurultay, bilimsel etkinlik vb. toplantı ile organizasyonlara ilişkin hizmet alımı suretiyle yapılan giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.18 Görsel ve İşitsel Medya Yayın Hizmet Alım Giderleri: Kurumlar tarafından ilgili mevzuat uyarınca görev alanına giren konular itibarıyla bir sözleşmeye bağlı olarak alınacak radyo ve televizyon programları, yayın ve yapım gibi görsel ve işitsel medyaya ilişkin hizmetler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.10.19 Laboratuvar Hizmeti Alım Giderleri: Kurumlar (Sağlık Bakanlığı gibi) tarafından ilgili mevzuat uyarınca bir sözleşmeye bağlı olarak alınacak laboratuvar hizmeti alımı karşılığı yapılan giderler bu bölüme kaydedilecektir

03.05.10.90 Diğer Genel Hizmet Alımları:

- Millî Savunma Bakanlığına bağlı Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığına, NATO petrol boru hattının işletme ve bakımı ile Türk Silahlı Kuvvetlerinin akaryakıt ve madeni yağ sevkiyatı hizmeti karşılığında yapılacak ödemeler,

- İhale yolu ile yapılan tarımsal mücadele işleri ile ilgili her türlü giderler,

- Devlete ait gemilerin müşavir firma ve kişilerce işletilmesi ile ilgili giderler,

- Yukarıda sayılan gruplara girmeyen müşavir firma ve kişilere ödemeler

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.20 Haberleşme Giderleri

03.05.20.01 Posta ve Telgraf Giderleri:

- Posta-telgraf ücretleri ve bunlara ilişkin giderler,

- Posta yoluyla gönderilebilecek evrakın kargo yoluyla gönderilmesine ilişkin giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.20.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri: Sabit veya mobil telefonların abone giderleri, tesis, nakil ve kullanım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.20.03 İnternet Erişimi Giderleri: İnternet servis sağlayıcılara abonelik ve internet erişimi karşılığı ödenen ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.20.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri: Telefon kullanım bedelleri dışında kalan telsiz gibi haberleşme cihazları için ödenecek ruhsat ve kullanım bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.20.05 Uydu Haberleşme Giderleri: Uydu haberleşmesine ilişkin abonelik ve kullanım ücretleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.20.06 Hat Kira Giderleri: Turpak hattı ve Telekom gibi servis sağlayıcılarından alınan özel devrelere ilişkin hatların (kablo TV dâhil) tesis ve kira bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.20.07 Bilgiye Abonelik Giderleri: Kütüphane, dergi vb. kaynak ve dokümanlara elektronik ortamda abonelik bedelleri gibi bilgiye abonelik karşılığı ödenecek ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.20.08 Elektronik Sertifika Giderleri

03.05.20.09 Haber Hizmeti Alım Giderleri: Haber alınması karşılığında ajanslara ödenecek ücretler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.20.90 Diğer Haberleşme Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen haberleşme giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.30 Taşıma Giderleri

03.05.30.01 Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri:

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki taşımaya ilişkin konaklama, barındırma, beslenme giderleri,

- Erbaş ve erler ile askeri öğrencilerden hava değişimi alanlarla, muayeneye sevk ve gerektiğinde tekrar memleketine gönderilenlere, celp ve terhis yapılanlara, kurye, kurs ve geçici görev ile görevlendirilenlere yerel rayice göre verilecek konaklama ücretleri,

- Kıta intikallerinde konaklama, barındırma giderleri,

- Kaçak eşya ve hayvanların bakım ve koruma giderleri

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.30.02 Yolcu Taşıma Giderleri:

- Mevzuatı gereği personele mesai günleri işe geliş gidişleri için verilen toplu taşıma kartı giderleri,

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki yolcu taşıma giderleri,

- Yolcu taşımayla ilgili olarak ödenecek liman giderleri,

- Erbaş ve erler ile askeri öğrencilerden hava değişimi alanlarla, muayeneye sevk ve gerektiğinde tekrar memleketine gönderilenlere, celp, dağıtım ve terhis yapılanlara, kurye, kurs ve geçici görev ile görevlendirilenlere verilecek nakil ücretleri,

- Askeri ceza ve tutukevlerinden perakende olarak tahliye edilen er ve erbaşların kıtalarına sevk edilmesine ilişkin vasıta ücretleri,

- Kıta intikallerine ilişkin yolcu nakil giderleri,

- Yoksul, hasta, cüzamlı ve akıl hastalarının yol paraları,

- Şehir içinde dağıtıcı olarak görevlendirilenlere verilecek seyahat kartları da dâhil olmak üzere şehir içi otobüs ücretleri

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.30.03 Yük Taşıma Giderleri:

- Diğer tertiplerin esas giderlerine ilişkin olarak ödenenler dışındaki yük ve eşya taşıma giderleri,



- Yük taşınmasına ilişkin olarak ödenen tahmil, tahliye, ardiye, kanal ve liman giderleri,
- Kıta intikallerine ilişkin yük ve eşya taşıma giderleri,
- Kaçak eşya ve hayvanların taşıma giderleri,
- Para taşıma giderleri

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.30.04 Geçiş Ücretleri: Yolcu veya yük taşınmasına ilişkin olarak ödenecek olan otoyol, köprü gibi geçiş ücretleri ile bunlara ait otomatik geçiş sağlayan cihazların alım giderleri ile uçakların uluslararası geçiş ücretleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.30.90 Diğer Taşıma Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen taşıma giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.40 Tarifeye Bağlı Ödemeler

03.05.40.01 İlan Giderleri: Mahkeme ilan bedelleri de dâhil olmak üzere her türlü ilan ve reklam giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir. (Kamu İhale Kurumuna ödenecek olan kamu ihale bülteni bedelleri ise “03.02.10.03- Periyodik Yayın Alımları” koduna gider kaydedilecektir.)

03.05.40.02 Taşıtların Sigorta Giderleri: 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki taşıtların;

- Zorunlu mali sorumluluk sigortası giderleri,
- İdarelerin yurt dışı teşkilatlarında kullanılan taşıtların idarelerce ödenmesi gereken zorunlu sigorta giderleri,
- İlgili mevzuatı gereğince sigortalanması zorunlu taşıtların sigorta giderleri ile bu kapsamdaki taşıtların belgelerine göre ayrılması mümkün olmayan sigorta giderleri,
- Yılı merkezi yönetim bütçe kanunlarında yer verilen düzenlemelerle kasko sigortası yapılmasına imkân sağlananların kasko sigortası bedelleri, idarelerin yurt dışı teşkilatlarınca kullanılan taşıtların misyon şefinin uygun gördüğü hallerde tam kasko giderleri, bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.40.03 Komisyon Giderleri: İlgili mevzuatına göre ödenecek komisyon ücretleri ile buna ilişkin diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.40.04 Diğer Sigorta Giderleri: Diğer harcama kalemlerinin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen sigorta giderleri dışında Devlet mallarının sigorta edilmemesi esastır. Ancak;

- Yanıcı, patlayıcı maddeler, uçak, helikopter ve ilaç depolama yerlerinin sigorta giderleri,
- Dış ülkelerdeki Devlete ait temsilcilik binaları ile Devlete ait eşyanın ve kira ile tutulan bina için yapılan kontratta sigorta zorunluluğu varsa kiralık binanın, Türk mülkiyetinde olan veya kira ile tutulan yerlerde organizatör şirket tarafından sigorta zorunluluğu konulmuşsa söz konusu yerlerin sigorta giderleri,
- Belgelerine göre ayrılması mümkün olmayan sigorta giderleri,



- 237 sayılı Taşıt Kanunu'na tabi olmayan taşıtların zorunlu mali sorumluluk sigortası giderleri,

- İlgili mevzuatı gereği sigortalanması zorunluluğu bulunan bina, malzeme, 237 sayılı Taşıt Kanunu'na tabi olmayan taşıt vb. sigorta giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.40.90 Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen tarifeyle bağlı ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.50 Kiralar

03.05.50.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralama Giderleri: Taşıtlar ve iş makineleri dışında kalan (bilgisayar ve donanımları dışındaki büro makineleri gibi) dayanıklı mal, malzeme, alet-edevat, makine ve teçhizat için ödenecek olan kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.50.02 Kara Taşıtı Kiralama Giderleri: Binek veya taşıma amaçlı olduğuna bakılmaksızın 237 sayılı Taşıt Kanunu'na tabi kara taşıtlarına ödenecek kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir. (Kamu personelinin işe geliş-gidişlerini sağlamak üzere üçüncü şahıslardan temin edilen servis araçları için sözleşmeleri karşılığında ödenen tutarlar, 03.05.50.12 ekonomik koduna gider kaydedilecektir.) 237 sayılı Kanuna tabi olmayan kara taşıtlarının kiralama bedelleri bu bölüme gider kaydedilmeyecek, 03.05.50 bölümünün ilgili ekonomik kodlarında izlenecektir.

03.05.50.03 İş Makinesi Kiralama Giderleri: 237 Sayılı Kanun'a tabi olmayan dozer, kepçe, ekskavator, traktör gibi iş makinelerinin kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.50.04 Canlı Hayvan Kiralama Giderleri: Hangi amaçla olursa olsun canlı hayvan kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.50.05 Hizmet Binası Kiralama Giderleri:

- Hizmete ait taşınmaz malların kira bedelleri ve kira ile birlikte ödenecek olan ayrılamayan müşterek masraflar,

- Kiralanacak hizmet binaları için verilecek komisyon, tellaliye, vergi ve resimler,

- 237 Sayılı Taşıt Kanunu ve ekleri gereğince makamlarına otomobil tahsis edilenlerin hizmet binalarına bitişik veya civarındaki garaj kiralari,

- Dış kuruluşlar için kiralanacak binalarda yerel geleneklere göre devir, tazminat ve garanti bedeli gibi ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.



03.05.50.06 Lojman Kiralama Giderleri:

- Kamu Konutları Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde karşılanacak kira bedelleri,
- 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu gereği hak sahiplerine kiralanın konutlar için ödenen kira bedelleri,
- Ev sahibi tarafından yaptırılıp da kira bedellerine eklenen onarım bedelleri,
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu ve ekleri gereğince makamlarına otomobil tahsis edilenlerin lojmanlarına bitişik veya civarındaki garaj kiralrı,
- Amerikan Askeri Heyeti Başkanı ile Kara, Hava, Deniz Grup Başkanlarının ikametleri için Millî Savunma Bakanlığınca mobilyalı ve mobilyasız olarak kiralanacak binalar ve bunların sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderleri,
- İlgili kanunlarda değişiklik yapıncaya kadar, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 926 Sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununa tabi olup yurt dışı kadrolara sürekli görevle atanan personel tarafından kiralanın konutların kira bedelinin bütçe Kanununa bağlı (E) cetvelinde belirlenen usuller çerçevesinde ödenecek miktarı, bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.50.07 Arsa ve Arazi Kiralama Giderleri: Arsa ve arazi kiralarnaları ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.50.08 Yüzer Taşıt Kiralama Giderleri: Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan veya mevzuatın izin verdiği diğer hallerde kiralanacak olan her türlü yüzer taşıtın kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.50.09 Hava Taşıtı Kiralama Giderleri: Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan veya mevzuatın izin verdiği diğer hallerde kiralanacak olan her türlü hava taşıtının kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.50.10 Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralama Giderleri: Bilgisayar ve bilgisayar sistemleri (hardware), yazıcılar, kesintisiz güç kaynakları ile yazılım (software) kiralrı bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.50.11 Tersane Kiralama Giderleri: Tersane kiralarnaları ile sözleşmeleri gereğince ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.50.12 Personel Servisi Kiralama Giderleri: Kamu personelinin işe geliş-gidişlerini sağlamak üzere üçüncü şahıslardan temin edilen servis araçları için sözleşmeleri karşılığında ödenen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.50.13 Kültür ve Sanat Etkinlikleri ile Fuarlara İlişkin Kiralama Giderleri: Ülkemizin millî, manevî, tarihî, kültürel ve sanatsal değerlerini araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek, yaymak, tanıtmak ve benimsetmek amacıyla düzenlenen seminer, sempozyum, kolokyum, kongre, sergi, festival, yarışma, gösteri ve fuarlara ilişkin kira bedelleri ile sözleşmeleri gereğince kira ile birlikte ödenecek diğer giderler bu bölüme kaydedilecektir.



03.05.50.14 Eğitim ve Öğretim Tesisleri Kiralama Giderleri: Örgün ve yaygın eğitim kurumlarına ait taşınmaz malların (okul, pansiyon, halk eğitim merkezi, vb.) kira bedelleri ve kira ile birlikte ödenecek olan ayrılamayan müşterek masraflar, kiralanan hizmet binaları için verilecek komisyon, tellaliye, vergi ve resimler, bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak eğitim ve öğretim hizmetlerine ilişkin idari binaların (Bakanlık merkez binalarının, il milli eğitim müdürlükleri gibi taşra birimlerinin) kiralama giderleri "03.05.50.05- Hizmet Binası Kiralama Giderleri" bölümüne kaydedilecektir.

03.05.50.90 Diğer Kiralama Giderleri: Anten direği kirası gibi yukarıda sayılan gruplara girmeyen kira ödemeleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.60 Devlet Borçları Genel Giderleri: Devlet borcunun yürütülmesi ve yönetilmesi için yapılan kayıt ve tescil giderleri, kredi derecelendirme kuruluşlarına ödenen ücretler, avukatlık ücreti, müşavirlik ücreti, kur farkları, komisyon ödemeleri, Devlet borçlanma senetleri basım ve ilan giderleri ile benzeri nitelikteki tüm masraf ve giderler bu bölüme gider kaydedilecektir. Dördüncü düzeyde ise borçlanmanın çeşidine göre bir ayrıma gidilmiştir.

03.05.70 Yargılama Giderleri: Kamu adına takibi zorunlu soruşturma, kovuşturma ve davalarda; soruşturma, kovuşturma ve re'sen takibi zorunlu dava dosyası ile ilgili yapılması gereken belgeli, tarifeli veya sarf kararı ile hükmedilmiş her türlü harcamayı kapsamaktadır.

03.05.70.01 Adli Yardım Giderleri:

- Soruşturma ve kovuşturma makamlarınca verilen karar gereğince Baro tarafından görevlendirilen zorunlu müdafî ve vekil ücretleri,
 - Hukuk mahkemelerince verilen karar gereğince Baro tarafından görevlendirilen vekil ücretleri,
 - Yargı mercilerince adli yardım kararı verilen takiplere ilişkin diğer giderleri
- bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.70.02 Keşif Giderleri: Soruşturma ve kovuşturma makamlarınca keşif, otopsi ve tespit sırasında yapılan ve sarf kararında yazılan tüm zorunlu giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.70.03 Rapor ve Bilirkişi Giderleri:

- Resmi ve özel kurumların keşif harici düzenledikleri bilirkişi raporu giderleri,
 - Şikâyetçi, mağdur, şüpheli ve sanık hakkında takip dosyasına ilişkin olarak düzenlenen sağlık kurulu raporu giderleri,
 - Takibe ilişkin bilirkişi raporu almak üzere yargı bölgesi dışına sevk edilen; mağdur, şikâyetçi, şüpheli, sanıklar ve bunlara refakat eden kişilerin yol, konaklama ve iâşe giderleri
- bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.70.04 Uzlaşma Giderleri: Soruşturma ve kovuşturma aşamasında yapılan uzlaşma işlemlerinde ödenecek uzlaştııcı giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.70.05 Arabuluculuk Ücreti Giderleri: 6325 Sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanununun 7'nci maddesi ile 7036 Sayılı İş Mahkemeleri Kanununun 3'üncü maddesinin on üçüncü fıkrasına göre ödenmesi gereken arabuluculuk ücretleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.70.90 Diğer Yargılama Giderleri:

- Kamu adına re'sen dava açılması, takip, ilamların infazı, gözetim, tahsil, teslim giderleri ile kamu adına yapılması zorunlu diğer yargılama giderleri,

- Takibe ilişkin işler sebebiyle yargı bölgesi dışına görevlendirilen memurların yol, konaklama ve iâşe giderleri,

- Soruşturma ve kovuşturma aşamasında dinlenen tanıkların giderleri

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.90 Diğer Hizmet Alımları

03.05.90.01 Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri:

- Yurt içi staj ve öğrenim giderleri,
- Stajla ilgili kayıt ve diğer öğrenim giderleri,
- Staj ve öğrenimle ilgili teknik ve diğer yardımlar

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.90.02 Yurtdışı Staj ve Öğrenim Giderleri:

- Yurt dışı staj ve öğrenim giderleri, teknik ve diğer yardımlar,
- İlgili mevzuatına göre eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlere yapılacak yurt dışı öğrenimle ilgili giderler,

- İlgili mevzuatına göre eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlerin yurtdışında yaptırmak zorunda oldukları sağlık sigortası giderleri,

- İlgili mevzuatına göre, lisansüstü eğitim amacıyla yurt dışına gönderilenlerin yurt dışında katıldıkları zorunlu yabancı dil kursları için bütçe Kanununa ekli (E) cetvelinde belirlenen esaslar çerçevesinde ödenecek yabancı dil kursu giderleri

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.90.03 Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri: Bütçe Kanununa ekli (E) cetvelinde belirlenen esaslar çerçevesinde;

- Bilimsel nitelikli toplantılara katılmaları kurumlarınca gerekli görülenlerin katılma giderleri,

- Kurum personelinin, unvanı ve gördüğü hizmet ile doğrudan ilgisi bulunan kurslara katılmasına ilişkin kurs giderleri ile aynı nitelikteki eğitimler için sözleşme gereğince ödenecek ücretler,

- Kurumların üst yönetim görevlileri ile ilgili mevzuatına göre mesleğe özel yarışma sınavına tabi tutulmak suretiyle alınanlara, yabancı dil kursuna katılmaları halinde ödenecek kurs ve ders ücretleri,



- Mesleki eğitim ve uzmanlık programlarına devam için ön koşul olan yabancı dil kursları için ödenecek ders ücretleri

bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.90.04 Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi Giderleri: Gelişmekte olan üniversitelerdeki araştırma görevlilerinin, gelişmiş üniversitelerde lisansüstü eğitimi amacıyla ilgili üniversitelere aktarılacak kullanılacak tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.90.05 Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri: İlgili mevzuatına göre özellikle site halinde ve özel mülkiyete konu konutlarla bir arada bulunan lojmanların içinde oturan tarafından karşılanması mutlak olmayan lojmanların işletmesine ilişkin genel giderleri veya boş lojmanlar için ödenen yakıt dışında kalan, ortak alanların elektrik-su giderleri, asansör bakımı, site güvenliği gibi giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.90.06 Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri: İlgili mevzuatına göre özellikle site halinde ve özel mülkiyete konu mülklerle bir arada bulunan hizmet binaları ile lojmanlar dışındaki diğer binaların yakıt dışında kalan, ortak alanların elektrik-su giderleri, asansör bakımı, site güvenliği gibi giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.05.90.07 Elektronik Denetleme Sistemi Kullanım Giderleri: 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek 16'ncı maddesi uyarınca Belediyelerce, sermayesinin tamamı belediyelere ait şirketler tarafından kendi bütçe kaynakları kullanılarak veya hasılat paylaşımı yöntemiyle karayollarında can ve mal güvenliğini sağlamak, düzenli ve güvenli trafik akışını temin etmek amaçlarına hizmet etmek üzere kurulmuş veya kurulacak elektronik sistemlerin Emniyet Genel Müdürlüğünce trafik ihlallerinin tespiti amacıyla kullanımı karşılığında ödenen hizmet bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.05.90.90 Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları:

- Kadrolu doktoru ve veteriner hekimi olmayan yerlerde vizite ücretleri,
- Özel kanunları uyarınca ödenecek avukatlık ücretleri,
- Özel kanunları gereğince ödenecek fahri konsolosluklar aidat ve giderleri,
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 24'üncü maddesinde belirtilen iş ve hizmetler dışında kalan hususlarla ilgili olan haber alma giderleri,
- Hazineye intikal eden değerlerin, intikalle ilgili Kanunlarınca ödenmesi gerekli olduğu halde diğer harcama kalemlerinden karşılanmayan giderleri,
- Hükümet uygulamalarının tanıtılması amacıyla hazırlattırılan radyo ve televizyon programlarının hazırlanma ve yayınlanması için gerekli her nevi giderler,
- Tıbbi atıklar ile zararlı atıkların bertarafı ile ilgili olarak yapılacak ödemeler,
- Fikri haklar kapsamı dışında kalan tercüme işleri için yapılacak ödemeler,
- Dış kuruluşlarca yerel personele teamüle göre yapılacak ücret dışı ödemeler ile hizmetin gerektirdiği hallerde zaman ve yer aciliyeti dolayısıyla mahallen temin olunan;
- Gelenekleri ve usullerine göre çalıştırılmalarında zorunluluk duyulan çevirmen,

mihmandar, sunucu ve yardımcılarının ücret, bedel veya hak edişleri ve benzeri ödemeleri,

- Sportif oyunlarla, okullarda yürütülen eğitsel kol faaliyetlerinde (müzik, resim, maket, dans vb.) görev alan kadro dışı sivil eğitmen ücretleri ile yarışmaların yapılacağı yerlerin yönetim ve işletmelerinde kullanılacak personele bu müsabakalar için ödenen ücret, bedel ve hak edişler,

- Yurt içinde ve yurt dışında yapılacak her türlü sportif oyunlar ile yarışmalar ve bunların hazırlık çalışmalarına ve kamplarına katılacak hakem, antrenör, masör, doktor, gözlemci, saha komiseri ve yöneticiler ile bunların yardımcılarının, sporcuların, işçilerin ilgili Bakanlar Kurulu Kararına göre ödenecek hak edişleri ve benzeri ödemeler,

- Devlet sınır işaretleri giderleri,

- Baca, foseptik temizliği, elektrik ve su tesisatı yaptırma, hamam, çeşitli hububat kırma, ekmek pişirme, kalaylama, yatak atma, çayır biçme ücretleri ile mera, bağ, bahçe, meyvelik, zeytinlik bakım ücretleri ve bunlar gibi çeşitli hizmet alımları,

- Yapım-onarım işinden bağımsız olarak gerçekleştirilen yıkım işleriyle ilgili olarak yapılan ödemeler,

- Yukarıda sayılanlar dışında kalan diğer hizmet alımları bu bölüme kaydedilecektir.

03.06 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ

03.06.10 Temsil, Tanıtma ve Ağırlama Giderleri

03.06.10.01 Temsil, Tanıtma ve Ağırlama Giderleri:

- Makam sahibi veya yetkili kıldığı amirlerin takdiri esas olmak suretiyle temsil ve ağırlamanın gerektirdiği her türlü giderler ile cenaze törenleri için satın alınacak çiçek bedelleri, Bakanlar Kurulu Kararı ya da Cumhurbaşkanlığı Kararı gereğince vergi muafiyeti tanınan vakıflardan kiralanan madeni çelenklerin kira bedelleri,

- Yabancı temsilciler ve konukların geleneklere ve davetin şumulüne göre ağırlama, konuklama ve bu işlerle ilgili hazırlıkların gerektirdiği giderlerle, verilecek ziyafet, hediye, çiçek, bahşiş, taşıma giderleri ile ziyafetlerin gerektirdiği giderler,

- Dışişlerinde, icabında yetkililerin eşleri tarafından, gelecek resmi yabancı konuklara verilecek ziyafet giderleri,

- Protokol Genel Müdürlüğünce yabancı konuklar için hazırlanan programlar gereğince yapılan törenin gerektirdiği giderler ve bunlarda görev alanlara verilecek kumanyalar, konukların yurdumuzda hizmetlerine verilenlerle, korunmaları için görevlendirilenlere yapılacak giderler,

- Devlet ricalinin dış ülkelere götürecekleri ve gönderecekleri hediyeler ile bunların yollanması ile ilgili giderler,



- Konukların ikametlerine ayrılacak köşk ve sarayların gerekli görülecek onarım, döşeme ve diğer giderleri ile yabancı konukların oturma ve ağırlanmasına ayrılacak köşk ve bunların kira bedelleri,

- Yurdumuza çağrılmalarında yarar görülen yabancılar ile yabancı basın, radyo ve televizyon organları heyet ve mensuplarının yurt içindeki ağırlama, konuklama ve gezi giderleri ile zaruri görüldüğü takdirde geliş ve dönüş bilet ücretleri,

- Makamın gerekli gördüğü temsil, ağırlama, hediye, tören giderleri ile yine temsil amaçlı olmak üzere spor faaliyetlerine, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin karşılama, ağırlama ve organizasyon giderleri ile tanıtımaya yönelik reklam giderleri,

- Yurt dışında turizm ve ihracat imkânlarının artırılması amacıyla halkla ilişkiler ve pazarlama firmalarına, uzmanlarına ve bu işlerle uğraşan kuruluşlara verecekleri hizmetler karşılığı yapılacak ödemelerle, bu konularda yaptırılacak araştırma giderleri,

- Dumlupınar, Çanakkale, Zafer Bayramı gibi ulusal gün ve bayramlarda yapılmakta olan törenlere ilişkin giderler, Silahlı Kuvvetler açılış ve sancak devir teslim törenleri ile üniversitelerin açılış törenlerinin gerektirdiği giderler,

- Yıllık programların ve bütçelerin koordinasyon, uygulama ve izlenmesi ile ilgili alım ve giderleri ile bütçe hazırlama sürecinde yapılacak tanıtma ve ikram giderleri; plan, program ve bütçelerin ulusal çap ve seviyede tanıtılması ile ilgili her türlü basın, yayın, baskı, konferans, broşür, radyo, televizyon, film, fotoğraf vb. araç ve malzeme giderleri,

- Ekonomik ağırlıklı tanıtım faaliyetleri çerçevesinde ticaret heyeti, alım heyeti ve ihraç ürünlerinin tanıtım hizmetleri ile ilgili yurt içinde ve yurt dışında yapılacak organizasyonlara ilişkin giderler (yolluklar hariç),

- Ülkemizin yatırım imkânlarının yabancılara tanıtılması ve doğrudan yabancı sermaye yatırımlarının artırılmasını sağlamak amacıyla yurt içi ve yurt dışında yapılacak toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonlar ve bunlara ilişkin baskı, yayın, broşür vb. araç, gereç ve malzeme giderleri, ağırlama, konaklama ve bu işlemle ilgili hazırlıkların gerektirdiği her türlü giderler (yolluklar hariç),

- Yurtdışından ülkemize davet edilen sanatçı ve toplulukların yol parası, konuklama, kaşe vb. giderler,

- Yukarıda sayılanların dışında kalan temsil, tanıtım ve ağırlama giderleri bu bölüme kaydedilecektir.



03.07 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Bu grupta yer alacak olan alım, bakım ve onarım giderleri aynı zamanda sermaye giderlerinin altında da yer almaktadır. Her iki grupta yer alan mallar bir yıldan fazla ömürlü olmakla birlikte bu grubu sermaye giderlerinden ayıran özellik alım veya bakım bedelleridir. İşleme konu alım veya onarım değerleri her yıl bütçe kanunuyla belirlenecek tutarın altında kalanlar bu bölümde, söz konusu tutarın üstünde olanlar ise sermaye bölümünde sınıflandırılacaklardır.

03.07.10 Menkul Mal Alım Giderleri

03.07.10.01 Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları: Tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarının dışında kalan, bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek limiti geçmeyen ve hizmet, çalışma ve işyerinin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, koltuk, sandalye, sehpa, etajer, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, misafir koltuğu, bilgisayar masası, okul sırası, çelik kasa, perde, halı, masa kalemi, çöp kutusu, mühür gibi her türlü büro malzemesi alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.07.10.02 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları: Büro hizmetlerinde kullanılacak olan;

- Daktilo, hesap makinesi gibi her türlü düşük değerli ve basit büro makinesi alımları,
- Değeri her yıl bütçe kanunuyla belirlenecek tutarı aşmamak üzere bilgisayar, telefon, yazı makinesi, fotokopi makinesi, klima, baskı makinesi, evrak imha makinesi, laminatör cihazı ve bunların tamamlayıcı parçalarının alımları gibi çalışmaya ilişkin makine-teçhizat alımları ile gerektiğinde bunların montajı için ödenecek bedeller bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.07.10.03 Avadanlık ve Yedek Parça Alımları: Her türlü cihaz, makine ve teçhizatların herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak rutin bakım-onarımlarda kullanılmak üzere bedeline bakılmaksızın alınacak olan krika, çekme halatı, pense, tornavida, matkap gibi avadanlık ve yedek parça alım bedelleri ile giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki taşıtların özel ya da yetkili servislerde bakım onarımı sırasında kullanılacak sarf ve yedek parça malzemelerinin bedelleri, 03.07.30.03 ekonomik koduna, herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak bakım-onarım ve yenileme ihtiyacı kapsamında tedarik edilen sarf ve yedek parça malzemeleri ise 03.07.10.06 ekonomik koduna gider kaydedilecektir.

237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki taşıtlar için yapılan lastik alımları, 03.07.10.05 ekonomik koduna gider kaydedilecektir.



03.07.10.04 Yangından Korunma Malzemeleri Alımları: “03.02.60.01- Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi Temrinlik Malzeme Alımları” koduna gider kaydedilecek olan yangın tüplerinin dolum giderleri hariç olmak üzere; yangın söndürme tüpü, yangın söndürme cihazı alımları, yangın ikaz sistemi kurulması, itfaiye eri elbisesi ve müstemilatı alımı, yangınla mücadele sistemi alımı vb. yangından korunmanın gerektirdiği mal ve malzeme alımları ve her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.07.10.05 Taşıtlar İçin Lastik Alımları: 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki taşıtlar için yapılan lastik ve jant alımları ile bunların bakım ve değişim bedelleri bedeline bakılmaksızın bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.07.10.06 Taşıtlar İçin Yedek Parça Alımları: 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki taşıtlar için herhangi bir bakım sözleşmesinden veya işinden bağımsız olarak bakım-onarım ve yenileme ihtiyacı kapsamında tedarik edilen sarf ve yedek parça malzemeleri bedeline bakılmaksızın bu bölüme gider kaydedilecektir. Ayrıca bu kapsamdaki taşıtlar için araç takip cihazı alımları ve bunların bilgi sistemlerine abonelik giderleri, bedeline bakılmaksızın bu bölüme gider kaydedilecektir. Taşıtların özel ya da yetkili servislerde bakım onarımı sırasında kullanılacak sarf ve yedek parça malzemelerinin bedelleri, 03.07.30.03 ekonomik koduna gider kaydedilecektir.

03.07.10.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları: Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer ekonomik kodlara dâhil olmayan hizmetin gerektirdiği dayanıklı mal ve malzeme (alarm sistemi, elektrik sayacı, kompanzasyon sistemi, su sayacı, bekçi kontrol saati, dikiş makinesi, elektrik süpürgesi, bulaşık makinesi, çamaşır makinesi, buzdolabı, soba, sebze doğrama makinesi, kıyma makinesi, hamur yoğurma makinesi, buharlı yemek kazanı, çelik yemek kazanı, satır, kepçe, kevgir, su bardağı, yemek çatalı ve kaşığı, ekmek sepeti, self servis tabağı, yemek masası, yemek sandalyesi, sürahi, bakraç, su soğutucusu, tuzluk, biberlik, battaniye, nevresim, karyola, yorgan, yastık, yatak, vb. gibi) alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.07.20 Gayri Maddi Hak Alımları

03.07.20.01 Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları: Bilgisayarlar için kullanılacak olan hazır programların satın alma ve lisans bedelleri, bu programların güncelleme ve revizeleri, özellik ve kapasite artırımı için ödenecek bedeller ile yeni program yazdırılmasına ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.07.20.02 Fikri Hak Alımları:

- Telif, tercüme haklarının satın alma ve kiralama ücretleri,
- Patent hakları ve fikir, sanat, teknik yapıtların tercüme bedellerinin ödenmesi ve buna ilişkin diğer giderler,



- Uluslararası siyasi, kültürel ve ekonomik ilişkilerle ilgili olarak bilim kurumlarıyla, tanınmış ilim adamları tarafından Türkçe veya yabancı dillerde doğrudan doğruya veya iş birliği halinde yapılacak yayınların masraflarına katılma giderleri,

- Olağanüstü ve zorunlu hallerde kayıtların yenilenmesi ve Türkçeleştirilmesi, inceleme, derlemeler ve kitap, basılı veya basılacak eser incelemeleri için kurum personeli dışındaki kişilere ödenecek hizmet bedelleri,

- Yukarıda sayılanların dışında kalan fikri hak alımları
bu bölüme kaydedilecektir.

03.07.20.90 Diğer Gayri Maddi Hak Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer gayri maddi hak alımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.07.30 Bakım ve Onarım Giderleri

Taşınır mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar ve bu bakım onarımlarda kullanılacak olan yedek parça alım giderleri (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Bunlardan bazıları bütçe kanunlarıyla belirlenen limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölümde gider kaydedilecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar “sermaye” bölümüne gider kaydedilecektir.

03.07.30.01 Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri: Çalışma masası, çalışma koltuğu, sandalye, etajer, sehpa, kütüphane ve dolap gibi tefrişatın bakım ve onarımlarına ait (yedek parça alımları dâhil) giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.07.30.02 Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri: 237 Sayılı Taşıt Kanunu’na tabi taşıtlar ile iş makinelerinin dışında kalan;

- Makine, teçhizat ve demirbaşın (tefrişat hariç) her yıl bütçe kanunu ile belirlenecek tutarı aşmayan bakım, onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parça alımları.

- Bedeline bakılmaksızın, gerektiğinde sözleşme ile teknik müesseselerine ödenecek rutin bakım ve onarım giderleri ile bunlara ilişkin diğer giderler
bu bölüme kaydedilecektir

03.07.30.03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri: 237 sayılı Taşıt Kanunu’na tabi olan taşıtların rutin ya da rutin dışı bakım ve onarımı kapsamında özel ya da yetkili servislere ödenecek işçilik, sarf veya yedek parça malzeme bedelleri bedeline bakılmaksızın bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.07.30.04 İş Makinesi Onarım Giderleri: İş makinelerinin bakım ve onarımı için verilecek işçilik ücretleri ile bakım ve onarım malzemeleri ve yedek parçaları (lastik alımları dâhil) ile ilgili giderler bu bölüme kaydedilecektir.

03.07.30.90 Diğer Bakım ve Onarım Giderleri: Taşınır mallarla ilgili olarak; yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ

Taşınmaz mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar (parasal limitlere bakılmaksızın) bu grupta yer alacaktır. Ayrıca taşınmaz malların bakım-onarımının gerektirdiği yıkım ve enkaz temizleme işleri de bu kapsamda değerlendirilecektir.

Bunlardan bazıları bütçe kanunlarıyla belirlenen limitler ile sınırlı olacak ve bu limitleri geçmeyenler bu bölüme gider kaydedilecek iken limitleri geçen tutarlardaki bakım-onarımlar “sermaye” bölümüne gider kaydedilecektir. Bu bölüm, taşınmaz malın kullanım amacına göre kendi içinde alt bölümlere ayrılarak sınıflandırılmıştır.

03.08.10 Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri

03.08.10.01 Büro Bakım ve Onarımı Giderleri:

- Mülkiyeti veya intifai bedelsiz olarak Devlete ait olan taşınmaz mallardan büro olarak kullanılanlar (Mazbut vakıflara ait akar ve hayrat binalar dâhil) ve aynı amaçlarla Devlet dairelerince kiralanın binalar ile taşınmaz mallarda hizmetin gerektirdiği ve kiralayan tarafından karşılanması mutlak olmayan ve her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen zaruri küçük onarımlar,

- Sözü edilen taşınmaz malların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen ayrı veya birlikte yapılacak kanalizasyon, boya ve badana, çatı ve asansör onarımları,

- Mevcut elektrik, su, doğalgaz ve ısıtma tesisatının tevsi, bakım onarımları,

- Telefon, havalandırma ve klima gibi tesislerin (telefon santralı hariç) tevsiinin gerektirdiği bina tadil ve onarımları,

- Noter senedi ile kullanma hakkı bedelsiz olarak Devlete verilen taşınmaz mallardan büro olarak kullanılacak olanlar için, kullanım hakkı süresince getirebileceği kira bedeli kadar yapılacak onarımlar
bu bölüme gider kaydedilecektir.

Yurt içi ve yurt dışındaki şehitliklerin her türlü onarım, bakım, idame, tertip ve tanzimi bu bölüme değil, “03.09.30.02- Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri” koduna gider kaydedilecektir.

03.08.10.02 Eğitim ve Öğretim Tesisleri Bakım ve Onarımı Giderleri: Okul ve okul müstemilatı olarak kullanılan spor salonu gibi binaların yukarıda 03.08.10.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.



03.08.10.03 Hastane Bakım ve Onarımı Giderleri: Hastane, dispanser, sağlık ocağı gibi sağlık kuruluşlarının hizmet verdiği binalar ile bunların müstemilatı olarak kullanılan binaların yukarıda 03.08.10.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.10.04 Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri: Devlet dairelerince atölye, tamirhane, kademe gibi amaçlarla kullanılan binaların 03.08.10.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.10.90 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen hizmet binalarının 03.08.10.01 bölümünde sayılan nitelikte bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.20 Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri

03.08.20.01 Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri: Mülkiyeti Devlete ait olsun veya olmasın, lojman olarak kullanılan binaların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.30 Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri

03.08.30.01 Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri: Mülkiyeti Devlete ait olan ve sosyal tesis olarak kullanılan binaların (bütçe kanunlarında yer verilen özel hükümler saklı kalmak kaydıyla) her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.40 Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri

03.08.40.01 Gemi Bakım ve Onarımı Giderleri: Mülkiyeti Devlete ait olan ve gemi siciline kayıtlı yüzer taşıtların her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.50 Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri

03.08.50.01 Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri: Mülkiyeti Devlete ait olan sabit tersanelerin her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.50.02 Yüzer Tersane Bakım ve Onarımı Giderleri: Mülkiyeti Devlete ait olan yüzer tersanelerin her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek olan tutarı geçmeyen bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.08.60 Yol Bakım ve Onarımı Giderleri

03.08.60.01 Bitüm Alımları

03.08.60.90 Diğer Yol Bakım ve Onarımı Giderleri: Bedeline bakılmaksızın otoyolların, Devlet il yollarının, köy yollarının, bağlantı yollarının, turistik yolların, kurumların hizmet yerleri içinde kalan yolların (yerleşke içi yollar gibi) sermaye nitelikli olmayan ve rutin bakım ve onarım programları çerçevesinde yapılan bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.



03.08.90 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri

03.08.90.01 Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri: Taşınmaz mallarla ilgili olarak, yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve tutarı her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek miktarı aşmayan bakım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.09 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ

31/5/2006 tarihli ve 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin (c) bendi kapsamında çalışanların ilaç ve tedavi giderleri ile ilgili kanunları gereğince kurumlarınca karşılananlar hariç olmak üzere cenaze giderlerine ilişkin ödemeler Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacağından idareler söz konusu Kanunda belirtilen istisnai haller dışında 2025, 2026 ve 2027 yılları için çalışanların ilaç ve tedavi giderleri ile cenaze giderlerini karşılamak amacıyla ödenek teklif etmeyeceklerdir. Bu amaçla, ihtiyaç duyulan ödenekler birinci düzeyde “02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” ekonomik kodundan teklif edilecektir.

Söz konusu Kanun hükümleri çerçevesinde Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından ödenecek olan ilaç ve tedavi giderleri dışında kalan ve merkezi yönetim bütçesi kapsamında kurumlarca ödenmesine devam edilecek olan (tutuklu ve hükümlülerin ilaç ve tedavi giderleri gibi) giderler ile çalışanlar dışında kalanların ilgili mevzuatına göre ödenmesi gereken cenaze giderleri ve mezar ve şehitlik yapım ve bakım giderleri bu bölümde sınıflandırılacaktır.

03.09.10 Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri

03.09.10.01 Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri

03.09.20 Kamu Personeli İlaç Giderleri

03.09.20.01 Kamu Personeli İlaç Giderleri

03.09.30 Cenaze Giderleri

03.09.30.01 Cenaze Giderleri: İlgili mevzuata göre ödenecek cenaze giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.09.30.02 Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri:

- Şehit olan Silahlı Kuvvetler personeli için 211 Sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri İç Hizmet Kanunu gereğince mezar ve şehitlik yaptırma giderleri,
- Yurt dışındaki temsilciliklerimizde ve konsolosluklarımızda görevli olup teröristlerce şehit edilen memurlar için ülkemizde yaptırılan mezarların yaptırma giderleri,
- 2330 Sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanuna göre şehit aylığı bağlanan Emniyet Teşkilatı personelinin mezar yaptırma giderleri,
- Yurt içi ve yurt dışındaki şehitliklerin her türlü onarım, bakım, idame, tertip ve tanzimi.



03.09.40 Milletvekili Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri

03.09.40.01 Milletvekili Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri: İlgili mevzuatına göre Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin tedavisi için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin harcamalar bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak yasama organı üyeliği ile açıktan atandığı bakanlık görevi sona erenlerin, ölenlerin, dul ve yetimlerinin tedavisi için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin harcamalar ise cari transferler bölümünde sınıflandırılacaktır.

03.09.50 Milletvekili İlaç Giderleri

03.09.50.01 Milletvekili İlaç Giderleri: İlgili mevzuatına göre Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin kullandıkları ilaçlar için, anlaşma yapılan eczanelere yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Ancak yasama organı üyeliği ile açıktan atandığı bakanlık görevi sona erenlerin, ölenlerin, dul ve yetimlerinin kullandıkları ilaçlar için, anlaşma yapılan eczanelere yapılacak harcamalar ise cari transferler bölümünde sınıflandırılacaktır.

03.09.80 Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri

Kamu personeli ile bunların bakmakla yükümlü oldukları kimselerin dışında kalan ve ilgili mevzuatına göre tedavileri Devlet tarafından sağlananların tedavi ve sağlık malzemesi giderleri bu bölümde yer alacaktır.

03.09.80.01 Öğrenci Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri: Öğrenimleri nedeniyle Türkiye’de bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden Türkiye’de yerleşik olma hali bir yılı doldurmayanların tedavi ve sağlık malzemesi giderleri bu gider koduna kaydedilecektir.

03.09.80.02 Er ve Erbaş Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri: Er ve erbaşların tedavileri için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

03.09.80.03 Tutuklu ve Hükümlülerin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri: Tutuklu ve hükümlülerin tedavileri için tedavi kurumlarına yapılan ödemeler ile tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

03.09.80.04 Sosyal Güvenliği Bulunmayanların Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri

03.09.80.05 Emeklilerin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri: Sosyal Güvenlik Kurumu kapsamındaki emeklilerin tedavi ve sağlık malzemesi giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

03.09.80.90 Sınıflandırılmayan Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen; işçilerin periyodik portör muayeneleri için yapılan ödemeler ile ilgili mevzuatı gereğince sağlık giderleri karşılananların tedavi giderleri ve tedavide kullanılan sağlık malzemelerinin alımına ilişkin giderler.

03.09.90 Diğer İlaç Giderleri

03.09.90.01 Öğrenci İlaç Giderleri: Öğrenimleri nedeniyle Türkiye’de bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden Türkiye’de yerleşik olma hali bir yılı doldurmayanların ilaç giderleri bu gider koduna kaydedilecektir.



03.09.90.02 Er ve Erbaş İlaç Giderleri: Er ve erbaşların kullandıkları ilaçlar için yapılacak ödemeler.

03.09.90.03 Tutuklu ve Hükümlülerin İlaç Giderleri: Tutuklu ve hükümlülerin kullandıkları ilaçlar için ödemeler.

03.09.90.04 Sosyal Güvenliği Bulunmayanların İlaç Giderleri

03.09.90.90 Sınıflandırılmayan Diğer İlaç Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve ilgili mevzuatı gereğince sağlık giderleri karşılananların kullandıkları ilaçlar için yapılacak ödemeler.

04- FAİZ GİDERLERİ

Faiz, ödünç alınan paranın kullanımı karşılığında yapılan ödeme olarak tanımlanır. Bu itibarla, faiz ödemeleri finansman bölümünde sınıflandırılan borç alınan paranın anapara geri ödemesinden ve borçlanma için ödenen komisyon ve ihraç giderlerinden ayrılır.

Kanunların verdiği yetkiye dayanılarak Devlet nam ve hesabına TL veya dövize endeksli olarak yapılan iç borçlanmalar ile yine Devlet adına Hazine ve Maliye Bakanlığı'na dış finansman sağlayan yabancı ülkeler, ülkelerce oluşturulan birlikler, resmi finansman fonları, uluslararası ve bölgesel kuruluşlar ile uluslararası sermaye ve finansman piyasalarında faaliyet gösteren yatırım bankaları da dâhil olmak üzere bankalar, alıcı veya satıcı kredisi sağlayan kuruluşlar ile firmalardan sağlanan borçlanmalar karşılığında oluşan faiz giderleri ve peşin ödenen faiz anlamında olan iskonto giderleri bu kategoride izlenir.

Devlet borçlarına ilişkin faiz ödemeleri (iskonto giderleri dâhil) bu bölümde yer alacaktır. Borçlanmaya ilişkin olarak ödenen komisyon ve ihraç giderleri ise mal ve hizmet alımları kapsamında 03.05.60 bölümünde gösterilecek olup bu ödemeler sadece Hazine ve Maliye Bakanlığı bütçesinde yer alacaktır.

Faiz, dönemler içerisinde sürekli olarak birikmekle birlikte, ödendiği zaman bütçeye gider olarak yazılmalıdır. İskonto gideri, kuponlu olarak ihraç edilen Devlet iç borçlanma senetlerinin ve uluslararası sermaye piyasalarında ihraç edilen dış borç senetlerinin nominal bedelinin altında bir fiyattan satılması durumunda, nominal bedel ile satış bedeli arasındaki farktır. Bu bölüm, Devletin garantör veya kefil olarak ödediği faiz giderlerini kapsamaz. Böyle bir ödeme, Devletin borç verme işlemi olarak sınıflandırılır.

Başkalarının faiz giderlerini ödemelerine yardımcı olmak için Devlet tarafından karşılıksız olarak yapılan ödemeler (transferler) bu bölümde değil, cari transferler bölümünde sınıflandırılmalıdır.

04.01 KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ

İhracı karşılığında nakit imkânı sağlamayan Özel Tertip Devlet İç Borçlanma senetleridir. Devletin diğer kademelerine yapılan faiz ödemeleri faizi ödeyen kamu birimi için harcama olarak kabul edilir ancak Devlet hesaplarının konsolidasyonunda elemine edilir.



04.01.10 Devlet Tahvili

İhraç edildikleri tarih itibarıyla bir yıl (364 gün) ve daha uzun vadeli olan ve Devlet iç borçlanma senetleri ile Devletin diğer kademelerine yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.01.10.01 TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

04.01.10.02 Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

04.01.20 Hazine Bonosu

İhraç edildikleri tarih itibarıyla vadeleri bir yıldan kısa olan (364 güne kadar) Devlet iç borçlanma senetleri ile Devletin diğer kademelerine yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.01.20.01 TL Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

04.01.20.02 Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

04.02 DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ**04.02.10 Devlet Tahvili**

İhraç edildikleri tarih itibarıyla bir yıl (364 gün) ve daha uzun vadeli olan ve ihraç karşılığında nakit imkânı sağlayan Devlet iç borçlanma senetleri ile Devletin diğer kademeleri dışında kalan kesimlere yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.02.10.01 TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

04.02.10.02 Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri

04.02.20 Hazine Bonosu

İhraç edildikleri tarih itibarıyla vadeleri bir yıldan kısa olan (364 güne kadar) ihraç karşılığında nakit imkânı sağlayan Devlet iç borçlanma senetleri ile Devletin diğer kademeleri dışında kalan kesimlere yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.02.20.01 TL Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

04.02.20.02 Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Bonoların Faiz Giderleri

04.02.90 Diğer İç Borç Faiz Giderleri:

Kamu kurumları dışındaki kesimlere Devlet Tahvili ve Hazine Bonosu dışındaki enstrümanlarla yapılan borçlanmalar neticesinde ödenmesi gereken faizler bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.02.90.01 TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri

04.02.90.02 Döviz Endeksli ve Döviz Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri



04.03 DIŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ

Ülke içinde ikamet etmeyenlere borçlanılan tutarlar üzerinden yapılan faiz ödemeleri bu bölümde sınıflandırılacaktır. Devlet adına yabancı ülkeler, ülkelerce oluşturulan birlikler, resmi finansman fonları, uluslararası ve bölgesel kuruluşlar ile uluslararası sermaye ve finansman piyasalarında faaliyet gösteren yatırım bankaları da dâhil olmak üzere bankalar, alıcı veya satıcı kredisi sağlayan kuruluşlar ile firmalardan sağlanan dış finansman için yapılan faiz ödemeleri bu başlık altında izlenecektir. III. ve IV. düzeyde ise borçlanılan döviz cinsine göre bir ayırım yapılmıştır.

04.03.10 ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.03.10.01 ABD Doları Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.03.20 Euro Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.03.20.01 Euro Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.03.30 Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.03.30.01 Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri

04.03.90 Diğer Dış Borç Faiz Giderleri

04.03.90.01 Diğer Dış Borç Faiz Giderleri

04.04 İSKONTO GİDERLERİ

04.04.10 İç Borç İskonto Giderleri

Kuponlu olarak ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetlerinin nominal değerinin (anapara) altında bir fiyattan satılması durumunda, anaparaya esas tutar ile satış bedeli arasındaki fark olarak hesaplanan ve satış anında ortaya çıkan fark bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.04.10.01 Devlet Tahvili İskonto Giderleri

04.04.10.02 Hazine Bonosu İskonto Giderleri

04.04.20 Dış Borç İskonto Giderleri

04.04.20.01 Dış Borç İskonto Giderleri: Uluslararası sermaye piyasalarında ihraç edilen senetlerin nominal değerinden daha düşük bir değerle satılması durumunda nominal değer ile satış değeri arasında oluşan fark bu bölüme gider kaydedilecektir.

04.05 PARA PİYASASI NAKİT İŞLEMLERİ FAİZ GİDERLERİ

Hazine'nin kısa vadeli nakit ihtiyacını karşılamak üzere Devlet iç borçlanma senedi çıkarmaksızın yapılan azami otuz gün vadeli borçlanmalara ilişkin faiz ödemeleri olarak tanımlanmaktadır.

04.05.10 Para Piyasası Nakit İşlemleri Faiz Giderleri

04.05.10.01 TL Cinsinden Para Piyasası Nakit İşlemleri Faiz Giderleri

04.05.10.02 Döviz Cinsinden Kısa Vadeli Nakit İşlemleri Faiz Giderleri

04.06 TÜREV ÜRÜN GİDERLERİ

04.06.10 İç Borç Türev Ürün Giderleri

04.06.10.01 İç Borç Türev Ürün Giderleri



04.06.20 Dış Borç Türev Ürün Giderleri

04.06.20.01 Dış Borç Türev Ürün Giderleri

04.07 KİRA SERTİFİKASI GİDERLERİ

Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz ve taşınır mallar ile maddi olmayan varlıklara dayalı olarak kullanma, yararlanma, işletme ve sair haklarını kullanmak suretiyle, sırf bu amaçla işlem tesis edebilecek özel hukuk şirketleri vasıtasıyla, hasılatı Hazineye aktarılmak üzere yurt içi ve yurt dışı piyasalarda ihraç edilecek kira sertifikalarına ilişkin oluşacak kira giderleri bu başlık altında izlenecektir.

04.07.10 Türk Lirası Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri

04.07.10.01 Türk Lirası Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri

04.07.20 Döviz Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri

04.07.20.01 Döviz Cinsinden Kira Sertifikası Giderleri

05-CARİ TRANSFERLER

Sermaye birikimi hedeflemeyen ve cari nitelikli mal ve hizmet alımını finanse etmek amacıyla karşılıksız olarak yapılan ödemelerdir. Aynı işlemler analitik bütçe sınıflandırmasının kapsamı dışında olduğundan aynı nitelikteki transferler bu kapsamda yer almayacaktır. Transferler nihai olarak kimin yararlandığına göre değil kime ödendiğine göre sınıflandırılmalıdır.

05.01 GÖREVLENDİRME GİDERLERİ

Devlet tarafından ilgili mevzuatı çerçevesinde, kamu teşebbüslerine, sosyal güvenlik kurumlarına, mali kurumlara, döner sermayeli işletmelere, fonlara veya diğer teşekküllere faaliyet alanları ile ilgili bir görev verilmesi durumunda görevlendirme giderinin karşılanması için yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.01.10 Kamu Teşebbüslerine

T.C. Devlet Demiryolları, Toprak Mahsulleri Ofisi, TTA Gayrimenkul Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü, Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü, Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı, Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş., Elektrik Üretim A.Ş., Elektrik İletim A.Ş., Tarım İşletmeleri, Türkiye Taşkömürü Kurumu gibi KİT'lere 233 Sayılı KHK hükümleri çerçevesinde oluşacak görevlendirme giderleri karşılığında yapılacak ödemeler ile Üretici Birliklerine, Tarım Kredi Kooperatiflerine ve diğer teşebbüslere kendi mevzuatları ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda verilen bu görevin ifası sonucu oluşacak görevlendirme giderleri karşılığında yapılacak ödemeleri ifade eder.

05.01.20 Sosyal Güvenlik Kurumlarına

Sosyal Güvenlik Kurumuna ve İşsizlik Sigortası Fonuna kendi mevzuatları ile verilen görevler dışında bir görev verilmesi durumunda verilen bu görevin ifası sonucu oluşacak görevlendirme giderleri karşılığında yapılacak ödemeleri ifade eder.

- 8/6/1949 tarihli ve 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun 89'uncu veya ek 82'nci maddesine göre ödenecek emekli ikramiyeleri,



- 31/5/2006 tarihli ve 5510 Sayılı Kanun'un 81 inci maddesinin (h) bendine göre; sağlık primi ödemeleri hariç ödenecek sosyal güvenlik primi ödemelerinin %20'si esas alınarak hesaplanan ek karşılıklar,

- 5434 Sayılı Kanun'un geçici 141 inci maddesine göre yapılacak ödemeler,

- 26/7/1967 tarihli ve 926 Sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununun 49'uncu maddesinin (f) bendine göre yapılacak ödemeler,

- Bedeli Hazineden karşılanmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumunca aylık bağlanmış olan kişilere ilişkin malullük, emeklilik, dul ve yetim aylığı ödemeleri,

- Sosyal Güvenlik Kurumuna ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararname hükümlerine göre yapılacak görevlendirme giderleri kapsamında olabilecek diğer ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

Primsiz ödemeler karşılığında merkezi yönetim bütçesinden Sosyal Güvenlik Kurumuna bir ödeme yapılacaksa bu bölümde yer alacaktır.

05.01.30 Mali Kurumlara

Yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde oluşacak görevlendirme giderleri karşılığında Ziraat Bankası'na, Kalkınma Bankası'na, Eximbank'a, Halk Bankası'na ve diğer mali kurumlara yapılacak ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.01.40 Döner Sermaye İşletmelerine

Yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde, döner sermaye işletmelerinin açıklarının finansmanı için yapılan ödemeler de görevlendirme giderleri başlığı altında bu ekonomik koda gider kaydedilecektir.

05.01.50 Fonlara

Yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna, İşsizlik Sigortası Fonuna ve diğer fonlara yapılan ödemeler de görevlendirme giderleri başlığı altında bu ekonomik koda gider kaydedilecektir.

05.01.90 Diğer Teşekküllere

Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve yukarıda belirtilen koşullar çerçevesinde, diğer teşekküllere yapılan ödemeler de görevlendirme giderleri başlığı altında bu ekonomik koda gider kaydedilecektir.

05.02 HAZİNE YARDIMLARI

Bütçeden, karşılıksız olarak, ilgili mevzuatına göre ve kaynak aktarılan kurumların bütçe açıklarının finansmanı gibi amaçlarla özel bütçe kapsamındaki idarelere, düzenleyici ve denetleyici kurumlara, sosyal güvenlik kurumlarına, mahalli idarelere, fonlar ile diğerlerine yapılacak cari nitelikli hazine yardımlarına ilişkin ödemeler (yönetim giderlerine katılma payı dâhil) bu grupta yer alacaktır.

Hazine yardımı yapılacak olan kurumlar III. düzeyde bütçe türlerine göre gruplandırılmış ve IV. düzeyde ise her bir gruba dâhil olan kurumlar tek tek sayılmış olduğundan burada tekrar edilmeyecektir.



05.02.10 Genel Bütçeye Hazine Yardımı**05.02.20 Özel Bütçeli İdarelere Hazine Yardımları****05.02.30 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Hazine Yardımları****05.02.40 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Hazine Yardımları****05.02.50 Mahalli İdarelere Hazine Yardımları****05.02.60 Hasılatın Payları ve Giderlere Katılma Payları****05.02.70 Yükseköğretim Kurumlarına Hazine Yardımları****05.02.80 Yükseköğretim Kurumlarına Hazine Yardımları****05.02.90 Diğer Hazine Yardımları****05.03 KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER**

Kar amacı gütmeyen kuruluşların cari nitelikli ödemelerine katkı amaçlarıyla yapılan transferler bu bölümde yer alacaktır.

05.03.10 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara

05.03.10.01 Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara

05.03.10.02 Vakıf Üniversitelerine

05.03.10.03 Kamu İşveren Sendikalarına

05.03.10.04 Siyasi Partilere

05.03.10.05 Memurların Öğle Yemeğine Yardım

05.03.10.06 Sosyal Amaçlı Fonlara

05.03.10.07 Seçim Giderleri İçin Yapılacak Ödemeler

05.03.10.08 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri

05.03.10.09 Siyasi Tanıtım Giderleri

05.03.10.10 Mesleki Yeterlilik Kurumuna Yapılacak Ödemeler

05.03.10.11 Bilimsel Araştırma Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Giderler

05.03.10.12 Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığına

05.03.10.13 Bağımsız Spor Federasyonlarına

05.03.10.14 Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşüm Giderleri

05.03.10.15 Türkiye Maarif Vakfına

05.03.10.16 Yeşilaya

05.03.10.17 Türkiye Kızılay Derneğine

05.03.10.18 Yunus Emre Vakfına

05.03.10.19 Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Komitelerine: Yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenecek film festivalleri, sinema haftaları veya günleri ile diğer kültürel ve sanatsal etkinlikleri tertipleyenlere yapılacak yardımlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.03.10.20 Antalya Diplomasi Forumu Vakfına

05.03.10.21 Türk Arkeoloji ve Kültürel Miras Vakfına



05.03.10.80 Ulusal Fona: Türkiye-Avrupa Birliği mali iş birliği kapsamında sağlanacak mali imkânların karşılığı olarak ilgili idare bütçelerinde (05) ekonomik kodlarını içeren tertiplerde yer alan tutarlar Ulusal Fona ödenirken bu bölüme gider kaydedilecektir. Aynı kapsamda (06) ve (07) ekonomik kodlarını içeren tertiplerde yer alan tutarlar Ulusal Fona ödenirken ise “07.01.40.80- Ulusal Fona” bölümüne gider kaydı yapılacaktır.

05.03.10.90 Kar Amacı Gütmeyen Diğer Kuruluşlara

05.04 HANE HALKI VE İŞLETMELERE YAPILAN TRANSFERLER

Eğitim, sağlık, barınma gibi muhtelif amaçları gerçekleştirmek üzere ve cari nitelikli harcamalarına katkı amacıyla hane halkına yapılan karşılıksız ödemeler amaçlarına göre ayrıma tabi tutularak bu bölümde yer alacaktır.

05.04.10 Burslar ve Harçlıklar

05.04.10.01 Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar: Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan öğrencilerin bursları ve ilgili mevzuatına göre ödenen harçlıkları ile Millî Eğitim Bakanlığına bağlı pansiyonlardan faydalanmakta olan parasız yatılı öğrencilere nakden ödenen giyecek ve kırtasiye yardımları bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.10.02 Yurtdışı Burslar: Yurt dışı eğitim kurumlarında okutulan öğrencilerin bursları ile yurtdışı burslarına ilişkin komisyon giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.10.03 Yabancı Uyruklu Kişilere Burslar ve Harçlıklar: Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan yabancı uyruklu öğrencilerin bursları ile harçlıkları bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.20 Eğitim Amaçlı Diğer Transferler

05.04.20.01 Parasız Yatılı Öğrenci Pansiyon Ücretleri: Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.20.02 Yabancı Uyruklu Kişilere Eğitim Amaçlı Transferler: Yurt içi eğitim kurumlarında okutulan yabancı uyruklu öğrencilerin bursları ile harçlıkları dışında kalan diğer giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.20.03 Devletçe Karşılancak Öğrenci Katkı Payı Ödemeleri: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46'ncı maddesinin (b) fıkrası uyarınca cari hizmet maliyetlerinin Devlet tarafından karşılanacak kısmı, öğrenciler tarafından karşılanacak katkı payları ve öğrenim ücretleri ile uygulamaya ilişkin usul ve esasların Cumhurbaşkanınca belirleneceği düzenlenmiş olup, Cumhurbaşkanı Kararı gereğince birinci öğretim ve açık öğretim öğrencilerinin Devletçe karşılanacak öğrenci katkı payı tutarları bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.20.90 Sınıflandırmaya Girmeyen Eğitim Amaçlı Diğer Transferler



05.04.30 Sağlık Amaçlı Transferler

05.04.30.01 Sağlık Amaçlı Transferler: Yurtiçinde, karşılıksız olarak ve kişilerin tedavi giderlerinin (tedavide kullanılan ilaç ve malzemeler dâhil) finansmanına katkı sağlamak amacıyla yapılan ödemeler bu kapsamda yer alacaktır. (4341 Sayılı Muhtaç Erbaş ve Er Ailelerinin Ücretsiz Tedavisi Hakkında Kanun uyarınca yapılacak ödemeler, 5085 Sayılı Uzman Erbaş Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 6'ncı maddesi ile değiştirilen 3269 Sayılı Kanunun 10'uncu maddesine göre, sözleşmeleri sağlık nedeniyle feshedilip de, malullük aylığına hak kazanamayan uzman erbaşlardan, sözleşmelerinin feshine neden olan sıhhi arızalarının tedavisine devam edilenlere kurumlarınca, tedavi süresince her ay ödenecek olan sağlık yardımı bu bölüme gider kaydedilecektir.)

05.04.30.02 Sosyal Güvenliği Bulunmayanların Prim Ödemelerine İlişkin Transferler

05.04.40 Yiyecek Amaçlı Transferler

05.04.40.01 Yiyecek Amaçlı Transferler

05.04.50 Barınma Amaçlı Transferler

05.04.50.01 Koruyucu Ailelere Yardım Ödemeleri

05.04.50.90 Diğer Barınma Amaçlı Transferler

05.04.60 Alan Bazlı Tarımsal Destekler

5488 Sayılı Tarım Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuatı gereğince üreticilere, tarımsal üretim amacıyla işledikleri araziler için yapılan destekleme ödemeleri bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.61 Hayvancılık Destekleri

5488 Sayılı Tarım Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuatı gereğince üreticilere, hayvancılık faaliyetlerinin desteklenmesi kapsamında yapılan ödemeler bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.62 Tarım Sigortası Destekleri

5488 Sayılı Tarım Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuatı gereğince üreticilerin, üretim materyallerini ve ürünlerini sigorta ettirmelerini teşvik etmek üzere Devlet tarafından karşılanan sigorta prim bedellerine ilişkin ödemeler bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.63 Telafi Edici Ödemeler Kapsamındaki Tarımsal Destekler

5488 Sayılı Tarım Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuatı gereğince üreticilere, arz fazlası olan ürünlerin üretiminden vazgeçerek arazilerinde alternatif ürünleri yetiştirmelerinden dolayı karşılaşılabilecekleri gelir kayıplarını önlemek üzere yapılan destekleme ödemeleri bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.64 Kırsal Kalkınma Amaçlı Tarımsal Destekler

5488 Sayılı Tarım Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuatı gereğince kırsal kalkınma destekleri kapsamında desteklenecek yatırım projelerine ilişkin ödemeler bu bölüme kaydedilecektir.



05.04.65 Fark Ödemesi Niteliğindeki Tarımsal Destekler

5488 Sayılı Tarım Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuatı gereğince çiftçilere, öncelikle arz açığı olan ürünlere olmak üzere üretim maliyetleri ile iç ve dış fiyatlar dikkate alınarak yapılan fark ödemesi niteliğindeki ödemeler bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.69 Diğer Tarımsal Destekler

5488 Sayılı Tarım Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuatı gereğince üreticilere yapılacak diğer destekleme ödemeleri bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.70 Sosyal Amaçlı Transferler

İlgili mevzuatına göre, korunmaya, bakıma, yardıma ihtiyacı olan kişilerin cari nitelikli harcamalarına katkı amacıyla hane halklarına yapılan karşılıksız ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

05.04.70.01 Muhtaç ve Engellilere Yardım

05.04.70.02 Vakıf İlgililerine Yapılan Ödemeler

05.04.70.03 Vatani Hizmet Aylıkları

05.04.70.04 Sosyal Amaçlı Diğer Aylık ve Tazminatlar

05.04.70.05 Şehit Dul ve Yetimlere İkramiye ve Ek Ödeme

05.04.70.06 Ücretsiz Seyahat Desteği

05.04.70.07 Engelli Özel Bakım Merkezlerine Teşvik Ödemeleri

05.04.70.08 Çocuklara Aileleri Yanında Bakım Desteği (Sosyal ve Ekonomik Destek)

05.04.70.09 Doğum Yardımı

05.04.70.10 Çeyiz Hesabı Devlet Katkısı Ödemeleri: 633 Sayılı Sosyal Hizmetler Alanında Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 2'nci maddesi kapsamında hak sahiplerine yapılan devlet katkısı ödemesi bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.70.11 Bakıma İhtiyacı Olan Engellilere Evde Bakım Desteği

05.04.70.12 2022 Sayılı Kanun Kapsamında Bakıma İhtiyacı Olan Engellilere Bağlanan Aylıklar

05.04.70.13 2022 Sayılı Kanun Kapsamında Engellilere Bağlanan Aylıklar

05.04.70.14 2022 Sayılı Kanun Kapsamında 18 Yaş Altı Engelli Yakınlarına Bağlanan Aylıklar

05.04.70.15 2022 Sayılı Kanun Kapsamında Yaşlılara Bağlanan Aylıklar

05.04.70.16 Silikozis Aylıkları

05.04.70.17 Sosyal Hizmet Kuruluşlarında Kalanlara Verilen Harçlıklar

05.04.70.18 Korumalı İşyerlerindeki Engelliler İçin İşverene Yapılan Ödemeler

05.04.70.19 6284 Sayılı Kanun Kapsamında Geçici Maddi Yardım

05.04.70.51 Muhtaç Asker Ailelerine Yardım

05.04.70.90 Diğer Sosyal Amaçlı Transferler: İlgili mevzuatına göre, korunmaya, bakıma, yardıma muhtaç aile, özürlü, yaşlı ve diğer kişiler için yapılan yardımlar ve eğitim amacı dışında verilen harçlıklar ile hane halkına yapılan diğer transferler bu bölüme kaydedilecektir.



05.04.80 Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler

Gerçek veya tüzel kişilere yukarıda belirtilen amaçlarla yapılan transferler dışında kalan, küçük ve orta işletmelere verilen destekler örneğinde olduğu gibi bu kişilere ekonomik ve/ veya mali amaçlarla destek olmak üzere yapılan transfer ödemeleri bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.80.01 Teknolojik Ürün Yatırım Destekleri: 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 389 uncu maddesi ve ilgili mevzuatı çerçevesinde; kamu kurum ve kuruluşları ile kanunla kurulan vakıflar veya uluslararası fonlar tarafından desteklenen sanayiye yönelik Ar-Ge ve yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan teknolojik ürünler, teknoloji geliştirme bölgelerinde yer alan işletmelerin bölgede başlatıp sonuçlandırdıkları Ar-Ge ve yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan teknolojik ürünler, kamu araştırma enstitülerinde/merkezlerinde/ altyapılarında Ar-Ge faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan teknolojik ürünler ile öz kaynaklar kullanılarak yapılan ar-ge faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan ve patenti alınan veya TÜBİTAK tarafından onaylanan teknolojik ürünler ile ilgili Türkiye’de yerleşik gerçek ve tüzel kişilerce gerçekleştirilecek yatırımların desteklenmesine ilişkin giderler bu bölümde yer alacaktır.

05.04.80.02 Teknolojik Ürün Tanıtım ve Pazarlama Destekleri: 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 389’uncu maddesi ve ilgili mevzuatı çerçevesinde; kamu kurum ve kuruluşları ile kanunla kurulan vakıflar veya uluslararası fonlar tarafından desteklenen Ar-Ge ve yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan teknolojik ürünlerin veya prototiplerin yurt içi ve yurt dışında tanıtımı ve pazarlanmasına yönelik faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin giderler bu bölümde yer alacaktır.

05.04.80.03 Rekabet Öncesi İş birliği Destekleri: 5746 Sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanunun 3’üncü maddesi ve ilgili mevzuatı çerçevesinde; rekabet öncesinde ortak parça veya sistem geliştirmek ya da platform kurabilmek amacıyla birden fazla kuruluşun iş birliği anlaşması kapsamında yürütecekleri Ar-Ge ve yenilik veya tasarım faaliyetlerinin desteklenmesine ilişkin giderler bu bölümde yer alacaktır.

05.04.80.04 Tasarım Tescil Destekleri: 5746 Sayılı Kanun’un 3’üncü maddesi ve ilgili mevzuatı çerçevesinde; Türk Tasarım Danışma Konseyinin önerileri doğrultusunda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenen kriterleri haiz tasarım yarışmalarında sergilenen tasarımların tescil giderlerinin desteklenmesine ilişkin giderler bu bölümde yer alacaktır.

05.04.80.05 Temel Bilimler Mezunu Ar-Ge Personeli İstihdam Desteği: 5746 Sayılı Kanun’un 3’üncü maddesi, 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununun 8’inci maddesi ve ilgili mevzuatı çerçevesinde; temel bilimler alanında ar-ge personeli istihdamını teşvik etmek amacıyla ar-ge merkezleri ile teknoloji geliştirme bölgelerinde yer alan firma ve yönetici şirketlere sağlanan desteklere ilişkin ödemeler bu bölümde yer alacaktır.



05.04.80.06 KOBİ ve Girişimcilere Hibe Destekleri: Girişimcilere ve KOBİ'lere sağlanan geri ödemesiz desteklere ilişkin ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

05.04.80.07 KOBİ'lere Finansman Destekleri: Finansmana erişiminin kolaylaştırılması ve artırılması amacıyla girişimcilere ve KOBİ'lere sağlanan finansman desteklerine ilişkin ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

05.04.80.10 Demiryolu Yolcu Taşıma Sübvansiyonu: Demiryolu yolcu taşımacılığı hizmetlerinin sağlanması amacıyla demiryolu tren işletmecilerine verilen sübvansiyonlar/yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.80.11 Denizyolu Yolcu Taşıma Sübvansiyonu: 5369 Sayılı Evrensel Hizmet Kanunu kapsamında ulaşımı deniz yoluyla sağlanabilen yerleşim alanlarında yolcu taşıma hizmetlerine ilişkin verilen sübvansiyonlar bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.80.12 Evrensel Posta Giderleri: Posta hizmetlerinin kesintisiz sağlanması amacıyla evrensel posta hizmet yükümlüsü veya sağlayıcısına yapılan ödemeler bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.80.13 Evrensel Hizmet Haberleşme Giderleri: 5369 Sayılı Evrensel Hizmet Kanunu kapsamında haberleşme hizmetlerine ilişkin işletim giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

05.04.80.14 Yatırım Teşvikleri Kapsamında Finansal Destekler: 2012/3305 Sayılı “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar” ve 2016/9495 Sayılı “Yatırımlara Proje Bazlı Devlet Yardımı Verilmesine İlişkin Karar” hükümleri çerçevesinde yatırımlara sağlanan faiz/kâr payı desteği, enerji desteği, sermaye katkısı desteği, hibe desteği gibi finansal desteklere ilişkin ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

05.04.80.15 Yatırım Teşvikleri Kapsamında İstihdam Destekleri: 2012/3305 Sayılı “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar” ve 2016/9495 Sayılı “Yatırımlara Proje Bazlı Devlet Yardımı Verilmesine İlişkin Karar” hükümleri çerçevesinde yatırımlara sağlanan sigorta prim desteği, nitelikli personel desteği gibi istihdam desteklerine ilişkin ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

05.04.80.16 Teknoloji Odaklı Sanayi Hamlesi Destekleri: 2012/3305 Sayılı “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar” ve 2016/9495 Sayılı “Yatırımlara Proje Bazlı Devlet Yardımı Verilmesine İlişkin Karar” hükümleri çerçevesinde yürütülen “Teknoloji Odaklı Sanayi Hamlesi Programı” kapsamında sağlanan desteklere ilişkin ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

05.04.80.17 Uzun Metraj Film ve Dizi Destekleri: 5224 Sayılı Sinema Filmlerinin Değerlendirilmesi ve Sınıflandırılması ile Desteklenmesi Hakkında Kanunun 8 inci maddesi kapsamında ilk uzun metrajlı kurgu film yapım, uzun metrajlı sinema film yapım, ortak yapım, dizi film yapım, proje geliştirme, yurtdışında gerçekleştirilecek uluslararası festivallere ve yarışmalara katılım, çekim sonrası ile dağıtım ve tanıtım için verilen destekler bu bölüme gider kaydedilecektir.



05.04.80.18 Bireysel Emeklilik Devlet Katkısı: İşveren tarafından ödenenler hariç katılımcı adına bireysel emeklilik hesabına ödenen katkı paylarının yüzde yirmi beşine karşılık gelen Devlet katkısı tutarları bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.80.19 Konut Hesabı Devlet Katkısı: Tamamı kendisine ait bir konutu olmayan Türk vatandaşlarının yurtiçinde ilk ve tek konut satın alımlarına destek olmak için açılacak konut hesabına, konut edinim tarihine kadar asgari üç yıl boyunca düzenli ödeme yapmış olanlar adına yapılan Devlet katkısı tutarları bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.80.20 Yeraltı Kömür İşletmelerine İşçi Maliyetlerini Karşılama Desteği: 3213 Sayılı Maden Kanunu'nun Geçici 29'uncu maddesi kapsamında yer altındaki maden işlerinde faaliyet gösterenlere 4857 Sayılı Kanun'da 10/9/2014 tarihli ve 6552 Sayılı Kanun'la yapılan değişiklikler ile 3213 Sayılı Kanun'un ek 9'uncu maddesiyle oluşan maliyet artışlarının karşılanmasına ilişkin sağlanan destek bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.80.21 Üst Fonlara ve Girişim Sermayesi Fonlarına Destekler: Yurt içinde kurulacak/kurulmuş üst fonlara ve girişim sermayesi fonlarına yapılan kuruluş masrafı ve cari ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.80.22 Yerli Savunma Sanayii Ürünleri Finansman Desteği: Türk savunma sanayiinin geliştirilmesi amacıyla Savunma Sanayii Destekleme Fonu'na aktarılabacak kaynaklar bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.80.23 Mevduat ve Katılma Hesaplarının Kur Artışlarına Karşı Korunmasına İlişkin Giderler

05.04.80.90 Ekonomik/Mali Amaçlı Diğer Transferler: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen ve mevzuatına göre yapılması gereken ekonomik/mali amaçlı transferler bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.90 Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler

05.04.90.01 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri

05.04.90.02 Siyasi Tanıtma Giderleri

05.04.90.03 Sağlık Personelinin Mali Sorumluluk Sigortası Giderleri: 5947 Sayılı Kanunun 8 inci maddesiyle 1219 Sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanuna eklenen Ek Madde 12 gereği, kamu sağlık kurum ve kuruluşlarında çalışan tabipler, diş tabipleri ve tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlar, tıbbi kötü uygulama nedeniyle kendilerinden talep edilebilecek zararlar ile kurumlarınca kendilerine yapılacak rüculara karşı sigorta yaptırmak zorunda olup bu sigorta priminin yarısı kendileri tarafından, diğer yarısı döner sermayesi bulunan kurumlarda döner sermayeden, döner sermayesi bulunmayan kurumlarda kurum bütçelerinden ödenecektir. Döner sermayesi bulunmayan kurumlarda mesleki mali sorumluluk sigortası yaptıran sağlık personeline bu kapsamda yapılacak transfer ödemeleri bu bölüme kaydedilecektir.



05.04.90.05 Terörden Zarar Görenlere Ödenen Tazminatlar: 5233 Sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşıllanması Hakkında Kanun kapsamında ölüm, yaralanma ve engelli hale gelmeden kaynaklanan zararlar, taşınır ve taşınmazlarda oluşan zararlar, tarım ve hayvancılıkla ilgili zararlar ile terör nedeniyle göç etmek zorunda kalan gerçek kişiler ile özel hukuk tüzel kişilerinin mal varlıklarına ulaşamamaları nedeniyle uğradıkları zararların tazmini giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.90.06 Sporcu Harçlık ve Ödül Giderleri: 3289 Sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanununun ek 3'üncü maddesi kapsamında ulusal ve uluslararası yarışmalarda üstün başarı göstermiş sporcular ve kulüpler ile bu başarıya emeği geçen kişi, kurum ve kuruluşlara verilecek ödüller ile aynı Kanunun geçici 13'üncü maddesine göre yaz ve kış olimpiyat oyunlarına hazırlanmak amacıyla olimpiik ve paralimpiik spor dallarında yetiştirilecek sporculara verilecek harçlıklar bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.90.07 Senaryo Geliştirme, Kısa Film, Belgesel ve Animasyon Film Desteği: 5224 Sayılı Kanun'un 8 inci maddesi kapsamında senaryo ve diyalog yazımı, kısa film, belgesel ve animasyon film yapım ile yerli film gösterimi için verilen destekler bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.04.90.90 Sınıflandırmaya Girmeyen Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Diğer Transferler: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen hane halkına yapılan diğer transferler bu bölüme kaydedilecektir.

05.05 DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ

Bu ödemeler tüm nüfusu veya belli bir bölümünü bazı sosyal risklere karşı korumak için yapılan transferlerdir. Sosyal yardımlara örnek olarak sağlık hizmetlerin sağlanması, işsizlik sigortası ve sosyal güvenlik emekli maaşları verilebilir. Bunlar sosyal güvenlik, sosyal destek veya işverene ait sosyal sigorta programları olarak gösterilebilir.

Belli başlı bazı sosyal güvenlik yardımları hastalık ve sakatlık yardımları, doğum ödemeleri, çocuk veya aile ödemeleri, işsizlik yardımları, emekli maaşları ve dul ve yetimlere ödenen maaşlar ve ölüm için yapılan yardımlardır.

Sosyal destek yardımları sosyal sigorta yardımlarıyla aynı ihtiyaçları karşılamak üzere hane halklarına ödenen ancak bir sosyal sigorta programı dâhilinde yapılmayan transferlerdir. Sosyal destek yardımları doğal afetler gibi normalde sosyal sigorta programları tarafından karşılanmayan olay veya koşullara karşılık yapılan transferleri kapsamaz.

İşverene ait sosyal yardımlar yönetim birimleri tarafından çalışanlara (veya bu tür ödemeler için uygun olan çalışanların bakmakla yükümlü oldukları kişilere veya dul ve yetimlere) ödenen sosyal yardımlardır.



Sağlanan yardımların türleri sosyal güvenlik programları için listelenenlere benzer; hastalık, kaza, doğum vb. nedenlerle işe gelinemeyen dönemler için maaşların ödemesinin sürmesi; aile, eğitim yardımı ödemeleri ve başka ödemeler, işten çıkarılma, yetersizlik veya kaza sebebiyle ölüm sonucu ödenen tazminatlar, çalışanların işiyle ilgisi olmayan genel tıbbi giderlerdir.

Bu ödemeler 3'üncü düzeyde ödemeyi yapan sosyal güvenlik kurumlarına göre, 4'üncü düzeyde ise bu kurumların yaptıkları ödeme çeşitlerine göre sınıflandırılmış olup burada sadece 3'üncü düzey kodlara yer verilmekte 4'üncü düzey kodlar ekli listede yer almaktadır.

05.05.40 Türkiye İş Kurumu'ndan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri

05.05.60 Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan Hane Halkına Yapılan Fayda Ödemeleri

05.06 YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER

Dış ülkelere, uluslararası kurum ve kuruluşlara veya yabancı kişi veya kuruluşlara cari nitelikli mal ve hizmet harcamalarını finanse etmek amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Yurtdışı cari transferler III. düzeyde transfer yapılan kesime göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

05.06.10 Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar

05.06.10.01 Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne

05.06.10.02 Dost ve Müttefik Ülkelere Güvenlik Desteği: 4749 Sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ile uluslararası anlaşmalar kapsamında yabancı ülke ve kuruluşlara yapılacak savunma ve güvenlik amaçlı hibe ve yardım faaliyetlerine ilişkin giderler bu bölümde izlenecektir.

05.06.10.90 Diğer Ülkelere

05.06.20 Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler

Uluslararası kuruluşlara katkı, yardım veya diğer amaçlarla yapılan ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup ödemenin TL ile veya dövizle yapılacak olması hususu ile yurtiçinde veya yurtdışında ödeme yapılması hususları ödemenin niteliğini değiştirmeyecektir. Uluslararası kuruluşlara yapılacak ödemelerin IV. düzeyinde yer alacak detaylar ise aşağıdaki gibidir.

05.06.20.01 Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri: İlgili mevzuatında yer alan esas ve usullere göre üye olunan uluslararası kuruluşlara dönemsel olarak ödenen aidatlar bu bölüme dâhil edilecektir.

05.06.20.02 Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri: Üye olunup olunmadığına bakılmaksızın, uluslararası kuruluşlar tarafından yürütülen ve ülkenin taraf olarak içinde bulunduğu proje, program gibi faaliyetlerin cari nitelikli giderlerine gönüllü veya zorunlu olarak katılınması durumunda ödenmesi gereken veya ödenmesi öngörülen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.



05.06.20.03 Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri: Üye olunup olunmadığına bakılmaksızın, bir uluslararası kuruluşun yürüttüğü ancak ülkenin doğrudan taraf olarak içinde bulunmadığı proje, program gibi faaliyetlerin cari nitelikli giderlerine gönüllü olarak destek verilmesi amacıyla yardım edilmesi durumunda ödenmesi öngörülen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

05.06.20.90 Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen uluslararası kuruluşlara yapılan diğer transferler bu bölüme kaydedilecektir.

05.06.30 Uluslarüstü Kuruluşlara

Henüz bütçeden, uluslarüstü bir kuruluşla bir ödeme yapılmadığından IV. düzeyde ilave bir detaya yer verilmemiştir.

05.06.40 Uluslarüstü Kuruluşlardan Merkezlerine

Henüz bütçeden, uluslarüstü bir kuruluşla merkezine bir ödeme yapılmadığından IV. düzeyde ilave bir detaya yer verilmemiştir.

05.06.50 Eğitim Kurumlarına

Bütçeden, yurtdışında faaliyet gösteren ve Devletin bir birimi olmayan eğitim kurumlarına karşılıksız olarak ve cari nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

05.06.50.01 Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk Kazak Üniversitesine

05.06.50.02 Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesine

05.06.50.90 Diğer Eğitim Kurumlarına

05.06.90 Yurtdışına Yapılan Diğer Transferler

Yurtdışına cari nitelikli transfer olup yukarıda sayılan gruplara girmeyen ödemeler ise bu bölüme dâhil edilecektir.

05.06.90.01 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri

05.06.90.02 Siyasi Tanıtma Giderleri

05.06.90.03 Uluslararası Acil Yardım Giderleri

05.06.90.90 Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Yurtdışı Transferler

05.08 GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 37'nci maddesine göre, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin topladığı vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer idare, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar bu bölüme gider kaydedilecektir. Üçüncü düzeyde, pay verilen idarelerin bütçe türlerine göre bir ayırım yapılmış ve dördüncü düzeyde ise bu idareler sayılmıştır.

05.08.10 Genel Bütçeye Verilen Paylar

05.08.20 Özel Bütçeli İdarelere Verilen Paylar

05.08.30 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Verilen Paylar

05.08.40 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Verilen Paylar

05.08.50 Mahalli İdarelere Verilen Paylar



05.08.60 Fonlara Verilen Paylar**05.08.70 Döner Sermayelere Verilen Paylar****05.08.90 Diğerlerine Verilen Paylar****06- SERMAYE GİDERLERİ**

Sermaye harcamaları, sabit sermaye edinimleri, gayrimenkuller ya da gayri maddi aktiflerin edinimi için yapılan ve Devlet mal varlığını artıran ödemelerdir.

Ayrıca taşınmaz mal yapımı ile bakım-onarımının gerektirdiği yıkım ve enkaz temizleme işleri de bu kapsamda değerlendirilecektir.

Bu ödemeler, her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek asgari limitin üzerinde olmalıdır ve kullanım ömürleri bir yıl veya daha uzun olmalıdır.

06.01 MAMUL MAL ALIMLARI

Üretim süreçlerinde kullanılmak suretiyle kısmen veya tamamen değişime uğrayarak yarı mamul veya mamul mal haline gelecek olanlar dışında kalan, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kapsamında yer almayan, kullanıma hazır mallardan bedeli her yıl bütçe kanunlarıyla belirlenecek limitin üstünde kalan diğer bir ifadeyle cari nitelikli olmayanları kapsayacaktır. Bu bölümde yer alan makine, teçhizat, taşıt vb. için bakım-onarımın dışında makine-teçhizatın teknik özelliklerini artırmaya, geliştirmeye yönelik olarak kullanılacak olan ve her alım için bedelleri yukarıda ifade edilen limitin üzerinde kalan yedek parça alımları da III. ve IV. düzeyde ilgili bölümlerine gider kaydedilecektir. Ancak bakım-onarımda kullanılacak olan yedek parçalar “06.06.20.01- Malzeme Alımları” ekonomik koduna, limitin altında kalan yedek parça alımları ise “03- Mal ve Hizmet Alımları” bölümüne gider kaydedilecektir.

06.01.10 Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan ve hizmet, çalışma ve işyerlerinin, okulların, hastanelerin, sosyal tesislerin donatımı ve döşemelerinde kullanılan eşyalar ile hizmetin, çalışmanın ve işin gerektirdiği büro masası, koltuk, misafir koltuğu, sandalye, sehpa, kütüphane, dosya dolabı, karteks dolabı, daktilo ve bilgisayar masası, okul sırası, hasta yatağı, sedye, hasta arabası, çelik kasa, perde gibi her türlü büro malzemesi alımları ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Sermaye bölümündeki büro ve işyeri mefruşatı alımlarının IV. düzeyinde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.01.10.01 Büro Mefruşatı Alımları

06.01.10.02 İşyeri Mefruşatı Alımları

06.01.10.03 Okul Mefruşatı Alımları

06.01.10.04 Hastane Mefruşatı Alımları

06.01.10.05 Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları

06.01.10.90 Diğer Mefruşat Alımları



06.01.20 Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan;

- Büro hizmetlerinde kullanılacak olan, bilgisayar, yazıcı, yazı makinesi, fotokopi makinesi, baskı makinesi, evrak imha makinesi gibi çalışmaya ilişkin makine alımları,
- Tıbbi cihazlar, Laboratuvar cihazları ile işyeri makine ve teçhizatları alımları,
- Jeneratör, projeksiyon, sinema makinesi, motor, röntgen makinesi, telefon santralı gibi makine ve vasıtalarla büro ihtiyacı dışında hizmetlerle ilgili keski, teksir, baskı, matbaa makineleri gibi uzun ömürlü ve üretimin artırılması amacına yönelmiş hizmet üretiminde kullanılan makine, alet, cihaz ve sabit tesis giderleri,

- Makine-teçhizatın montaj giderleri bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri

bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.01.20.01 Büro Makineleri Alımları

06.01.20.03 Tıbbi Cihaz Alımları

06.01.20.04 Laboratuvar Cihazı Alımları

06.01.20.05 İşyeri Makine Teçhizat Alımları

06.01.20.90 Diğer Makine Teçhizat Alımları

06.01.30 Avadanlık Alımları

Sermaye giderleri kapsamına girebilmesi için yukarıda belirtilen nitelikleri taşıyan başta atölyelerde kullanılan tamir-bakım aletleri olmak üzere tıbbi gereçler, Laboratuvar gereçleri, zirai gereçler gibi alet edevat ve gereçler ile bunlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.01.30.01 Tamir Bakım Aleti Alımları

06.01.30.02 Atölye Gereçleri Alımları

06.01.30.03 Tıbbi Gereçler Alımları

06.01.30.04 Laboratuvar Gereçleri Alımları

06.01.30.05 Zirai Gereç Alımları

06.01.30.90 Diğer Avadanlık Alımları

06.01.40 Taşıt Alımları

237 Sayılı Taşıt Kanunu'na göre daire hizmetlerinde kullanılan taşıtlar ve bu Kanuna tabi olmayan diğer çeşit taşıtların alım giderleri (iş makineleri hariç) ile bu taşıtlarla birlikte alımı mutad ekipman giderleri, şase halinde alınan taşıtların kullanılabilir hale getirilmesinin gerektirdiği giderler ile bu taşıtlara ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.01.40.01 Kara Taşıtı Alımları: 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki taşıtların satın alma bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.



- 06.01.40.02 Demiryolu Taşıtı Alımları
- 06.01.40.03 Deniz ve Suyolu Taşıtı Alımları
- 06.01.40.04 İmal Ettirilecek Deniz ve Suyolu Taşıtları
- 06.01.40.05 Denizaltı Taşıtı Alımları
- 06.01.40.06 Havayolu Taşıtı Alımları
- 06.01.40.07 Uzay Taşıtı Alımları
- 06.01.40.90 Diğer Taşıtlar Alımları

06.01.50 İş Makinesi Alımları

237 Sayılı Taşıtlar Kanunu'na tabi olmayan, hareketli ve hareketsiz dozer, kepçe, traktör, ekskavatör, taş kırma makinesi gibi her çeşit iş makinesinin alım, imal ve montaj giderleri ile bu iş makinelerine ait olan ve yukarıda belirtilen amaçlarla alınan yedek parça bedelleri bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.01.50.01 Sabit İş Makinesi Alımları
- 06.01.50.02 Hareketli İş Makinesi Alımları
- 06.01.50.03 Baz İstasyonu Kurulum ve Alımları

06.01.60 Yayın Alımları ve Yapımları

Cari nitelikli olan ve ekonomik sınıflandırmanın “03.02.10.03- Periyodik Yayın Alımları” ve “03.02.10.04- Diğer Yayın Alımları” bölümlerine gider kaydedilecek olanların dışında kalan, sermaye nitelikli olarak kabul edilebilecek olan ve topluca alınarak veya yaptırılarak kütüphanelerde ortak kullanıma sunulan basılı yayınlar ile kültür mirasının ürünleri olan el yazmaları ve görsel medyada yayınlanmak üzere alınan veya yaptırılan eser ve yayınlar vb. bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.01.60.01 Basılı Yayın Alımları ve Yapımları
- 06.01.60.02 El Yazması Alımları ve Yapımları
- 06.01.60.03 Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları
- 06.01.60.04 Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları
- 06.01.60.90 Diğer Yayın Alımları ve Yapımları

06.01.70 Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri

Cari-sermaye ayırımına ilişkin ölçütlere göre sermaye bölümünde sınıflandırılması gereken kültür varlığı alımları ve korunması giderleri bu bölümde sınıflandırılacaktır.

06.01.70.01 Arkeolojik Kazı Giderleri: Kültür ve Turizm Bakanlığının izniyle ve arkeolojik kazı ruhsatnamesi hükümlerine göre ilmi bir heyetle arkeolojik kazı yerlerinde yapılan kazılarda, yeraltında bulunan eski eserlerin ilmi metotlarla açığa çıkarılmasında, taşınır eski eserlerin kazı evlerinde ve kamp yerlerinde koruma tedbirleri alınarak müzelere mal edilmesinde;

- Gerekli her türlü araç ve gereç giderleri ile bunların bakım ve onarım giderleri,



- Kamp yeri ve kazı evlerinin her türlü ihtiyaç, araç, gereç giderleri ile bunların bakım ve onarım giderleri,
- Kazıda kullanılan her türlü araç ve gereçlerin alım, bakım ve onarım giderleri,
- Resim, film çekme ve bunlara ilişkin alet ve malzemenin alım, bakım ve onarım giderleri,
- Plan, harita, röleve, hava fotoğrafı, maket, tanıtma ve işaret levhaları yaptırılması giderleri ile tadat ve numaralama giderleri,
- Arkeolojik sahalar ile müze ve ören yerlerinin iç ve dışlarının düzenleme giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

06.01.70.02 Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları: Tarihi veya sanat değeri olan resim, tablo, heykel, film, minyatür, el yazması ve benzeri her türlü kültür ve sanat varlığı yapım, alım ve onarım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

06.01.70.03 Eski Eser Alım ve Onarımları: Taşınır ve taşınmaz eski eserlerin alım giderleri ile bunların bakım-onarım ve korunmaları için gerekli her türlü araç ve gereçlerle, kimyevi maddelerin alım giderleri, bunların bakım-onarım ve korunmaları için yapılan hizmet alım giderleri bu bölüme kaydedilecektir.

06.01.70.90 Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri: Eski eserlerin ve mimari kalıntıların yerinde veya müzelerde korunması için gerekli her türlü giderler ile yurt dışındaki milli anıtlarla mezarlıkların korunması için gerekli her türlü giderler bu bölüme kaydedilecektir.

06.01.80 Bilişim Donanım Alımları

Fiziksel sunucular, blade sunucular, veritabanı sunucuları, veri depolama üniteleri gibi sunucu ve depolama cihazları, yük dengeleyici cihazlar, kablolama, switchler, routerlar, SAN anahtarlar, omurga anahtarlar, WAN optimizasyon cihazları, kablosuz ağ bağlantı noktaları ve yönetim cihazları gibi ağ altyapı cihazları (06.01.80.01); Güvenlik duvarı, IPS/IDS gibi güvenlik donanımları (06.01.80.02); Masaüstü veya dizüstü bilgisayarlar, ince istemciler, tabletler (06.01.80.03); son kullanıcı bilgisayarlar için SSD diskler, yazıcı/tarayıcı cihazlar, fotokopi cihazları, projeksiyon cihazları, etiket yazıcılar, monitörler, barkod okuyucular, tempest, monitörler, akıllı tahtalar ve diğer akıllı cihazlar gibi bilgisayar ve çevre birimi cihazları (06.01.80.04); donanım bakım, onarım ve destek giderleri (06.01.80.05) bu bölüme gider kaydedilecek olup IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.01.80.01 Ağ Altyapısı Cihazları Alımları

06.01.80.02 Güvenlik Donanımı Cihazları Alımları

06.01.80.03 Bilgisayar Alımları

06.01.80.04 Bilgisayar Çevre Birimleri Alımları

06.01.80.05 Donanım Bakım, Onarım ve Destek Giderleri

06.01.80.90 Diğer Donanım Alımları



06.02 MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ

Menkul sermaye üretimi sürecinde kullanılan hammadde ile ara mallar ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayri maddi hak alımları bu bölümde sınıflandırılacak olup III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.02.10 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler

06.02.10.01 Proje Giderleri

06.02.10.02 Müşavirlik Giderleri

06.02.10.03 Kontrol Giderleri

06.02.10.90 Diğer Giderler

06.02.20 Hammadde Alımları

06.02.20.01 Hammadde Alımları

06.02.30 Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları

06.02.30.01 Gıda Ürünleri, İçecekler ve Tütün Alımları

06.02.40 Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları

06.02.40.01 Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alımları

06.02.50 Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları

06.02.50.01 Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları

06.02.60 Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Alımları

06.02.60.01 Kâğıt ve Kâğıt Ürünleri Alımları

06.02.70 Kimyevi Madde ile Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları

06.02.70.01 Kimyevi Madde ile Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları

06.02.80 Metal Ürün Alımları

06.02.80.01 Metal Ürün Alımları

06.02.90 Diğer Menkul Sermaye Üretim Giderleri

06.02.90.01 Diğer Menkul Sermaye Üretim Giderleri

06.03 GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI

İnsan zekâ ve düşüncesinin oluşturduğu ürünler ve eserler üzerinde hukuk düzeninin sahibine tanıdığı mutlak haklardır.

06.03.10 Bilgisayar Yazılımı Alımları ve Geliştirme Giderleri

Bilgisayarlar için kullanılacak olan lisans alımları haricindeki hazır (paket) programların satın alma giderleri ile kurumların kendilerine özgü yazılım geliştirme faaliyetlerine ilişkin giderler bu bölüme kaydedilecek olup IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır

06.03.10.01 Yazılım Geliştirme Hizmet Alımları

06.03.10.02 Yazılım İdame, Bakım ve Destek Giderleri



06.03.20 Harita, Plan Proje Alımları

06.03.20.01 Harita Alımları: Harita yaptırılması ve satın alınmasının gerektirdiği giderler bu bölüme kaydedilecektir.

06.03.20.02 Plan Proje Alımları: Kuruluşların kendi personeli dışındaki kişilere hazırlattıkları plan ve proje bedelleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

06.03.30 Lisans Alımları

Bilgisayarlar için kullanılacak olan işletim sistemi ve ofis lisansları dahil hazır program lisansları, ağ altyapısına dahil olan donanımlara ilişkin lisans bedelleri, SIEM ve Log Yönetimi yazılımlarına ait lisans bedelleri, DLP, EDR, Web Uygulama Güvenlik Duvarları lisansları, NAC, Antivirüs, VMWare, Virtualbox, IaaS, PaaS, SaaS gibi programların lisans alım giderleri bu bölüme kaydedilecek olup IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.03.30.01 İşletim Sistemi ve Ofis Lisans Alımları

06.03.30.02 Ağ Yazılımları Lisans Alımları

06.03.30.03 Güvenlik Lisans Alımları

06.03.30.04 Sunucu ve Sanallaştırma Lisans Alımları

06.03.30.90 Diğer Lisans Alımları

06.03.40 Patent Alımları

06.03.40.01 Patent Alımları: İlgili mevzuatı çerçevesinde patenti alınmış buluşların kullanılması ile ilgili olarak ödemesi gereken patent bedelleri bu bölüme kaydedilecektir.

06.03.50 Sayısallaştırma Giderleri

Sayısallaştırmaya özel tarayıcı veya uzaktan algılama cihaz maliyetleri, tarama/algılama (sayısallaştırma) maliyetleri, indeksleme maliyetleri bu bölüme kaydedilecek olup IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.03.50.01 Sayısallaştırma Giderleri

06.03.90 Diğer Fikri Hak Alımları

06.03.90.01 Diğer Fikri Hak Alımları: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen fikri hak alımları bu bölüme gider kaydedilecektir

06.04 GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI

- Arazi, arsa, bina, fabrika, gemi, tersane ve benzeri taşınmaz malların kamulaştırılması veya satın alınması için yapılacak ödemeler,

- Üzerinde Medeni Kanun ile diğer hükümlere göre aynı haklar tesisi için ödenecek bedeller,

- Kamulaştırma, satın alma, aynı hak tesisi işlemlerine ilişkin giderler ile geçici işgalin gerektirdiği giderler,

- Teferruğ ve vergi borçlarının tasfiyesi ve mahsubu amacıyla borçlu her çeşit tüzel kişilerden taraflarca mutabık kalınacak bedeli üzerinden Hazineye intikal edecek taşınmaz mal bedelleri ve aynı hakların tesisi ve bunlara ilişkin giderler,



- Hazinesinin paydaş olduğu veya çeşitli kanunlar uyarınca Hazinece idare edilmekte olan taşınmaz mallarla ilgili paydaşlığın giderilmesi işlem ve satışlarında kullanılmak üzere yapılacak giderler
bu bölüme kaydedilecektir.

Bu giderler, sınıflandırmanın III. düzeyinde kamulaştırılan veya satın alınan gayrimenkulün cinsine göre IV. düzeyde ise kullanım amacına göre ayrımlara tabi tutulmuş olup bu düzeylerin açılımı aşağıdaki gibidir.

06.04.10 Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri

- 06.04.10.01 Zirai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.04.10.02 Sınai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.04.10.03 İskân Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.04.10.04 Orman Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.04.10.05 Turizm Arazisi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.04.10.06 Göl ve Baraj İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.04.10.07 Yol İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.04.10.08 Güvenlik ve Savunma İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.04.10.09 İçme Suyu Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.04.10.10 Kanalizasyon Yapımı İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.04.10.11 Vakıf Kültür Varlıklarının Korunması İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.04.10.12 Eğitim ve Öğretim Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.04.10.90 Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.20 Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri

- 06.04.20.01 Hizmet Binası İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.04.20.02 Lojman İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.04.20.03 Sosyal Tesis İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.04.20.04 Güvenlik ve Savunma İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.04.20.05 Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.04.20.06 İçme Suyu Tesisi Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.04.20.07 Kanalizasyon Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.04.20.08 Vakıf Kültür Varlıklarının Korunması İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.04.20.09 Eğitim ve Öğretim Tesisi Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.04.20.90 Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri

06.04.30 Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri

- 06.04.30.01 Hizmet Binası için Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.04.30.02 Lojman için Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri
- 06.04.30.03 Sosyal Tesis için Alım ve Kamulaştırma Giderleri



06.04.30.04 Vakıf Kültür Varlıklarının Korunması İçin Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.30.05 Eğitim ve Öğretim Tesisi Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.30.90 Diğer Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri

06.04.40 Gemi Alımları

06.04.40.01 Yolcu Gemisi Alımları

06.04.40.02 Yük Gemisi Alımları

06.04.40.03 Araştırma Gemisi Alımları

06.04.40.04 Feribot Alımları

06.04.40.05 Tanker Alımları

06.04.50 Tersane Alımları

06.04.50.01 Tersane Alımları

06.04.50.02 Yüzer Tersane Alımları

06.04.90 Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.04.90.01 Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri

06.05 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ

Gayrimenkulün kurum tarafından üretilmesi durumunda örneğin kurumun ihtiyacı olan bir hizmet binasının, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden, kurumun iş makinelerinin kapasitesinden faydalanmak suretiyle inşa edilmesi durumunda üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale suretiyle yapılan işler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.05.10 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler

Gayrimenkulün kurum tarafından üretilebilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.05.10.01 Proje Giderleri

06.05.10.02 Müşavirlik Giderleri

06.05.10.03 Kontrol Giderleri

06.05.10.90 Müşavir Firma ve Kişilere Diğer Ödemeler

06.05.20 Malzeme Giderleri

Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.05.20.01 İnşaat Malzemesi Giderleri



- 06.05.20.02 Elektrik Tesisatı Giderleri
- 06.05.20.03 Sıhhi Tesisat Giderleri
- 06.05.20.04 Özel Tesisat Giderleri
- 06.05.20.05 Bitüm Alımları
- 06.05.20.90 Diğer Giderler

06.05.30 Taşıma Giderleri

Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.05.30.01 Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri
- 06.05.30.02 Yolcu Taşıma Giderleri
- 06.05.30.03 Yük Taşıma Giderleri
- 06.05.30.90 Diğer Taşıma Giderleri

06.05.40 Enerji Giderleri

Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.05.40.01 Yakacak Alımları
- 06.05.40.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları
- 06.05.40.03 Elektrik Alımları
- 06.05.40.90 Diğer Enerji Alımları

06.05.50 Haberleşme Giderleri

Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.05.50.01 Posta ve Telgraf Giderleri
- 06.05.50.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
- 06.05.50.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
- 06.05.50.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
- 06.05.50.05 Uydu Haberleşme Giderleri
- 06.05.50.06 Hat Kira Giderleri
- 06.05.50.90 Diğer Haberleşme Giderleri

06.05.60 Kira Giderleri

Gayrimenkulün kurum tarafından üretiminde üretim sürecinin hangi aşamasında olursa olsun münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.



- 06.05.60.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri
- 06.05.60.02 Taşıt Kiralaması Giderleri
- 06.05.60.03 İş Makinası Kiralaması Giderleri
- 06.05.60.04 Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri
- 06.05.60.05 Bina Kiralaması Giderleri
- 06.05.60.06 Arazi Kiralaması Giderleri
- 06.05.60.07 Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
- 06.05.60.08 Uçak Kiralaması Giderleri
- 06.05.60.09 Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri
- 06.05.60.10 Yüzer Tersane Kiralaması Giderleri
- 06.05.60.90 Diğer Kiralamalar

06.05.70 Müteahhitlik Giderleri

Gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu yapımlar karşılığında müteahhitlere ödenecek hak edişler bu bölümde sınıflandırılacak olup inşa edilen gayrimenkulün niteliğine göre IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.05.70.01 Hizmet Binası Yapım Giderleri
- 06.05.70.02 Hizmet Tesisi Yapım Giderleri
- 06.05.70.03 Lojman Yapım Giderleri
- 06.05.70.04 Sosyal Tesis Yapım Giderleri
- 06.05.70.05 Gemi Yapım Giderleri
- 06.05.70.06 Yüzer Tersane Yapım Giderleri
- 06.05.70.07 Karayolu Yapım Giderleri
- 06.05.70.08 İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri
- 06.05.70.09 Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri
- 06.05.70.10 İçme Suyu İsale Hatları Yapım Giderleri
- 06.05.70.11 İçme Suyu Arıtma Tesisi Yapım Giderleri
- 06.05.70.12 Atık Su Arıtma Tesisi Yapım Giderleri
- 06.05.70.13 Baraj ve Gölet Yapım Giderleri
- 06.05.70.14 Sulama Tesisi Yapım Giderleri
- 06.05.70.15 Taşkın Koruma Tesisi Yapım Giderleri
- 06.05.70.16 Liman, Rıhtım, Balıkçı Barınağı, Mendirek ve Dalgakıran Yapım Giderleri
- 06.05.70.17 Demiryolu Hat ve İstasyon Yapım Giderleri
- 06.05.70.18 Metro ve Hafif Raylı Sistemler Hat ve İstasyon Yapım Giderleri
- 06.05.70.19 Köprü Yapım Giderleri
- 06.05.70.20 Tünel Yapım Giderleri
- 06.05.70.21 Havalimanı Yapım Giderleri
- 06.05.70.22 Arazi Topplulaştırma Giderleri
- 06.05.70.23 Eğitim ve Öğretim Tesisi Yapım Giderleri



06.05.70.24 Sağlık Tesisi Yapım Giderleri

06.05.70.90 Diğer Müteahhitlik Giderleri

06.05.90 Diğer Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri

Gayrimenkul sermaye üretim giderleri ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden “06.05.90.01- Diğer Giderler” bölümüne gider kaydedilecektir.

06.06 MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ

Menkul malların sermaye bölümüne dâhil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurumun bizzat kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle yapılması halinde; bakım-onarım sürecinde kullanılan yedek parçalar, hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile menkul malların bakım-onarımının üçüncü şahıslara ihalesi suretiyle bu işler için müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.06.10 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler: Menkul malların bakım-onarımının kurum tarafından yapılabilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.06.10.01 Proje Giderleri

06.06.10.02 Müşavirlik Giderleri

06.06.10.03 Kontrol Giderleri

06.06.10.90 Müşavir Firma ve Kişilere Diğer Ödemeler

06.06.20 Malzeme Giderleri

Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan yedek parça ve diğer malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde ayrıca detaya gidilmeden “06.06.20.01- Malzeme Giderleri” olarak gider kaydedilecektir.

06.06.30 Taşıma Giderleri

Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.06.30.01 Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri

06.06.30.02 Yolcu Taşıma Giderleri

06.06.30.03 Yük Taşıma Giderleri

06.06.30.90 Diğer Taşıma Giderleri



06.06.40 Enerji Giderleri

Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.06.40.01 Yakacak Alımları

06.06.40.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları

06.06.40.03 Elektrik Alımları

06.06.40.90 Diğer Enerji Alımları

06.06.50 Haberleşme Giderleri

Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.06.50.01 Posta ve Telgraf Giderleri

06.06.50.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri

06.06.50.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri

06.06.50.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri

06.06.50.05 Uydu Haberleşme Giderleri

06.06.50.06 Hat Kira Giderleri

06.06.50.90 Diğer Haberleşme Giderleri

06.06.60 Kira Giderleri

Menkul malların kurum tarafından yapılacak bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak; kullanılan taşıtın, malzemenin ve makine-teçhizatın vb. mal ve malzemenin kiralanmasına ilişkin bedeller bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.06.60.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri

06.06.60.02 Taşıt Kiralaması Giderleri

06.06.60.03 İş Makinası Kiralaması Giderleri

06.06.60.04 Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri

06.06.60.05 Bina Kiralaması Giderleri

06.06.60.06 Arazi Kiralaması Giderleri

06.06.60.07 Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri

06.06.60.08 Uçak Kiralaması Giderleri

06.06.60.09 Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri Kiralaması Giderleri

06.06.60.90 Diğer Kiralamalar



06.06.70 Müteahhitlik Giderleri

Menkul malların kurum tarafından bakım-onarımının üçüncü şahıslara ihale yoluyla yaptırılması durumunda bu iş ve hizmetler karşılığında müteahhitlere ödenecek hak edişler bu bölümde sınıflandırılacak olup bakım-onarımı yapılan menkul malların niteliğine göre herhangi bir ayrıma gidilmeden IV. düzeyinde “06.06.70.01- Müteahhitlik Giderleri” olarak gider kaydedilecektir.

06.06.90 Menkul Malların Diğer Büyük Onarım Giderleri

Menkul malların bakım-onarımı ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden “06.06.90.01- Menkul Malların Diğer Büyük Onarım Giderleri” olarak gider kaydedilecektir.

06.07 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ

Gayrimenkullerin sermaye bölümüne dâhil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurumun bizzat kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle (örneğin hizmet binasının çatısının bakım-onarımının) yapılması durumunda; üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayrimenkullerin bakım-onarımının (gayrimenkulün mütemmimi olan asansörlerin büyük bakım-onarımları dâhil) üçüncü şahıslara ihale edilerek yaptırılması halinde müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup III. ve IV. düzeyinde ise aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.07.10 Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler

Gayrimenkullerin bakım-onarımının kurum tarafından yapılabilmesi için gerekli olan proje, müşavirlik, kontrollük vb. giderler bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.07.10.01 Proje Giderleri

06.07.10.02 Müşavirlik Giderleri

06.07.10.03 Kontrol Giderleri

06.07.10.90 Müşavir Firma ve Kişilere Diğer Ödemeler

06.07.20 Malzeme Giderleri

Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan malzemelerin bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.07.20.01 İnşaat Malzemesi Giderleri

06.07.20.02 Elektrik Tesisatı Giderleri

06.07.20.03 Sıhhi Tesisat Giderleri

06.07.20.04 Özel Tesisat Giderleri



06.07.20.05 Bitüm Alımları

06.07.20.90 Diğer Malzeme Giderleri

06.07.30 Taşıma Giderleri

Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak, kullanılan personelin, malzemenin ve makine-teçhizatın taşınması bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.07.30.01 Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri

06.07.30.02 Yolcu Taşıma Giderleri

06.07.30.03 Yük Taşıma Giderleri

06.07.30.90 Diğer Taşıma Giderleri

06.07.40 Enerji Giderleri

Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak kullanılan enerji bedelleri bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.07.40.01 Yakacak Alımları

06.07.40.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları

06.07.40.03 Elektrik Alımları

06.07.40.90 Diğer Enerji Alımları

06.07.50 Haberleşme Giderleri

Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılan bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olmak üzere haberleşmeye ilişkin olarak yapılan harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.07.50.01 Posta ve Telgraf Giderleri

06.07.50.02 Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri

06.07.50.03 Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri

06.07.50.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri

06.07.50.05 Uydu Haberleşme Giderleri

06.07.50.06 Hat Kira Giderleri

06.07.50.90 Diğer Haberleşme Giderleri

06.07.60 Kira Giderleri

Gayrimenkullerin kurum tarafından yapılacak bakım-onarımında münferiden bu işlerle ilgili olarak; kullanılan taşıtın, malzemenin ve makine-teçhizatın vb. mal ve malzemenin kiralanmasına ilişkin bedeller bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

06.07.60.01 Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri

06.07.60.02 Taşıt Kiralaması Giderleri

06.07.60.03 İş Makinası Kiralaması Giderleri

06.07.60.04 Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri



- 06.07.60.05 Bina Kiralaması Giderleri
- 06.07.60.06 Arazi Kiralaması Giderleri
- 06.07.60.07 Yüzer Taşıt Kiralaması Giderleri
- 06.07.60.08 Hava Taşıtı Kiralaması Giderleri
- 06.07.60.09 Bilgisayar, Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri
- 06.07.60.10 Tersane Kiralaması Giderleri
- 06.07.60.90 Diğer Kiralamalar

06.07.70 Müteahhitlik Giderleri

Gayrimenkullerin sermaye bölümüne dâhil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurum tarafından değil ihale suretiyle üçüncü şahıslara yaptırılması durumunda, örneğin hizmet binasının çatısının yenilemesinin veya binada yapılacak büyük bakım-onarımının, ihale suretiyle müteahhide yaptırılması durumunda bu işler karşılığında müteahhide yapılacak ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde ise bakım-onarımı yapılacak olan gayrimenkulün kullanım şekline ve niteliğine göre aşağıdaki detaylar yer alacaktır.

- 06.07.70.01 Hizmet Binası Büyük Onarım Giderleri
- 06.07.70.02 Hizmet Tesisi Büyük Onarım Giderleri
- 06.07.70.03 Lojman Büyük Onarım Giderleri
- 06.07.70.04 Sosyal Tesis Büyük Onarım Giderleri
- 06.07.70.05 Gemi Büyük Onarım Giderleri
- 06.07.70.06 Yüzer Tersane Büyük Onarım Giderleri
- 06.07.70.07 Karayolu Büyük Onarım Giderleri
- 06.07.70.08 Liman, Rıhtım, Balıkçı Barınağı, Mendirek ve Dalgakıran Büyük Onarım Giderleri
- 06.07.70.09 Demiryolu Hat ve İstasyon Büyük Onarım Giderleri
- 06.07.70.10 Metro ve Hafif Raylı Sistemler Büyük Onarım Giderleri
- 06.07.70.11 Köprü Büyük Onarım Giderleri
- 06.07.70.12 Tünel Büyük Onarım Giderleri
- 06.07.70.13 Havalimanı Büyük Onarım Giderleri
- 06.07.70.14 Eğitim ve Öğretim Tesisi Büyük Onarım Giderleri
- 06.07.70.15 Sağlık Tesisi Büyük Onarım Giderleri
- 06.07.70.90 Diğer Müteahhitlik Giderleri

06.07.90 Diğer Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri

Gayrimenkullerin bakım-onarımı ile ilgili olarak yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer harcamalar bu bölümde sınıflandırılacak olup IV. düzeyde ayrıca bir detaylandırmaya gidilmeden “06.07.90.01- Diğer Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri” bölümüne gider kaydedilecektir.



06.08 STOK ALIMLARI

Stoklar, belirli bir dönemde bir birimin varlık ve yükümlülükleri mevcudunu ve birimin toplam yükümlülüklerinin düşüldüğü toplam varlığına eşit olan net değerini ifade eder. Stoklar bilanço tarihindeki fiyatlarıyla değerlendirilmelidir.

06.08.10 Stratejik ve Acil Durum Malzemesi

06.08.10.01 Stratejik ve Acil Durum Malzemesi: Stratejik stoklar, stratejik amaçlar ve acil durum amaçları için elde tutulan mallar için harcanan tutarları içerir.

06.08.20 Tarımsal Ürünler

Piyasa düzenleyici kurumlar veya kuruluşlar tarafından elde tutulan ve ulus için önemli olan buğday vb. tahıllar ile diğer tarımsal ürünleri içerir.

06.08.20.01 Buğday Alımları

06.08.20.90 Diğer

06.08.30 Sanayi Ürünleri Alımları

06.08.30.01 Tekstil Ürünleri Alımları

06.08.30.90 Diğer Ürünler Alımları

06.08.40 Hammadde Alımları

06.08.40.01 Hammadde Alımları

06.08.90 Diğer Stok Alımları

06.08.90.01 Diğer Stok Alımları

06.09 DİĞER SERMAYE GİDERLERİ

06.09.10 Gizli Hizmet Giderleri

06.09.10.01 Gizli Hizmet Giderleri

06.09.20 Yolluk Giderleri

06.09.20.02 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları

06.09.20.03 Yurtdışı Geçici Görev Yollukları

06.09.20.04 Yolluk Tazminatları

06.09.20.05 Arazi Tazminatları

06.09.30 Maden Arama ve Araştırma Giderleri

06.09.90 Diğer Sermaye Giderleri

06.09.90.01 Diğer Sermaye Giderleri: Yukarıda sayılan gruplara girmeyen diğer sermaye giderleri bu ekonomik kodda sınıflandırılacaktır.

07- SERMAYE TRANSFERLERİ

Bütçe dışına sermaye birikimi amaçlayan veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemelerdir. Transferin cari nitelikli mi yoksa sermaye nitelikli mi olduğunu belirlemek için cari harcama – sermaye harcaması ayrımında kullanılan ölçütler dikkate alınmalıdır.



07.01 KURUM, İŞLETME ve HANE HALKINA YAPILAN SERMAYE TRANSFERLERİ

Yurtiçindeki kurum ve kuruluşlara veya vatandaşlara sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin bir sosyal güvenlik kurumuna hizmet binası yapması amacıyla ve karşılıksız olarak konsolide bütçeyle bir kaynak tahsis edildiğinde bu tutar konsolide bütçe için bir sermaye transferi olarak sınıflandırılacak, ancak sosyal güvenlik kurumu kendi kaynaklarıyla bir hizmet binası yapmak üzere kendi bütçesinde bir kaynak ayırdığında bu tutar sermaye gideri olarak sınıflandırılacaktır.

Kurum, işletme ve hane halkına yapılan sermaye transferleri, III. düzeyde ise 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan tasniflere göre revize edilmiş ve transfer yapılan kesimin mali yapısına göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

07.01.10 Kamu Teşebbüslerine Sermaye Transferleri

Kamu teşebbüslerine ve döner sermaye işletmelerine, fonlara ve bankalara veya benzeri mali kurumlara yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

07.01.20 Döner Sermaye İşletmelerine Sermaye Transferleri

Döner sermaye işletmelerine yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

07.01.30 Mali Kurumlara Sermaye Transferleri

Ziraat Bankası'na, Kalkınma Bankası'na, Eximbank'a, Halk Bankası'na ve diğer mali kurumlara yapılacak sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir.

07.01.40 Fonlara Sermaye Transferleri

07.01.90 Diğer Kurum, İşletme ve Hane Halkına Yapılan Sermaye Transferleri:

Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer kamu kurumlarına, özel teşebbüslere, sivil toplum örgütlerine, vakıf üniversitelerine, hane halklarına vb. yapılan sermaye transferleri bu bölüme gider kaydedilecektir. Diğer yurtiçi sermaye transferleri IV. düzeyde aşağıda yer aldığı şekilde sınıflandırılmıştır.

07.01.90.01 Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara

07.01.90.02 Vakıf Üniversitelerine

07.01.90.03 Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına

07.01.90.04 Kamu Ortaklıklarına

07.01.90.05 Özel teşebbüslere

07.01.90.06 Hane Halklarına: Hane halkına sermaye amaçlı bir transfer yapıldığında bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, Merkezi Yönetim kapsamında yer alan bir kurum bütçesinden depremden zarar gören vatandaşlara konut yapmak üzere karşılıksız (hibe veya yardım olarak) bir ödeme yapıldığında bu bölüme gider kaydedilecektir.



Ancak depremde zarar gören vatandaşlara konut yapmak üzere karşılıklı (kredi olarak ve daha sonraki bir tarihte tahsil edilmek üzere) bir ödeme yapıldığında ise verilen bu kredinin borç verme bölümüne gider kaydedilmesi gerekecektir.

07.01.90.07 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri

07.01.90.08 Siyasi Tanıtma Giderleri: Kültürel tanıtmanın dışında sadece siyasi tanıtma amacıyla yapılan ve sermaye nitelikli olan yurtiçi transferler ise bu bölümde sınıflandırılacaktır.

07.01.90.09 Kalkınma Ajanslarına

07.01.90.10 Bölgelerarası İşbirliği Proje Giderleri

07.01.90.11 Sosyal ve İktisadi Araştırma Proje Giderleri

07.01.90.12 Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumuna

07.01.90.13 Akademik Ar-Ge Projelerine İlişkin Transferler

07.01.90.14 Akademik Ar-Ge Projelerine İlişkin Kurum Hissesi

07.01.90.15 Kamu Ar-Ge Projelerine İlişkin Transferler

07.01.90.16 Kamu Ar-Ge Projelerine İlişkin Kurum Hissesi

07.01.90.17 Savunma ve Uzay Sanayii Ar-Ge Projelerine İlişkin Transferler

07.01.90.18 Savunma ve Uzay Sanayii Ar-Ge Projelerine İlişkin Kurum Hissesi

07.01.90.19 Bilim ve Toplum Projelerine İlişkin Transferler

07.01.90.20 Bilim ve Toplum Projelerine İlişkin Kurum Hissesi

07.01.90.21 Devlet Yükseköğretim Kurumlarına Bölgesel Kalkınma Destekleri

07.01.90.22 Bilimsel Araştırma Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Giderler

07.01.90.23 TÜBİTAK Tarafından Kurum Dışına Verilen Hizmetler Karşılığı Yapılan Transferler

07.01.90.24 Cazibe Merkezleri Destekleri

07.01.90.25 Araştırma Altyapıları Desteği

07.01.90.26 Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşüm Giderleri

07.01.90.27 Mahalli İdarelere Yapılan Bölgesel Kalkınma Destekleri

07.01.90.28 Yunus Emre Vakfına

07.01.90.29 Sosyal İçerikli Proje Destekleri

07.01.90.30 Antalya Diplomasi Forumu Vakfına

07.01.90.90 Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Kurum, İşletme ve Hane Halkına Yapılan Sermaye Transferleri

07.02 YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ

Dış ülkelere, uluslararası kurum ve kuruluşlara veya yurtdışında bulunan eğitim kurumlarına sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin uluslararası bir kuruluşa hizmet binası yapması amacıyla ve karşılıksız olarak, bütçeden bir kaynak tahsis edildiğinde bu tutar bir yurtdışı sermaye transferi olarak sınıflandırılacaktır.



Yurtdışı sermaye transferleri III. düzeyde transfer yapılan kesime göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

07.02.10 Dış Ükelere Yapılan Yardımlar

07.02.10.01 Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ne

07.02.10.90 Diğer Ükelere

07.02.20 Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler

Uluslararası kuruluşlara katkı, yardım veya diğer amaçlarla yapılan ödemeler bu bölümde sınıflandırılacak olup ödemenin TL ile veya dövizle yapılacak olması hususu ile yurtiçinde veya yurtdışında ödeme yapılması hususları ödemenin niteliğini değiştirmeyecektir.

Uluslararası kuruluşlara yapılacak ödemelerin IV. düzeyinde yer alacak detaylar ise aşağıdaki gibidir.

07.02.20.01 Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri: Üye olunup olunmadığına bakılmaksızın, uluslararası kuruluşlar tarafından yürütülen proje, program gibi faaliyetlere gönüllü veya zorunlu olarak katılım sağlanması durumunda ödenmesi gereken veya ödenmesi öngörülen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

07.02.20.02 Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri: Üye olunup olunmadığına bakılmaksızın, bir uluslararası kuruluşun yürüttüğü proje, program gibi faaliyetlere gönüllü olarak destek verilmesi amacıyla yardım edilmesi durumunda ödenmesi öngörülen tutarlar bu bölüme gider kaydedilecektir.

07.02.20.90 Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler

07.02.30 Uluslararası Kuruluşlara

Henüz bütçeden, uluslararası bir kuruluşa bir ödeme yapılmadığından IV. düzeyde ilave bir detaya yer verilmemiştir.

07.02.40 Uluslararası Kuruluşlardan Merkezlerine

Henüz bütçeden, uluslararası bir kuruluşun merkezine bir ödeme yapılmadığından IV. düzeyde ilave bir detaya yer verilmemiştir.

07.02.50 Eğitim Kurumlarına

Bütçeden, yurtdışında faaliyet gösteren ve Devletin bir birimi olmayan eğitim kurumlarına karşılıksız olarak ve sermaye birikimi amacıyla veya sermaye nitelikli mal ve hizmetlerin finansmanı amacıyla yapılan karşılıksız ödemeler bu bölümde yer alacaktır.

07.02.50.01 Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk Kazak Üniversitesine

07.02.50.02 Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesine

07.02.50.90 Diğer Eğitim Kurumlarına

07.02.90 Diğer Yurtdışı Sermaye Transferleri

Yurtdışı sermaye transferi niteliğinde olup yukarıda sayılan gruplara girmeyen ödemeler ise bu bölüme gider kaydedilecektir.

07.02.90.01 Türk Kültür Varlığının Korunması ve Tanıtımı Giderleri



07.02.90.02 Siyasi Tanıtma Giderleri

07.02.90.90 Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Yurtdışı Sermaye Transferleri

07.03 HAZİNE YARDIMLARI

Bütçeden, karşılıksız olarak, ilgili mevzuatına göre ve kaynak aktarılan kurumların bütçe açıklarının finansmanı gibi amaçlarla özel bütçe kapsamındaki idarelere, düzenleyici ve denetleyici kurumlara, sosyal güvenlik kurumlarına, mahalli idarelere, fonlar ile diğerlerine yapılacak sermaye nitelikli hazine yardımlarına ilişkin ödemeler bu grupta yer alacaktır.

Hazine yardımı yapılacak olan kurumlar III. düzeyde bütçe türlerine göre gruplandırılmış ve IV. düzeyde ise her bir gruba dâhil olan kurumlar tek tek sayılmış olduğundan burada tekrar edilmeyecektir.

07.03.10 Genel Bütçeye Hazine Yardımı

07.03.20 Özel Bütçeli İdarelere Hazine Yardımları

07.03.30 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Hazine Yardımları

07.03.40 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Hazine Yardımları

07.03.50 Mahalli İdarelere Hazine Yardımları

07.03.70 Yükseköğretim Kurumlarına Hazine Yardımları

07.03.80 Yükseköğretim Kurumlarına Hazine Yardımları

07.03.90 Diğer Hazine Yardımları

08- BORÇ VERME

Bir mali hakka dayanan veya Devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan ve likidite yönetimi veya kazanç sağlama amaçları dışında kamusal amaçlarla yapılan ödemeleri kapsar.

Devletin verdiği borçların geri ödenmesinden (diğer bir ifadeyle borçların tahsilatından) veya Devletin elindeki hisselerin satışından elde edilen gelirler ise verilen borçlardan düşülerek kaydedilmeyecek, gayrisafilik prensibine göre “gelirlerin ekonomik sınıflandırması” bölümünde ayrı olarak izlenecektir.

Devlet tarafından verilen krediler, alınan hisseler borç verme olarak sınıflandırılırken KİT’lerin görevlendirme giderleri cari transferler içerisinde sınıflandırılacaktır.

08.01 YURTIÇİ BORÇ VERME

Yurtiçindeki kurum ve kuruluşlara veya vatandaşlara, bir mali hakka dayanan veya Devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan (karşılıklı) ve kamusal amaçlarla yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, öğrencilere eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla “kredi” verildiğinde bu tutarlar borç verme olarak kaydedilecek iken, öğrencilere aynı amaçlarla verilen burslar hane halklarına eğitim amaçlı transferler bölümüne kaydedilecektir.



Yurtiçi borç verme bölümü III. düzeyde, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan tasniflere göre revize edilmiş ve borç verilen kesimin mali yapısına göre bir sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.01.10 Genel Bütçeye Borç Verme

Genel bütçe dışında kalan idarelerden genel bütçeye yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. IV. düzeyde ise ilave bir ayrıma gidilmemiştir.

08.01.20 Özel Bütçeli İdarelere Borç Verme

YÖK, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile üniversiteler dışında kalan özel bütçeli idarelere yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu ödemeleri IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

08.01.30 Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlara Borç Verme

Düzenleyici ve denetleyici kurumlara yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu ödemeler IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

08.01.40 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Borç Verme

Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu ödemeler IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

08.01.50 Mahalli İdarelere Borç Verme

Mahalli idarelere yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Mahalli idarelere yapılan borç verme niteliğindeki ödemeler IV. düzeyde mahalli idarenin niteliğine göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.01.50.01 İl Özel İdarelerine

08.01.50.02 Belediyelere

08.01.50.03 Köylere

08.01.50.04 Mahalli İdare Birliklerine

08.01.50.05 Bağlı İdarelere

08.01.60 Kamu Teşebbüslerine, Döner Sermayelere, Fonlara ve Mali Kurumlara Borç Verme

Kamu teşebbüslerine ve döner sermaye işletmelerine, fonlara ve bankalara veya benzeri mali kurumlara yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.



08.01.61 Döner Sermaye İşletmelerine**08.01.62 Mali Kurumlara****08.01.63 Fonlara**

08.01.63.80 Ulusal Fona: Türkiye-Avrupa Birliği mali işbirliği kapsamında Avrupa Birliği fonları ile sınır ötesi işbirliği programı veya Türkiye'deki Mülteciler İçin Avrupa Birliği Mali Yardım Programı yürüten kamu kurum ve kuruluşları, Avrupa Birliği tarafından taahhüt edilen fonların transferinin geciktiği veya program kuralları gereği onay işlemlerinin beklendiği durumlarda, AB kaynaklarından fon akışı sağlanana kadar bütçelerine bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden Program kapsamında açılmış olan kurum hesaplarına yapılan aktarmalar bu ekonomik koda gider kaydedilecektir. İdarelerin 2025-2027 dönemi bütçe tekliflerine ilişkin ödenek tekliflerini yaparken bu hususu dikkate almaları gerekmektedir.

İdareler, anılan programlar kapsamında sağlanacak mali imkânların karşılığı olarak bütçelerinde (05) veya (07) ekonomik kodlarını içeren tertiplerde ülkemiz katkısı şeklinde yer alan tutarları Ulusal Fona öderken mahiyetine göre "05.03.10.80" veya "07.01.40.80" bölümlerine gider kaydetmeye devam edeceklerdir.

08.01.70 Yükseköğretim Kurumlarına Borç Verme

Özel bütçeli olmakla birlikte YÖK, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile üniversitelere yapılan ödemelerden borç verme niteliğinde olanlar 08.01.20 ekonomik kodunda değil ayrı olarak bu bölümde izlenecektir. Bu ödemeler IV. düzeyde ilgili idarelere göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

08.01.80 Yükseköğretim Kurumlarına Borç Verme

Yükseköğretim kurumları sayısının artması ve 08.01.70 kodu altında dördüncü düzeyde 99 adet olan alt detaya sığamaması nedeniyle bu ekonomik kodun altında dördüncü düzey kodlar açılarak kullanılmaya başlanmıştır. Bu idarelere ilişkin IV. düzey ekonomik kodlar ekli listelerde yer aldığından burada tekrar edilmeyecektir.

08.01.90 Diğer Yurtiçi Borç Verme

Yukarıda sayılanlar dışında kalan ve diğer kamu kurumlarına, özel teşebbüslere, sivil toplum örgütlerine, vakıf üniversitelerine, hane halklarına vb. borç verme niteliğindeki ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Bu ödemeler IV. düzeyde aşağıda yer aldığı gibi sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.01.90.01 Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara

08.01.90.02 Vakıf Üniversitelerine

08.01.90.03 Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına

08.01.90.04 Kamu Ortaklıklarına

08.01.90.05 Özel teşebbüslere



08.01.90.06 Hane Halklarına: Hane halkına borç verme niteliğinde bir ödeme yapıldığında bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, merkezi yönetim kapsamında yer alan bir kurum bütçesinden, depremde zarar gören vatandaşlara konut yapmak üzere karşılıklı (kredi olarak ve daha sonraki bir tarihte tahsil edilmek üzere) bir ödeme yapıldığında verilen bu kredi “borç verme” bölümüne gider kaydedilecektir. Ancak söz konusu ödemenin karşılıksız (hibe veya yardım olarak) yapılması durumunda ise sermaye transferleri bölümüne gider kaydedilmesi gerekecektir.

08.01.90.90 Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Yurtiçi Borç Verme

08.02 YURTDIŞI BORÇ VERME

Yabancı Devletlere, uluslararası veya uluslararası kuruluşlara veya bir başka kurum veya kuruluşa bir mali hakka dayanan veya Devletin teşebbüs mülkiyetinde hisse (sermaye) katılımına neden olan (karşılıklı) ve kamusal, askeri, siyasi vb. amaçlarla yapılan ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir. Örneğin, askeri amaçlı krediler bu bölüme kaydedilecek iken, askeri hibelerin cari transferlere dâhil edilmesi gerekecektir. Yurtdışı borç verme bölümü III. düzeyde borç verilen kesimin organizasyon yapısına göre sınıflandırmaya tabi tutulmuştur.

08.02.10 Dış Ülkelere Yapılan Yardımlar

08.02.10.01 Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’ne

08.02.10.90 Diğer Ülkelere

08.02.20 Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler

08.20.20.01 Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler

08.02.30 Uluslararası Kuruluşlara

08.02.30.02 Uluslararası Kuruluşlara

08.02.90 Diğer Yurtdışı Borç Verme

08.02.90.90 Diğer Yurtdışı Borç Verme

09- YEDEK ÖDENEKLER

Bütçede başlangıçta öngörülemeyen hizmetlerin karşılığı olmak üzere veya yıl içi gelişmeler neticesinde yapılan tahminlerde sapmalar olması ihtimaline karşılık hizmetleri aksatmamak amacıyla ihtiyat olarak ayrılan ödeneklerdir.

Merkezi yönetim bütçesi için yedek ödeneklerin hangi hizmetlerde kullanılabileceği hususu merkezi yönetim bütçe kanunuyla açıklandığından burada tekrar edilmemiştir. Diğer idarelerin, kendi bütçelerinde yer alan yedek ödenekleri nasıl ve hangi hizmetlerde kullanacakları hususu ise ilgili mevzuatları ile bütçelerinin kabul edildiği mercilerin kararları (örneğin mahalli idareler için bütçe kararnameleleri) doğrultusunda belirlenmelidir.

09.01 PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ

09.01.10 Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği

09.01.10.01 Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği



09.02 KUR FARKLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ**09.20.20 Kur Farklarını Karşılama Ödeneği**

09.20.20.01 Kur Farklarını Karşılama Ödeneği

09.03 YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ**09.03.10 Yatırımları Hızlandırma Ödeneği**

09.03.10.01 Yatırımları Hızlandırma Ödeneği

09.05 DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ**09.05.10 Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği**

09.05.10.01 Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği

09.06 YEDEK ÖDENEK**09.06.10 Yedek Ödenek**

09.06.10.01 Yedek Ödenek

09.07 YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ**09.07.10 Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği**

09.07.10.01 Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği

09.08 MÜLTECİ VE GÖÇMEN GİDERLERİ ÖDENEĞİ**09.08.10 Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödeneği**

09.08.10.01 Mülteci ve Göçmen Giderleri Ödeneği

09.09 DİĞER YEDEK ÖDENEKLER**09.09.10 Diğer Yedek Ödenekler**

09.09.10.01 İlama Bağlı Borçları Karşılama Ödeneği

09.09.10.02 Özellikli Giderleri Karşılama Ödeneği



5. 2025 YILI YATIRIM PROGRAMI

2025 Yılı Yatırım Programı, On İkinci Kalkınma Planında, 2025-2027 Orta Vadeli Programında ve 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında öngörülen hedefler doğrultusunda hazırlanmıştır.

2025 Yılı Yatırım Programında; Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri, Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri, Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar, kamu payı yüzde 50'nin üzerindeki İktisadi Devlet Teşekkülleri ve Kamu İktisadi Kuruluşları ile bunların bağlı ortaklıkları, Özelleştirme Kapsamına Alınan Kuruluşlar, Sosyal Güvenlik Kurumları, Döner Sermayeli Kuruluşlar, İller Bankası, dış proje kredisi kullanan Büyükşehir Belediyeleri ile diğer belediyeler tarafından gerçekleştirilecek yatırım projeleri sektörel bazda düzenlenmiştir.

Yatırım projeleri; "etüd proje işleri", "devam eden projeler" ve "yeni projeler" olarak tasnif edilmiştir. Her proje için; proje numarası, adı, yeri, karakteristiği, başlama ve bitiş yılı, proje tutarı, 2024 sonuna kadar tahmini harcama tutarı ve 2025 yılı ödeneği ayrı ayrı gösterilmiştir.

Kuruluşların 7535 sayılı 2025 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda yer alan sermaye transferi ödeneklerinden sadece kamu yatırımı niteliğini taşıyanlar kuruluş ve sektör yatırım ödeneği toplamına dâhil edilerek, kamu yatırımı niteliğinde olmayıp kamu sektörü dışına transfer niteliğinde olan ödeneklerin bir kısmı ise kuruluş ve sektör yatırım toplamına dâhil edilmeden 2025 Yılı Yatırım Programı ile ilişkilendirilmiştir. Genel ve Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinin yatırım ödeneklerine yatırımlarla ilgili personel giderleri, gayrimenkul alımı ve kamulaştırma ödenekleri ile şehir hastanelerinin kira ödemeleri dâhil değildir.

Düzenleyici ve Denetleyici Kurumların gayrimenkul alımı ve kamulaştırma ödenekleri hariç olmak üzere, yatırım nitelikli projelerine bilgi amacıyla 2025 Yılı Yatırım Programında yer verilmiştir. 2025 Yılı Yatırım Programında bütün nakdi yatırım değerleri program yılı fiyatlarıyla (2025 yılı fiyatlarıyla) ve "TL" bazında verilmiştir. 2025 yılı ortalama program kuru dikkate alınmıştır.

2025 Yılı Yatırım Programının Kabulü ve Uygulanmasına Dair Kararda yer alan bölge kodlu projeler ile proje yerine ilişkin hükmün uygulanmasında Kamu Yatırımları Bilgi Sisteminde yer alan bilgiler esas alınacaktır.



SEKTÖRÜ: TARIM - TAŞKIN KORUMA - BİTKİSEL ÜRETİM
PROJE SAHİBİ: TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI

PROJE NO	PROJE ADI	YERİ	KARAKTERİSTİĞİ	BAŞLAMA BİTİŞ YILI	PROJE TUTARI		2024 YILI SONU KÜMÜLATİF HARCAMA		2025 YILI YATIRIMI		
					DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM	
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI					-	799.039.800	-	63.803.800	-	50.000.000	
A) ETÜD-PROJE İŞLERİ TOPLAMI					-	209.458.800	-	63.803.800	-	37.318.000	
b) 2025 yılından sonraya kalanlar					-	209.458.800	-	63.803.800	-	37.318.000	
2024A06-261903	Meriç-Ergene Taşkın Yönetim Planının Hazırlanması	Edirne, İstanbul, Kırklareli, Tekirdağ	Etüt-Proje, Müşavirlik	2024-2027		28.286.000		14.097.000		4.000.000	
2024A06-261904	AB Hibesi (IPA)	81 İl	Etüt-Proje, Müşavirlik	2024-2027		(12.197.000)		(12.197.000)			
	Taşkın Risk Yönetim Planlarının Güncellenmesi					181.172.800		49.706.800		33.318.000	
B) DEVAM EDEN PROJELER TOPLAMI					-	589.581.000	-	-	-	12.682.000	
b) 2025 yılından sonraya kalanlar					-	589.581.000	-	-	-	12.682.000	
2024A06-234614	Taşkın ve Kuraklık Yönetimi	81 İl	Danışmanlık (1 adet), Taşkın (81 il)	2024-2026		589.581.000				12.682.000	
	Taşkın Tahmin ve Erken Uyarı Sistemleri	81 İl	Taşkın (81 il)	2024-2026		507.681.000				12.681.000	
	Kurumsal Güçlendirme ve Kapasite Geliştirme [4]	81 İl	Danışmanlık (1 adet)	2024-2026		81.900.000				1.000	
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI					**	29.958.328.844	49.206.671.066	2.697.825.599	10.689.634.821	1.302.074.000	6.218.116.000
B) DEVAM EDEN PROJELER TOPLAMI						29.958.328.844	46.113.273.066	2.697.825.599	10.689.634.821	1.302.074.000	3.803.719.000
a) 2025 yılında bitenler					-	2.745.383.900	-	2.464.378.900	-	202.585.000	
2004A02-666	Organize Tarım Bölgesi	Ağrı, Samsun	Sera Altyapısı (2.480 da)	2004-2025		584.166.900		505.746.900			
2022A02-211384	Borç Verme	Ankara	BİT, Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine-Teçhizat	2022-2025						(78.420.000)	
	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Modernizasyonu					840.929.000		723.299.000		117.630.000	
2023A02-216240	Afet Bölgesi Rehabilitasyonu ve Yeniden Yapılandırılması	13 İl	Bakım Onarım, Etüt-Proje, Müşavirlik, Konteyner (630 adet), Makine-Teçhizat, Prefabrik Bina (38.000 m²)	2023-2025		1.320.288.000		1.235.333.000		84.955.000	
b) 2025 yılından sonraya kalanlar						29.958.328.844	43.367.889.166	2.697.825.599	8.225.255.921	1.302.074.000	3.601.134.000
1993A02-326	Gökçeada ve Bozcaada Tarımsal Kalkınma ve İskanı	Çanakkale	Bakım Onarım, BİT, Makine-Teçhizat, Müşavirlik/Kontrollük, Üretim Desteği	1993-2027		408.007.500		358.481.500		23.526.000	
2012A02-1505	Bitkisel Üretim Araştırma Altyapısının Geliştirilmesi [7]	26 İl	Bakım Onarım, BİT, Büyük Onarım, Çevre Düzenlemesi, Etüt-Proje, Etüt-Proje, Müşavirlik, Hizmet Binası (11.250 m²), İnşaat Bakım Onarımı, Laboratuvar (3.750 m²), Makine-Teçhizat, Müşavirlik/Kontrollük, Sera (13.300 m²), Sera Altyapısı (7 da), Tarımsal Tesis (5.960 m²)	2012-2027		1.510.219.401		772.495.401		291.128.000	
2015A02-2217	Sularda Tarımsal Faaliyetlerden Kaynaklı Kirliliğin Kontrolü [8]	81 İl	Bakım Onarım, Makine-Teçhizat, Müşavirlik/Kontrollük	2015-2027		294.687.700		226.161.700		13.526.000	
	AB Hibesi (IPA)					(107.000.000)		(107.000.000)			
2015A02-2218	Tarımsal Bilgi Altyapısı ve Bulut Bilişim Sistemi	Ankara	Bakım Onarım, BİT, Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine-Teçhizat	2015-2027		1.986.774.627		1.539.774.627		117.000.000	

[4] Revize fizibilite etüdü Strateji ve Bütçe Başkanlığınca onaylanmadan projede ihaleye çıkılamaz ve harcama yapılamaz.
[7] Sert Kabuklu Meyveler Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü Merkezi ve Laboratuvar Binası Yapımı Projesinin revize fizibilite etüdü Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından onaylanmadan söz konusu alt proje kapsamında ihaleye çıkılamaz ve harcama yapılamaz.
[8] AB Hibesi ödeneği toplama dahil değildir.

Proje No	Proje Adı	Yerİ	Karakteristiği	Başlama Bitiş Yılı	Proje Tutarı		2024 Yılı Sonu Kümülatif Harcama		2025 Yılı Yatırımı	
					Dış Kredi	Toplam	Dış Kredi	Toplam	Dış Kredi	Toplam
2015A02-2219	Göksu-Taşeli Havzası Kalkınma [9]	Ankara, Karaman, Konya	Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine- Teçhizat, Program Destekleri	2015-2027	1.343.795.000	1.601.322.800	800.000.000	1.014.527.800	123.795.000	151.795.000
2017A02-117	Uluslararası Tarımsal Kalkınma Fonu (IFAD)	81 İl	Bakım Onarım, Etüt-Proje, Müşavirlik, Hizmet Binası (330.534 m²), İnşaat, Laboratuvar (3.500 m²), Prefabrik Bina (2.800 m²)	2017-2026		(11.316.500)		(11.316.500)		900.000.000
	Merkez ve Taşra Teşkilatı Modernizasyon					3.584.055.300		1.248.553.300		
2017A02-24404	Kırsal Dezavantajlı Alanlar Kalkınma [9]	8 İl	Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine- Teçhizat, Program Destekleri, Yenileme (1 ha)	2017-2027	2.632.198.581	3.077.590.565	1.165.823.581	1.602.215.565	490.125.000	495.125.000
2021A02-169721	Uluslararası Tarımsal Kalkınma Fonu (IFAD)	7 İl	Büyükbaş Besi Hayvancılık Altyapısı (23.341,50 da), Sera Altyapısı (4.691 da), Su Ürünleri Altyapısı (6.337 da)	2021-2027		(12.594.000)		(12.594.000)		
	Organize Tarım Bölgesi-2 [10]					2.629.481.912		445.923.912		
2021A02-172442	Borç Verme	Ordu, Tokat	Etüt-Proje, Müşavirlik, Program Destekleri	2021-2027	329.275.218	330.645.916	73.697.218	75.067.916	70.578.000	(887.341.000)
	Bolaman NHRP									70.578.000
2021A02-172444	Çekerek NHRP	Çorum, Sivas, Tokat, Yozgat	BİT, Etüt-Proje, Müşavirlik, Program Destekleri	2021-2027	495.362.635	495.620.035	90.394.200	90.651.600	70.578.000	70.578.000
2022A02-187939	İklim Akıllı ve Rekabetçi Tarımsal Büyüme	81 İl	Bakım Onarım, BİT, Destekler, Etüt-Proje, Müşavirlik, Laboratuvar (7.150 m²), Makine-Teçhizat, Sera Altyapısı (11.037 da)	2022-2028	14.308.831.410	14.308.831.410	567.902.600	567.902.600	546.993.000	546.993.000
	Borç Verme	81 İl	BİT, Etüt-Proje, Müşavirlik, Laboratuvar (4.300 m²), Makine-Teçhizat	2022-2028	6.032.178.890	6.032.178.890	236.466.000	236.466.000	(250.000.000)	(250.000.000)
	Arazi Kullanım Planlaması								272.265.000	272.265.000
	Tarım Bilgi Sistemlerinin İyileştirilmesi	81 İl	BİT, Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine-Teçhizat	2022-2028	388.080.000	388.080.000	2.600	2.600	40.000.000	40.000.000
	Dikili Sera OTB	İzmir	BİT, Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine-Teçhizat, Sera Altyapısı (3.037 da)	2022-2028	1.260.300.000	1.260.300.000	95.626.000	95.626.000	13.000.000	13.000.000
	Borç Verme	81 İl	BİT, Destekler, Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine-Teçhizat	2022-2028	1.706.181.000	1.706.181.000	69.710.000	69.710.000	(249.999.000)	(249.999.000)
	Dijital İklim Akıllı Tarım Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması								70.575.000	70.575.000
	İklim Akıllı Tarımsal Araştırma Çalışmaları	81 İl	Bakım Onarım, BİT, Etüt-Proje, Müşavirlik, Laboratuvar (2.850 m²), Makine-Teçhizat	2022-2028	508.621.000	508.621.000	72.783.000	72.783.000	70.578.000	70.578.000
	Proje Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme	81 İl	BİT, Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine-Teçhizat	2023-2028	363.470.520	363.470.520	93.315.000	93.315.000	70.575.000	70.575.000
	Gönen Sera OTB	Balıkesir	Sera Altyapısı (8.000 da)	2025-2028	4.050.000.000	4.050.000.000			10.000.000	10.000.000
	Borç Verme								(1.000)	(1.000)
2024A02-234437	Deprem Bölgesinde Tarım Sektörünün İyileştirilmesi	16 İl	Bakım Onarım, BİT, Destekler, Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine-Teçhizat, Öz.Gel.Yaz.	2024-2030	10.848.866.000	10.848.866.000	8.000	8.000	5.000	5.000

[9] IFAD Hibesi toplama dahil değildir.
[10] "Tanıma Dayalı İhtisas OSB-2" projesinin proje adı revize edilmiştir.

Proje No	Proje Adı	Yerİ	Karakteristiği	Başlama Bitiş Yılı	Proje Tutarı		2024 Yılı Sonu Kümülatif Harcama		2025 Yılı Yatırımı	
					Dış Kredi	Toplam	Dış Kredi	Toplam	Dış Kredi	Toplam
2024A02-234939	Çayır Mera Alanlarının İyileştirilmesi	15 İl	Bakım Onarım, Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine-Teçhizat, Öz.Gel.Yaz.	2024-2030	2.100.499.000	2.100.499.000	2.000	2.000	1.000	1.000
	Ortak Makine Parkı Kurulumu	11 İl	Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine-Teçhizat	2024-2030	1.285.505.000	1.285.505.000	4.000	4.000	1.000	1.000
	Sulama Kooperatiflerinin Kontrolündeki Sulama Alanlarının Modernizasyonu	12 İl	Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine-Teçhizat	2024-2030	3.707.170.000	3.707.170.000			1.000	1.000
	Hayvancılık Sektörünün Rehabilitasyonu	12 İl	Destekler, Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine-Teçhizat	2024-2030	3.356.598.000	3.356.598.000			1.000	1.000
	Proje Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme	13 İl	BİT, Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine-Teçhizat	2024-2030	399.094.000	399.094.000	2.000	2.000	1.000	1.000
2024A02-234939	Afet Bölgesi Hizmet Binaları Yapımı	9 İl	Hizmet Binası (54.300 m²)	2024-2026		2.291.786.000		283.492.000		920.880.000
C) YENİ PROJELER TOPLAMI					-	3.093.398.000	-	-	-	2.414.397.000
a) 2025 yılında bitenler					-	3.093.398.000	-	-	-	2.414.397.000
2025A02-244992	Bitkisel Üretimi Geliştirme	81 İl	Bakım Onarım, Destekler, Etüt-Proje, Müşavirlik, Mak.Teç.Bak.On., Makine-Teçhizat, Müşavirlik/Kontrollük, TİGH	2025-2025		920.050.000				241.050.000
2025A02-245204	Sermaye Transferi	81 İl	Bakım Onarım, BİT, Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine-Teçhizat, T-14 (1 adet), T-2 (7 adet), T-6 (1 adet), T-7 (2 adet), T-8 (6 adet), T-9 (2 adet), Tarımsal Altyapı	2025-2025		856.001.000				(679.000.000)
	Muhtelif İşler [11]									856.000.000
2025A02-245258	Yurtiçi Hibe Döner Sermaye	81 İl	Bakım Onarım, Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine-Teçhizat	2025-2025		456.450.000				(1.000)
	Çayır Mera Islah ve Amenajman									130.000.000
2025A02-256408	Bitki Sağlığı Uygulamaları ve Kontrolü	81 İl	Etüt-Proje, Müşavirlik, İnşaat Bakım Onarımı, Laboratuvar Cihazları, Mak.Teç.Bak.On.	2025-2025		175.000.000				175.000.000
2025A02-256429	Bitkisel Üretim ve Tarımsal Ekonomi Araştırmaları	81 İl	Bakım Onarım, BİT, Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine-Teçhizat	2025-2025		176.289.000				176.289.000
2025A02-261099	Tarımsal Eğitim ve Yayını Geliştirme [12]	81 İl	Bakım Onarım, Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine-Teçhizat	2025-2025		60.000.000				60.000.000
2025A02-261970	Deprem Bölgesi Bakım Onarım İşleri	11 İl	Bakım Onarım, Etüt-Proje, Müşavirlik	2025-2025		253.558.000				253.558.000
2025A02-261973	Deprem Bölgesi Makine ve Teçhizat	11 İl	Bakım Onarım, Makine-Teçhizat	2025-2025		196.050.000				196.050.000

[11] Yılı ödeneğinin 11.000.000 TL'si Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumuna aktarılacak sermaye transferi ödeneğidir.
[12] 2024 Yılı Yatırım Programında 2012A02-151995 numarası ile yer alan projenin devamıdır.

SEKTÖRÜ: TARIM - HAYVANCILIK
PROJE SAHİBİ: TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI

PROJE NO	PROJE ADI	YERİ	KARAKTERİSTİĞİ	BAŞLAMA BİTİŞ YILI	PROJE TUTARI		2024 YILI SONU KÜMÜLATİF HARCAMA		2025 YILI YATIRIMI	
					DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI					3.943.125.790	8.047.689.520	325.000.000	2.046.509.730	293.000.000	2.146.838.000
B) DEVAM EDEN PROJELER TOPLAMI					3.943.125.790	6.797.828.520	325.000.000	2.046.509.730	293.000.000	1.016.977.000
b) 2025 yılından sonraya kalanlar					3.943.125.790	6.797.828.520	325.000.000	2.046.509.730	293.000.000	1.016.977.000
2015A03-2228	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Islahı ve Adaptasyonu	Adana, Ankara, Balıkesir, Konya	Ahır/Ağıl Yapımı (43.732 m²), Bakım Onarım, Depo (10.000 m², 5.080 m³), Etüt-Proje, Hizmet Binası (4.484 m²), Makine-Teçhizat, Müşavirlik/Kontrollük, Tarımsal Tesis (6.620 m²)	2015-2027		1.391.211.800		809.525.800		480.884.000
	Anadolu Alacası Geliştirme	Adana, Ankara, Balıkesir, Konya	Bakım Onarım, Etüt-Proje, Makine-Teçhizat, Müşavirlik/Kontrollük	2015-2027		141.652.000		115.900.000		9.150.000
	Uluslararası Hayvancılık Araştırma Eğitim Merkezi	Ankara	Ahır/Ağıl Yapımı (26.932 m²), Bakım Onarım, Hizmet Binası (2.534 m²), Makine-Teçhizat, Müşavirlik/Kontrollük	2015-2025		712.252.000		516.202.000		196.050.000
	Ülkesel Merinos Geliştirme	Balıkesir, Konya	Ahır/Ağıl Yapımı (16.800 m²), Bakım Onarım, Depo (10.000 m²), Hizmet Binası (1.950 m²), Makine-Teçhizat, Müşavirlik/Kontrollük	2016-2026		376.200.000		113.500.000		219.000.000
	Anadolu Mandası Islah ve Geliştirme Merkezi	Balıkesir	Bakım Onarım, Depo (5.080 m³), Makine-Teçhizat, Müşavirlik/Kontrollük, Tarımsal Tesis (6.620 m²)	2017-2027		90.653.700		34.469.700		15.684.000
	Bahri Dağdaş Uluslararası Tarımsal Araştırma Enstitüsü Hayvancılık Altyapısının Geliştirilmesi [13]	Konya	Bakım Onarım, Makine-Teçhizat, Müşavirlik/Kontrollük	2015-2025		70.454.100		29.454.100		41.000.000
2018A03-42687	Kuduz Hastalığına Karşı Oral Aşılama AB Hibesi	81 İl	Etüt-Proje, Müşavirlik	2018-2027		1.040.700.530		675.252.530		122.234.000
						(47.530)		(47.530)		
2020A03-168642	Türkiye Patentli Büyük Ebeveyn ve Ebeveyn Geliştirme	Ankara, Eskişehir, Konya, Tokat	Bakım Onarım, Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine-Teçhizat, Tarımsal Tesis	2020-2027		406.290.400		236.231.400		105.859.000
2022A03-187947	İklim Akıllı ve Rekabetçi Tarımsal Büyüme	81 İl	Bakım Onarım, Bina Tefrişatı, Donanım, Etüt-Proje, Müşavirlik, Hizmet Binası (4.000 m²), İnşaat, İnşaat Bakım Onarımı, Laboratuvar, Laboratuvar Binası (32.000 m²), Lojman (72 adet), Makine-Teçhizat, Yazılım Bakım Onarımı	2022-2028	3.943.125.790	3.943.125.790	325.000.000	325.000.000	293.000.000	293.000.000
	Veteriner Kontrol Enstitüleri Kapasite Güçlendirme	81 İl	Bakım Onarım, Etüt-Proje, Müşavirlik, Laboratuvar, Makine-Teçhizat	2022-2028	1.313.694.710	1.313.694.710	130.000.000	130.000.000	130.000.000	130.000.000
	Veteriner Ürünleri Kontrol Merkezinin Kurulması	Ankara	Bina Tefrişatı, Donanım, Etüt-Proje, Müşavirlik, Hizmet Binası (4.000 m²), İnşaat, İnşaat Bakım Onarımı, Laboratuvar Binası (32.000 m²), Lojman (72 adet), Makine-Teçhizat, Yazılım Bakım Onarımı	2022-2028	2.100.836.080	2.100.836.080	97.500.000	97.500.000	70.000.000	70.000.000

[13] 2024 Yılı Yatırım Programında Anadolu Esmeri Geliştirme Projesi adıyla yer alan projedir.

PROJE NO	PROJE ADI	YERİ	KARAKTERİSTİĞİ	BAŞLAMA BİTİŞ YILI	PROJE TUTARI		2024 YILI SONU KÜMÜLATİF HARCAMA		2025 YILI YATIRIMI	
					DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM
	Hayvancılık Faaliyetleri Kaynaklı Çevre Kirliliği ve Sera Gazı Emisyonlarının Azaltılması	81 İl	Bakım Onarım, Etüt-Proje, Müşavirlik, İnşaat, Makine-Teçhizat	2022-2028	528.595.000	528.595.000	97.500.000	97.500.000	93.000.000	93.000.000
2023A03-214212	Süt Sığırcılığı İşletmelerinin Belgelendirilmesi	Burdur	Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine-Teçhizat, Program Destekleri	2023-2026		16.500.000		500.000		15.000.000
C) YENİ PROJELER TOPLAMI					-	1.249.861.000	-	-	-	1.129.861.000
a) 2025 yılında bitenler					-	1.069.861.000	-	-	-	1.069.861.000
2025A03-256510	Hayvansal Üretim ve Hayvan Hastalıkları Araştırma Kapasitesinin Desteklenmesi	81 İl	Bakım Onarım, BİT, Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine-Teçhizat	2025-2025		82.341.000				82.341.000
2025A03-256516	Hayvan Hastalık ve Zararlıları İle Mücadele	81 İl	Bakım Onarım, BİT, Etüt-Proje, Müşavirlik, İmalat Tesisi (1.600 m²), Makine-Teçhizat	2025-2025		741.069.000				741.069.000
2025A03-257009	Hayvancılığın Geliştirilmesi	81 İl	Bakım Onarım, BİT, Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine-Teçhizat	2025-2025		154.961.000				154.961.000
2025A03-261654	Deprem Bölgesi Hayvancılık Destekleri	11 İl	Bakım Onarım, Destekler, Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine-Teçhizat	2025-2025		91.490.000				91.490.000
b) 2025 yılından sonraya kalanlar					-	180.000.000	-	-	-	60.000.000
2025A03-261856	Veteriner Hizmetleri Altyapısının Geliştirilmesi [14]	81 İl	Bakım Onarım, BİT, Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine-Teçhizat	2025-2027		180.000.000				60.000.000
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI					-	696.903.690	-	204.603.690	-	492.300.000
B) DEVAM EDEN PROJELER TOPLAMI					-	234.603.690	-	204.603.690	-	30.000.000
a) 2025 yılında bitenler					-	234.603.690	-	204.603.690	-	30.000.000
2016A04-2540	Su Ürünleri İleri Ar-Ge Merkezi	Antalya	Bakım Onarım, Etüt-Proje, Müşavirlik, Hizmet Binası (1.200 m²), Makine-Teçhizat	2016-2025		234.603.690		204.603.690		30.000.000
C) YENİ PROJELER TOPLAMI					-	462.300.000	-	-	-	462.300.000
a) 2025 yılında bitenler					-	462.300.000	-	-	-	462.300.000
2025A04-256602	Su Ürünleri Araştırma Kapasitesinin Desteklenmesi	7 İl	Bakım Onarım, BİT, Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine-Teçhizat	2025-2025		71.800.000				71.800.000
2025A04-261504	Su Ürünleri Kaynak Yönetiminin Geliştirilmesi [15]	81 İl	Alet ve Cihazlar, Bakım Onarım, BİT, Etüt-Proje, Müşavirlik, İnşaat Bakım Onarımı, Laboratuvar (3.360 m²), Makine-Teçhizat	2025-2025		350.000.000				350.000.000
2025A04-261594	Deprem Bölgesi Su Kaynaklarının Balıklandırılması	11 İl	Bakım Onarım, BİT, Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine-Teçhizat	2025-2025		40.500.000				40.500.000

[14] 2024 Yılı Yatırım Programında 2018A03-24336 numarası ile yer alan projenin devamıdır.
[15] 2024 Yılı Yatırım Programında yer alan 2020A04-1192 numaralı projenin devamıdır.

SEKTÖRÜ: İMALAT - GIDA
PROJE SAHİBİ: TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI

PROJE NO	PROJE ADI	YERİ	KARAKTERİSTİĞİ	BAŞLAMA BİTİŞ YILI	PROJE TUTARI		2024 YILI SONU KÜMÜLATİF HARCAMA		2025 YILI YATIRIMI	
					DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI					-	1.130.335.779	-	335.065.779	-	620.270.000
B) DEVAM EDEN PROJELER TOPLAMI					-	766.535.779	-	335.065.779	-	256.470.000
a) 2025 yılında bitenler					-	29.470.000	-	13.000.000	-	16.470.000
2023C01-207434	Glutensiz Ürünler Ar-Ge Merkezi	Malatya	Etüt-Proje, Müşavirlik, Mak.Teç.Bak.On., Makine-Teçhizat	2023-2025		29.470.000		13.000.000		16.470.000
b) 2025 yılından sonraya kalanlar					-	737.065.779	-	322.065.779	-	240.000.000
2022C01-188023	İstanbul Gıda Kontrol Laboratuvarı	İstanbul	Etüt-Proje, Müşavirlik, Laboratuvar (16.356 m²), Makine-Teçhizat	2022-2026		572.065.779		322.065.779		160.000.000
2024C01-230054	Hatay Gıda Kontrol Laboratuvarı	Hatay	Laboratuvar (3.000 m²)	2024-2026		165.000.000				80.000.000
C) YENİ PROJELER TOPLAMI					-	363.800.000	-	-	-	363.800.000
a) 2025 yılında bitenler					-	363.800.000	-	-	-	363.800.000
2025C01-256561	Muhtelif İşler	81 İl	Bakım Onarım, BİT, Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine-Teçhizat	2025-2025		300.000.000				300.000.000
	Döner Sermaye									35.000.000
2025C01-257269	Ülkesel Gıda ve Yem Araştırmaları Programı	81 İl	Bakım Onarım, BİT, Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine-Teçhizat, Program Destekleri	2025-2025		18.700.000				18.700.000
2025C01-261657	Deprem Bölgesinde Gıda Kontrol Altyapısının Güçlendirilmesi	11 İl	Bakım Onarım, BİT, Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine-Teçhizat	2025-2025		45.100.000				45.100.000

PROJE NO	PROJE ADI	YERİ	KARAKTERİSTİĞİ	BAŞLAMA BİTİŞ YILI	PROJE TUTARI		2024 YILI SONU KÜMÜLATİF HARCAMA		2025 YILI YATIRIMI	
					DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI					-	911.957.140	-	182.957.140	-	365.000.000
A) ETÜD-PROJE İŞLERİ TOPLAMI					-	46.820.500	-	16.970.500	-	28.850.000
a) 2025 yılında bitenler					-	41.820.500	-	16.970.500	-	24.850.000
2024F00-230794	Muhtelif Etütler [74]	81 İl	Etüt-Proje, Müşavirlik	2024-2025		41.820.500		16.970.500		24.850.000
b) 2025 yılından sonraya kalanlar					-	5.000.000	-	-	-	4.000.000
2024F00-234588	Milli Park Bilgi Sistemi	Ankara	Etüt-Proje, Müşavirlik	2024-2026		5.000.000				4.000.000
B) DEVAM EDEN PROJELER TOPLAMI					-	810.136.640	-	165.986.640	-	284.150.000
b) 2025 yılından sonraya kalanlar					-	810.136.640	-	165.986.640	-	284.150.000
2020F00-138560	Tabiat Parkları	81 İl	Alan düzenleme (8,60 ha), Bakım Onarım, Çevre Düzenlemesi, Etüt-Proje, Müşavirlik, Gözlem kulesi, Hizmet ünitesi (5 adet), İnşaat, Makine-Tec̢hizat, Taşıt yolu (1 km)	2020-2027		732.664.640		105.514.640		277.150.000
2021F00-157383	Kaçkar Dağları Milli Parkı	Rize	Alan düzenleme (1 ha), Bakım Onarım, Hizmet ünitesi (23 adet), Makine-Tec̢hizat	2021-2026		77.472.000		60.472.000		7.000.000
C) YENİ PROJELER TOPLAMI					-	55.000.000	-	-	-	52.000.000
a) 2025 yılında bitenler					-	40.000.000	-	-	-	40.000.000
2025F00-247185	Muhtelif İşler	81 İl	Bakım Onarım, BİT, Etüt-Proje, Müşavirlik, İnşaat, Makine-Tec̢hizat	2025-2025		40.000.000				40.000.000
	Döner Sermaye									30.000.000
b) 2025 yılından sonraya kalanlar					-	15.000.000	-	-	-	12.000.000
2025F00-261340	Sulak Alanlarda Ekoturizm Uygulamaları	81 İl	Bakım Onarım, Çevre Düzenlemesi, Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine-Tec̢hizat	2025-2026		15.000.000				12.000.000
	Düzce Gölyaka Efteni Gölü Sulak Alanı	Düzce	Bakım Onarım, Çevre Düzenlemesi, Etüt-Proje, Müşavirlik	2025-2026		5.000.000				3.000.000
	Makine Tec̢hizat Alımı	81 İl	Makine-Tec̢hizat	2025-2025		7.000.000				7.000.000
	Yeniçağa Gölü Sulak Alanı	Bolu	Bakım Onarım, Çevre Düzenlemesi, Etüt-Proje, Müşavirlik	2025-2026		3.000.000				2.000.000

[74] 2015F00-2345 numaralı projenin devamıdır.

SEKTÖRÜ: KONUT
PROJE SAHİBİ: TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI

PROJE NO	PROJE ADI	YERİ	KARAKTERİSTİĞİ	BAŞLAMA BİTİŞ YILI	PROJE TUTARI		2024 YILI SONU KÜMÜLATİF HARCAMA		2025 YILI YATIRIMI		
					DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM	
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI						-	5.000.000	-	-	-	5.000.000
C) YENİ PROJELER TOPLAMI						-	5.000.000	-	-	-	5.000.000
a) 2025 yılında bitenler						-	5.000.000	-	-	-	5.000.000
2025G00-261774	Lojman Onarımı	81 İl	Bakım Onarım, Etüt-Proje, Müşavirlik	2025-2025			5.000.000				5.000.000

SEKTÖRÜ: EĞİTİM - MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM - KÜLTÜR
PROJE SAHİBİ: TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI

PROJE NO	PROJE ADI	YERİ	KARAKTERİSTİĞİ	BAŞLAMA BİTİŞ YILI	PROJE TUTARI		2024 YILI SONU KÜMÜLATİF HARCAMA		2025 YILI YATIRIMI	
					DİŞ KREDİ	TOPLAM	DİŞ KREDİ	TOPLAM	DİŞ KREDİ	TOPLAM
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI					-	10.000.000	-	-	-	10.000.000
C) YENİ PROJELER TOPLAMI					-	10.000.000	-	-	-	10.000.000
a) 2025 yılında bitenler					-	10.000.000	-	-	-	10.000.000
2025H02-246444	Muhtelif İşler	81 İl	Bakım Onarım, BİT, Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine-Teçhizat	2025-2025		10.000.000				10.000.000
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI					-	311.676.700	-	53.477.700	-	85.000.000
B) DEVAM EDEN PROJELER TOPLAMI					-	311.676.700	-	53.477.700	-	85.000.000
b) 2025 yılından sonraya kalanlar					-	311.676.700	-	53.477.700	-	85.000.000
2022H04-178749	Büyük Taarruz Tarihi Milli Parkı	Afyonkarahisar, Kütahya, Uşak	Alan düzenleme (100 ha), Bakım Onarım, Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine-Teçhizat	2022-2027		112.788.700		31.589.700		14.687.000
2023H04-210391	Malazgirt Tarihi Milli Parkı	Muş	Alan düzenleme (50 ha), Müşavirlik/Kontrollük	2023-2027		43.368.000		8.368.000		5.000.000
2024H04-226083	Sakarya Meydan Muharebesi Tarihi Milli Parkı	Ankara	Etüt-Proje, Müşavirlik, İnşaat Bakım Onarımı, Makine-Teçhizat	2024-2027		73.520.000		13.520.000		10.000.000
2024H04-226086	Allahuekber Dağları Milli Parkı İdare ve Ziyaretçi Merkezi İkmali	Kars	Bakım Onarım, Etüt-Proje, Müşavirlik, Teşhir-Tanzim	2024-2027		82.000.000				55.313.000

PROJE NO	PROJE ADI	YERİ	KARAKTERİSTİĞİ	BAŞLAMA BİTİŞ YILI	PROJE TUTARI		2024 YILI SONU KÜMÜLATİF HARCAMA		2025 YILI YATIRIMI	
					DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI					-	1.592.433.695	-	934.282.060	-	130.096.000
B) DEVAM EDEN PROJELER TOPLAMI					-	1.592.433.695	-	934.282.060	-	130.096.000
a) 2025 yılında bitenler					-	9.101.100	-	6.301.100	-	2.800.000
2023K05-166976	Hidrotürk Modelinin Geliştirilmesi	81 İl	Bakım Onarım, Etüt-Proje, Müşavirlik, Öz.Gel.Yaz.	2023-2025		9.101.100		6.301.100		2.800.000
b) 2025 yılından sonraya kalanlar					-	1.583.332.595	-	927.980.960	-	127.296.000
2013K05-166945	Kuraklık Tahmini ve Erken Uyarı Sistemi Kurulması	81 İl	Etüt-Proje, Müşavirlik	2013-2027		277.688.860		244.688.860		9.000.000
2013K05-166948	Havza Yönetim Planları	81 İl	Etüt-Proje, Müşavirlik	2013-2027		561.716.600		369.371.600		46.819.000
2013K05-166953	İklim Değişikliğinin Su Kaynaklarına Etkisi	81 İl	Etüt-Proje, Müşavirlik	2013-2027		159.458.500		127.458.500		10.000.000
2020K05-166966	6 Havzada Nehir Havza Yönetim Planları	45 İl	Etüt-Proje, Müşavirlik	2020-2027		75.453.635		46.099.000		7.944.000
2022K05-176590	AB Hibesi	81 İl	Etüt-Proje, Müşavirlik	2022-2027		(5.878.635)		(4.703.000)		(1.175.635)
	Türkiye Su Kaynakları Coğrafi Yönetim Sistemi Kurulumu					71.600.000		9.100.000		23.500.000
2022K05-176638	Havza Bazlı Su Kalitesinin İzlenmesi	81 İl	Etüt-Proje, Müşavirlik	2022-2027		61.900.000		16.900.000		11.000.000
2023K05-227983	Kentsel Atıksuyun Alternatifler için Yeniden Kullanımı	Ankara	Etüt-Proje, Müşavirlik	2023-2026		111.000.000		33.000.000		
2023K05-227984	AB Hibesi (IPA)	Ankara	Etüt-Proje, Müşavirlik	2023-2026		(111.000.000)		(33.000.000)		(37.000.000)
	Türkiye’de Ekobölgelere Dayalı Su Kalitesi Ekolojik Değerlendirme Sisteminin Kurulması					80.000.000		29.500.000		
2023K05-227985	AB Hibesi (IPA)	Ankara	Etüt-Proje, Müşavirlik	2023-2027		(80.000.000)		(29.500.000)		(33.000.000)
	İklim Değişikliğinin Türkiye'deki Göller, Sulak Alanlar ve Kıyı Alanları Üzerindeki Etkilerinin Değerlendirilmesi					100.000.000		33.000.000		
2024K05-228435	AB Hibesi (IPA)	81 İl	Etüt-Proje, Müşavirlik	2024-2027		(100.000.000)		(33.000.000)		(26.000.000)
	Su Kaynaklarının Kalite Kriterlerinin Belirlenmesi ve İyileştirilmesi Faz-II					84.515.000		18.863.000		19.033.000
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI					-	1.800.000.000	-	-	-	1.800.000.000
C) YENİ PROJELER TOPLAMI					-	1.800.000.000	-	-	-	1.800.000.000
a) 2025 yılında bitenler					-	1.800.000.000	-	-	-	1.800.000.000
2025K08-248067	Sahipsiz Hayvanlara Sağlıklı Yaşam Alanları Oluşturulması [246]	81 İl	Sokak Hayvanlarına Yönelik Malzemeler, Sokak Hayvanlarına Yönelik Yapılar (1.005 adet)	2025-2025		1.800.000.000				1.800.000.000

[246] Sermaye transferi ödenegidir. Hazine ve Maliye Bakanlığı ile işbirliği içerisinde yürütülecektir.

PROJE NO	PROJE ADI	YERİ	KARAKTERİSTİĞİ	BAŞLAMA BİTİŞ YILI	PROJE TUTARI		2024 YILI SONU KÜMÜLATİF HARCAMA		2025 YILI YATIRIMI	
					DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM	DIŞ KREDİ	TOPLAM
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI					-	265.768.460	-	98.377.460	-	62.000.000
B) DEVAM EDEN PROJELER TOPLAMI					-	265.768.460	-	98.377.460	-	62.000.000
a) 2025 yılında bitenler					-	35.009.000	-	4.185.000	-	23.500.000
2024K10-226108	Av, Yaban Hayatı ve Su Ürünleri	81 İl	Bakım Onarım, Çevre Düzenlemesi (1 adet), Makine-Teçhizat	2024-2025		17.000.000				17.000.000
2024K10-231315	Sulak Alanların Korunması, Tanzimi ve Reh.	81 İl	Bakım Onarım, Çevre Düzenlemesi (1 adet), Danışmanlık, Makine-Teçhizat, Öz.Gel.Yaz.	2024-2025		6.500.000				6.500.000
2024K10-254515	Küresel Biyoçeşitlilik Çerçevesi Erken Eylem Dest.	Ankara	Etüt-Proje, Müşavirlik	2024-2025		11.509.000		4.185.000		
	Küresel Çevre Fonu (GEF)					(11.509.000)		(4.185.000)		(7.324.000)
b) 2025 yılından sonraya kalanlar					-	230.759.460	-	94.192.460	-	38.500.000
2021K10-164205	Sulak Alan Envanter Yönetim Planı Hazırl. ve İzl. [251]	81 İl	Danışmanlık, Özel Geliştirilmiş Yazılım	2021-2027		41.499.460		18.499.460		6.500.000
2022K10-179423	İstilacı Yabancı Türlerin Oluşturduğu Tehditlerin Yönetimi	81 İl	Etüt-Proje, Müşavirlik	2022-2027		25.539.000		13.539.000		3.000.000
2022K10-184482	Bitkisel Biyolojik Çeşitlilik ve Korunması [252]	81 İl	Bakım Onarım, Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine-Teçhizat	2022-2027		84.144.000		31.077.000		15.000.000
2022K10-184484	Biyogüvenlik Ar-Ge [253]	81 İl	Bakım Onarım, Etüt-Proje, Müşavirlik, Makine-Teçhizat	2022-2027		79.577.000		31.077.000		14.000.000
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI					-	51.564.000	-	36.564.000	-	15.000.000
B) DEVAM EDEN PROJELER TOPLAMI					-	51.564.000	-	36.564.000	-	15.000.000
a) 2025 yılında bitenler					-	51.564.000	-	36.564.000	-	15.000.000
2023K12-207603	Et ve Et Ürünleri Ar-Ge Merkezi	Bursa	İnşaat Bakım Onarımı, Makine-Teçhizat, Tek.Araş.	2023-2025		25.000.000		15.000.000		10.000.000
2023K12-207608	İleri Meyve-Sebze İşleme Teknolojileri Ar-Ge Merkezi	Antalya	İnşaat Bakım Onarımı, Makine-Teçhizat, Tek.Araş.	2023-2025		26.564.000		21.564.000		5.000.000

[251] 2011K10-1459 numaralı projenin devamıdır.
[252] 2001K100090 numaralı projenin devamıdır.
[253] 2001K100100 numaralı projenin devamıdır.

EKLER

Ek 1. Program Sınıflandırması

KOD	PROGRAM ADI	İLGİLİ BİRİMLER
20	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	DKMPGM
21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	SYGM
24	TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	SGB, SYGM, TRGM
36	KIRSAL KALKINMA	BÜGEM, DHDB, SGB, TRGM, YAYIN
39	TARIM	BSGM, BTGM, BÜGEM, GKGM, HAYGEM, SGB, ŞDB, TAGEM, TRGM
44	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	GKGM, SGB
48	TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	DKMPGM
98	YÖNETİM VE DESTEK	ABDGM, BASIN, BTGM, BSGM, BÜGEM, DHDB, DKMPGM, GKGM, HUKUK, ÖZEL KALEM, PERGEM, REH. TEFTİŞ, SGB, ŞDB, TADB, TAGEM, TRGM
99	PROGRAM DIŞI GİDERLER	SGB

Ek 2. Alt Program Sınıflandırması

KOD	ALT PROGRAM ADI	İLGİLİ BİRİMLER
52	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	SYGM
108	Hayvansal Ürünlerde Arz Güvenliği	BÜGEM, GKGM, HAYGEM, SGB, TRGM
109	Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği	BÜGEM, GKGM, SGB, ŞDB, TRGM
160	Toprak Kaynaklarının Korunması, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı	SGB, TRGM
185	Kırsalda Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi	BÜGEM, SGB, TRGM, YAYIN, DHDB
186	Doğa Koruma ve Milli Parklar	DKMPGM
187	Balıkçılık ve Su Ürünleri Kaynaklarının Korunması ve Sürdürülebilirliği	BSGM, SGB, TRGM
188	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	SGB, TAGEM
189	Tarım Teknolojileri ve Bilgi Sistemleri	BTGM, TRGM
190	Su Kaynaklarının Korunması, İyileştirilmesi, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı	SYGM, TRGM
191	Doğa Turizmi	DKMPGM
192	Gıda Güvenilirliği	GKGM, SGB
193	Bitki Sağlığı, Hayvan Sağlığı ve Refahı	GKGM, SGB
900	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	BTGM, DHDB, ÖZEL KALEM, PERGEM, SGB
901	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	ABDGM, BASIN, BSGM, BÜGEM, DKMPGM, GKGM, HUKUK, ÖZEL KALEM, REH.TEFTİŞ, ŞDB, TADB, TAGEM, TRGM
903	Hazine Yardımları	SGB

Ek 3. Faaliyet Sınıflandırması

KOD	FAALİYET ADI	İLGİLİ BİRİMLER
456	Mera Islah Faaliyetleri	BÜGEM, SGB
556	Kırsal Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler	BÜGEM, SGB, TRGM, DHDB
557	Tarımsal Eğitim, Yayın, Yayın ve Danışmanlık Faaliyetleri	SGB, YAYIN
558	Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi	TRGM, YAYIN
559	Av ve Yaban Hayatının Korunması ve Geliştirilmesi	DKMPGM
560	Biyolojik Çeşitliliğin Tespiti ve Etkin Yönetimi	DKMPGM
561	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	DKMPGM
562	Tarım Sektörünün İklim Değişikliğine Uyum Kapasitesinin Artırılması	SYGMGM
563	Hayvansal Üretimi Geliştirme Faaliyetleri	HAYGEM, SGB
564	Hayvansal Üretim Desteklenmesi	BÜGEM, GKGM, HAYGEM, TRGM
565	Bitkisel Üretimi Geliştirme Faaliyetleri	BÜGEM, SGB, ŞDB, TRGM
566	Bitkisel Üretim Desteklenmesi	BÜGEM, GKGM, TRGM
567	Su Ürünleri Üretimini Geliştirme, Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	BSGM, SGB
568	Su Ürünleri Üretim Desteklenmesi	BSGM, TRGM
569	Tarımsal Üretimde Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	SGB, TAGEM
570	Tarımsal Araştırma ve Geliştirmenin Desteklenmesi	TAGEM
571	Tarım Teknolojileri ve Bilgi Sistemleri Faaliyetleri	BTGM, TRGM
572	Toprağın ve Arazinin Korunması, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı	SGB, TRGM
574	Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler	SYGM, TRGM
575	Korunan Alanların Etkin Yönetimine Yönelik Faaliyetler	DKMPGM
576	Ekoturizm ve Doğa Turizminin Geliştirilmesi Faaliyetleri	DKMPGM
577	Gıda Güvenilirliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler	GKGM, SGB
578	Yem Güvenilirliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler	GKGM, SGB
579	Bitki Sağlığına Yönelik Faaliyetler	GKGM, SGB
580	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler	GKGM, SGB
9000	Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM

KOD	FAALİYET ADI	İLGİLİ BİRİMLER
9001	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	SGB
9002	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERGEM
9003	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BTGM
9004	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	DHDB
9005	Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması	DHDB
9006	Genel Destek Hizmetleri	DHDB, SGB
9007	Diğer Destek Hizmetleri	DHDB
9008	İç Denetim	ÖZEL KALEM
9009	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	REH.TEFTİŞ
9010	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK
9011	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	BASIN
9012	Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	ABDGM, BSGM, BÜGEM, DKMPGM, GKGM, ŞDB, TADB, TAGEM, TRGM
9013	Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	TADB
9056	Orman Genel Müdürlüğüne Hazine Yardımı	SGB
9070	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne Hazine Yardımı	SGB
9071	Türkiye Su Enstitüsüne Hazine Yardımı	SGB

Ek 4. Alt Faaliyet Sınıflandırması ve Sorumlu Birimler

SGB.net KODU	ALT FAALİYET ADI	İLGİLİ BİRİM	ALT FAALİYET KODU	MYS KODU
02.00.00.00	Özel Kalem Hizmetleri (cari)	ÖZEL KALEM	8494	98.900.9000.8494
02.00.01.00	Yurt Dışı Öğrenim	ÖZEL KALEM	12605	98.900.9000.12605
02.00.02.00	İç Denetim (cari)	ÖZEL KALEM	677	98.901.9008.677
02.00.03.00	Bakan Yardımcısı	ÖZEL KALEM	12606	98.900.9000.12606
04.00.00.00	Destek Hizmetleri Cari	DHDB	13059	98.900.9006.13059
04.00.02.00	Kiralar	DHDB	12695	98.900.9006.12695
04.00.03.00	Küçük onarım	DHDB	12696	98.900.9006.12696
04.00.05.00	Yemekhane Hizmet Alım Giderleri	DHDB	12697	98.900.9006.12697
04.00.07.00	Expo 2016 Antalya	DHDB	12698	98.900.9007.12698
04.00.10.00	Koruyucu Giyim Yardımı	DHDB	22557	98.900.9006.22557
04.01.00.00	Kamulaştırma	DHDB	13029	98.900.9007.13029
04.01.01.01	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Muhtelif İnşaatlar	DHDB	12701	98.900.9004.12701
04.01.01.04	Konya İl ve İlçe Müdürlükleri Hizmet Binası Yapım Projesi	DHDB	12702	98.900.9004.12702
04.01.01.07	Isparta İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	16835	98.900.9004.16835
04.01.01.09	Çanakkale İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	16837	98.900.9004.16837
04.01.01.10	Erzurum İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	16838	98.900.9004.16838
04.01.01.11	Bitlis İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	16839	98.900.9004.16839
04.01.01.15	Kesin Hesap Ödemeleri	DHDB	16843	98.900.9004.16843

SGB.net KODU	ALT FAALİYET ADI	İLGİLİ BİRİM	ALT FAALİYET KODU	MYS KODU
04.01.01.21	Espiye İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	20430	98.900.9004.20430
04.01.01.23	Uşak İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	24818	98.900.9004.24818
04.01.01.24	Germencik İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	24819	98.900.9004.24819
04.01.01.25	Havran İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	24820	98.900.9004.24820
04.01.01.26	Ermenek İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	24821	98.900.9004.24821
04.01.01.27	Bucak İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	24822	98.900.9004.24822
04.01.01.28	Çaycuma İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	24824	98.900.9004.24824
04.01.01.29	Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	25775	98.900.9004.25775
04.01.01.30	Edremit İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	25776	98.900.9004.25776
04.01.01.31	Ardahan İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	25777	98.900.9004.25777
04.01.01.32	Bilecik İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	25778	98.900.9004.25778
04.01.01.33	Trabzon İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	25779	98.900.9004.25779
04.01.01.34	Tekirdağ İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	25780	98.900.9004.25780
04.01.01.35	Bolu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	26483	98.900.9004.26483
04.01.01.36	Bolu Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	DHDB	26484	98.900.9004.26484
04.01.01.37	Mustafakemalpaşa İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	26485	98.900.9004.26485
04.01.01.38	Şuhut İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	39227	98.900.9004.39227
04.01.03.00	Lojman Onarımı	DHDB	9402	98.900.9004.9402
04.01.15.00	Bakım ve Onarım	DHDB	12709	98.900.9006.12709
04.01.15.02	Etüt-Proje (Muhtelif İşler Projesi)	DHDB	18783	98.900.9006.18783

SGB.net KODU	ALT FAALİYET ADI	İLGİLİ BİRİM	ALT FAALİYET KODU	MYS KODU
04.01.15.04	(Deprem Bölgesi) Bakım Ve Onarım	DHDB	24842	98.900.9006.24842
04.01.16.00	Afet Bölgesi Rehabil. Ve Yeniden Yapılandırılması	DHDB	23495	98.900.9004.23495
04.01.17.01	Adıyaman İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	24789	98.900.9004.24789
04.01.17.02	Kahramanmaraş İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	24790	98.900.9004.24790
04.01.17.03	Malatya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	24791	98.900.9004.24791
04.01.17.04	Kilis İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	24792	98.900.9004.24792
04.01.17.05	Elbistan İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	24793	98.900.9004.24793
04.01.17.06	Kırıkhan İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	24794	98.900.9004.24794
04.01.17.07	Viranşehir İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	24795	98.900.9004.24795
04.01.17.08	Ergani İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	24796	98.900.9004.24796
04.01.17.09	Tarım ve Orman Bakanlığı XV. Bölge Müdürlüğü (Malatya)	DHDB	24797	98.900.9004.24797
04.01.17.10	Kayısı Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü (Malatya)	DHDB	24798	98.900.9004.24798
04.01.17.11	Elazığ İl Tarım Ve Orman Müdürlüğü (Afet Bölgesi)	DHDB	25834	98.900.9004.25834
04.01.17.12	İskenderun İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	25781	98.900.9004.25781
04.01.17.13	Erzin İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	25782	98.900.9004.25782
04.01.17.14	Samandağı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	25783	98.900.9004.25783
04.01.17.15	Akçadağ İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	25784	98.900.9004.25784
04.01.17.16	Gölbasi İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	25785	98.900.9004.25785
04.01.17.17	Afşin İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	25786	98.900.9004.25786
04.01.17.18	Türkoğlu İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	25787	98.900.9004.25787

SGB.net KODU	ALT FAALİYET ADI	İLGİLİ BİRİM	ALT FAALİYET KODU	MYS KODU
04.01.17.19	İslahiye İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	25788	98.900.9004.25788
04.01.17.20	Oğuzeli İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	25789	98.900.9004.25789
04.01.18.02	Diğer Birimler Bakım Onarım İşleri	DHDB	39566	98.900.9006.39566
04.02.00.00	Öğle Yemeğine Yardım (İl Müdürlükleri)	DHDB	12710	98.900.9006.12710
04.02.01.00	Öğle Yemeğine Yardım (DHDB)	DHDB	12711	98.900.9006.12711
05.00.00.00	Personel Cari	PERGEM	13031	98.900.9002.13031
05.00.04.01	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri- (PERGEM)	PERGEM	18748	98.900.9002.18748
05.02.00.00	PERGEM Kuruluşlara Yardım (Dernek, Birlik Vb.)	PERGEM	12713	98.900.9002.12713
07.00.00.00	Yayın Cari	PERGEM	13060	36.185.557.13060
07.00.02.00	El Sanatları Cari	YAYIN	12714	36.185.557.12714
07.00.02.01	İşçiler-Fazla Mesai (Eğitim Merkezleri)	YAYIN	12715	36.185.557.12715
07.00.03.00	Eğitim Merkezleri Kursları (Cari)	YAYIN	15191	36.185.557.15191
07.00.10.00	Kırsal Kalkınma Desteklemeleri Komisyon Ödemeleri (EYDB)	YAYIN	17200	36.185.558.17200
07.01.01.00	Tarımsal Eğitim ve Yayın Hizmetlerinin Desteklenmesi Projesi	YAYIN	9459	36.185.557.9459
07.01.01.01	Kadın Çiftçiler Tarımsal Yayın Projesi	YAYIN	9455	36.185.557.9455
07.01.01.02	Tarımsal Yayın Hizmetleri Projesi	YAYIN	9462	36.185.557.9462
07.01.05.00	Muhtelif İşler (Eğitim Merkezleri)	YAYIN	9924	36.185.557.9924
07.02.55.75	Tarım Danışmanlığı	YAYIN	13061	36.185.558.13061
10.00.00.00	Bilgi İşlem Cari	BTGM	672	98.900.9003.672
10.01.04.00	Tarımsal Bilgi Altyapısı ve Bulut Bilişim Sistemi Kurulması Projesi	BTGM	9396	98.900.9003.9396

SGB.net KODU	ALT FAALİYET ADI	İLGİLİ BİRİM	ALT FAALİYET KODU	MYS KODU
10.01.06.01	Tarım Bilgi Sistemlerinin İyileştirilmesi	BTGM	19923	39.189.571.19923
10.01.07.00	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Modernizasyonu Projesi	BTGM	22565	98.900.9003.22565
20.00.00.00	Teftiş Cari	REH.TEFTİŞ	678	98.901.9009.678
23.00.00.00	İl Müdürlükleri Cari	SGB	12721	98.900.9006.12721
23.00.00.01	Sürekli Görev Yollukları	SGB	12722	98.900.9006.12722
23.00.00.02	Seyyar Görev Yollukları	SGB	12723	98.900.9006.12723
23.00.00.03	Giyim Yardımı	SGB	12724	98.900.9006.12724
23.00.00.06	İşçiler-Fazla Mesai	SGB	12725	98.900.9006.12725
23.00.00.10	Bitki Sağlığına Yönelik Faaliyetler (Cari)	SGB	669	44.193.579.669
23.00.00.11	Bitkisel Üretimi Geliştirme Faaliyetleri (Cari)	SGB	655	39.109.565.655
23.00.00.12	Genel Destek Hizmetleri (Cari)	SGB	675	98.900.9006.675
23.00.00.13	Gıda Güvenilirliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler (Cari)	SGB	667	44.192.577.667
23.00.00.14	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler (Cari)	SGB	670	44.193.580.670
23.00.00.15	Hayvansal Üretimi Geliştirme Faaliyetleri (Cari)	SGB	653	39.108.563.653
23.00.00.16	Kırsal Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler (Cari)	SGB	646	36.185.556.646
23.00.00.17	Mera Hizmetlerini Geliştirme Faaliyetleri (Cari)	SGB	16798	39.108.456.16798
23.00.00.18	Su Ürünleri Üretimini Geliştirme, Denetim ve Kontrol Faaliyetleri (Cari)	SGB	657	39.187.567.657
23.00.00.19	Tarımsal Eğitim, Yayım, Yayın ve Danışmanlık Faaliyetleri (Cari)	SGB	647	36.185.557.647
23.00.00.20	Tarımsal Üretimde Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri (Cari)	SGB	659	39.188.569.659

SGB.net KODU	ALT FAALİYET ADI	İLGİLİ BİRİM	ALT FAALİYET KODU	MYS KODU
23.00.00.21	Toprağın ve Arazinin Korunması, Geliştirilmesi Ve Etkin Kullanımı (Cari)	SGB	9453	24.160.572.9453
23.00.00.22	Yem Güvenilirliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler (Cari)	SGB	668	44.192.578.668
23.00.00.80	Taşıt Kira- İl Müdürlükleri Cari	SGB	17503	98.900.9006.17503
23.00.03.00	SGB Cari	SGB	7105	98.900.9001.7105
23.00.04.00	Yasal Giderler	SGB	12726	98.900.9006.12726
23.00.05.00	Araç Muayene ve Sigorta Giderleri	SGB	12727	98.900.9006.12727
23.00.06.00	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri (Taşra)	SGB	12728	98.900.9006.12728
23.01.06.01	Makine Teçhizat Alımı (Deprem Bölgesi)	SGB	25904	98.900.9006.25904
23.01.06.02	Bilgi İşlem Teknolojileri Alımı (Deprem Bölgesi)	SGB	39511	98.900.9006.39511
23.01.06.80	Taşıt Kira-Deprem Bölgesi Makine ve Teçhizat Prj.	SGB	37202	98.900.9006.37202
23.01.11.00	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Projesi	SGB	12733	98.900.9006.12733
23.01.11.06	Tamamlama (SGB)	SGB	37223	98.900.9006.37223
23.01.11.80	Taşıt Kira- Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Projesi	SGB	17506	98.900.9006.17506
23.05.01.01	Orman Genel Müdürlüğüne Hazine Yardımı	SGB	15335	99.903.9056.15335
23.05.01.02	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne Hazine Yardımı	SGB	15348	99.903.9070.15348
23.05.01.03	Türkiye Su Enstitüsüne Hazine Yardımı	SGB	15349	99.903.9071.15349
24.00.00.00	Hukuk Cari	HUKUK	13065	98.901.9010.13065
25.00.00.00	Basın Cari	BASIN	13066	98.901.9011.13066
30.00.00.00	Gıda Hizmetleri Cari	GKGM	13067	44.192.577.13067
30.00.00.80	Taşıt Kira- Gıda Hizmetleri Cari	GKGM	17502	44.192.577.17502

SGB.net KODU	ALT FAALİYET ADI	İLGİLİ BİRİM	ALT FAALİYET KODU	MYS KODU
30.00.02.00	Gıda Kontrol Cari	GKGM	12740	44.192.577.12740
30.00.10.00	Bitkisel Üretim Desteklemeleri Komisyon Ödemeleri (GKGM)	GKGM	17203	39.109.566.17203
30.00.10.01	Hayvansal Üretim Desteklemeleri Komisyon Ödemeleri (GKGM)	GKGM	17207	39.108.564.17207
30.01.00.00	Bitki Sağlığı Uyg. Kont. Prj. - Bitkisel Üretim Karantina Hizmetleri	GKGM	9214	44.193.579.9214
30.01.00.01	Bitki Sağlığı Uyg. Kont. Prj. - Bitki Sağlığı Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi	GKGM	12741	44.193.579.12741
30.01.00.03	Hasat Öncesi Pestisit Denetiminin Geliştirilmesi Projesi	GKGM	12743	44.193.579.12743
30.01.00.80	Taşıt Kira- Bitki Sağlığı Uyg. Kont. Prj. - Bitkisel Üretim Karantina Hizmetleri	GKGM	17508	44.193.579.17508
30.01.00.81	Taşıt Kira- Bitki Sağlığı Uyg. Kont. Prj. - Bitki Sağlığı Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi	GKGM	17509	44.193.579.17509
30.01.03.00	Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile Mücadele Projesi	GKGM	9242	44.193.580.9242
30.01.03.80	Taşıt Kira- Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile Mücadele Projesi	GKGM	18792	44.193.580.18792
30.01.17.02	Veteriner Biyolojik Ürünleri ve Soğuk Zincir Koşullarının İzlenmesi Projesi	GKGM	12747	44.193.580.12747
30.01.17.80	Taşıt Kira- Veteriner Hizmetleri Altyapısının Geliştirilmesi Projesi	GKGM	37214	44.193.580.37214
30.01.18.00	Kuduz Hastalığına Karşı Oral Aşılama Projesi	GKGM	9246	44.193.580.9246
30.01.20.01	Gıda Güvenliği ve Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi	GKGM	12748	44.192.577.12748
30.01.20.02	Gıda ve Yem Numunesi Alma Hizmetlerinin Geliştirilmesi	GKGM	12749	44.192.578.12749
30.01.20.03	Hayvansal Ürünlerde İzleme Sisteminin Güçlendirilmesi	GKGM	12750	44.192.577.12750
30.01.20.81	Taşıt Kira- Gıda Güvenliği ve Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi	GKGM	23165	44.192.577.23165
30.01.21.00	İstanbul Gıda Kontrol Laboratuvarı	GKGM	19887	44.192.577.19887

SGB.net KODU	ALT FAALİYET ADI	İLGİLİ BİRİM	ALT FAALİYET KODU	MYS KODU
30.01.22.01	Veteriner Ürünleri Kontrol Merkezinin Kurulması	GKGM	19935	44.193.580.19935
30.01.22.02	Veteriner Kontrol Enstitüleri Kapasite Güçlendirme	GKGM	19940	44.193.580.19940
30.01.23.00	Hatay Gıda Kontrol Laboratuvarı	GKGM	24799	44.192.577.24799
30.01.24.00	Deprem Bölgesi Gıda Güvenliği ve Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi	GKGM	26151	44.192.577.26151
30.02.00.00	Uluslararası Kuruluşlara Ödemeler (GKGM)	GKGM	13086	98.901.9012.13086
30.02.55.43	Büyük Baş Hayvan Hastalıkları Tazminatı Desteği Ödemeleri	GKGM	12752	39.108.564.12752
30.02.55.56	Patates Sigili Desteği Ödemeleri	GKGM	12753	39.109.566.12753
30.02.55.84	Biyolojik Mücadele Desteği Ödemeleri	GKGM	12754	39.109.566.12754
31.00.00.00	Bitkisel Üretim Cari	BÜGEM	13068	39.109.565.13068
31.00.01.00	Mera Hizmetleri	BÜGEM	645	39.108.456.645
31.00.01.80	Taşıt Kira- Mera Hizmetleri	BÜGEM	17504	39.108.456.17504
31.00.03.00	Gübre Analizi ve Denetçi Eğitimleri	BÜGEM	12607	39.109.565.12607
31.00.10.00	Bitkisel Üretim Desteklemeleri Komisyon Ödemeleri (BÜGEM)	BÜGEM	17198	39.109.566.17198
31.00.10.01	Hayvansal Üretim Desteklemeleri Komisyon Ödemeleri (BÜGEM)	BÜGEM	17199	39.108.564.17199
31.01.00.01	Tohumculuğun Geliştirilmesi Projesi	BÜGEM	12762	39.109.565.12762
31.01.00.02	Alternatif Üretim Yöntemlerinin Geliştirilmesi Projesi	BÜGEM	12763	39.109.565.12763
31.01.00.03	İtri ve Tıbbi Bitkiler ile Boya Bitkileri Yetiştiriciliğinin Geliştirilmesi Projesi	BÜGEM	12764	39.109.565.12764
31.01.00.09	Türkiye Tarım Havzaları Geliştirme Projesi	BÜGEM	12766	39.109.565.12766
31.01.00.10	Organik Tarımın Yaygınlaştırılması ve Kontrolü Projesi	BÜGEM	12767	39.109.565.12767
31.01.00.11	İyi Tarım Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Kontrolü Projesi	BÜGEM	12768	39.109.565.12768

SGB.net KODU	ALT FAALİYET ADI	İLGİLİ BİRİM	ALT FAALİYET KODU	MYS KODU
31.01.00.12	Yerli Hibrit Çeşitlerinin Yaygınlaştırılması	BÜGEM	15528	39.109.565.15528
31.01.00.13	Çay Bahçelerinin Rehabilitasyonu	BÜGEM	9544	39.109.565.9544
31.01.00.82	Taşıt Kira- İyi Tarım Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Kontrolü Projesi	BÜGEM	17541	39.109.565.17541
31.01.00.83	Taşıt Kira- Organik Tarımın Yaygınlaştırılması ve Kontrolü Projesi	BÜGEM	18878	39.109.565.18878
31.01.00.84	Taşıt Kira- Tohumculuğun Geliştirilmesi Projesi	BÜGEM	18879	39.109.565.18879
31.01.02.00	Gökçeada ve Bozcaada Tarımsal Kalkınma ve İskan Projesi	BÜGEM	9368	36.185.556.9368
31.01.12.00	Çayır Mera Islah ve Amenajman	BÜGEM	16855	39.108.456.16855
31.01.12.80	Taşıt Kira- Çayır Mera Islah ve Amenajman	BÜGEM	17513	39.108.456.17513
31.01.14.01	Çayır Mera Alanlarının İyileştirilmesi	BÜGEM	25909	39.108.456.25909
31.02.00.00	Uluslararası Kuruluşlara Ödemeler (BÜGEM)	BÜGEM	12769	98.901.9012.12769
31.02.55.05	Organik Arıcılık Desteği	BÜGEM	22651	39.109.566.22651
31.02.55.08	Mazot Desteği Ödemeleri	BÜGEM	12770	39.109.566.12770
31.02.55.09	Gübre Desteği Ödemeleri	BÜGEM	12771	39.109.566.12771
31.02.55.11	Kütlü Pamuk Desteği Ödemeleri	BÜGEM	12772	39.109.566.12772
31.02.55.12	Yağlık Ayçiçeği Desteği Ödemeleri	BÜGEM	12773	39.109.566.12773
31.02.55.13	Soya Fasulyesi Desteği Ödemeleri	BÜGEM	12774	39.109.566.12774
31.02.55.14	Kanola Desteği Ödemeleri	BÜGEM	12775	39.109.566.12775
31.02.55.15	Dane Mısır Desteği Ödemeleri	BÜGEM	12776	39.109.566.12776
31.02.55.16	Zeytinyağı Desteği Ödemeleri	BÜGEM	12777	39.109.566.12777
31.02.55.17	Aspir Desteği Ödemeleri	BÜGEM	12778	39.109.566.12778

SGB.net KODU	ALT FAALİYET ADI	İLGİLİ BİRİM	ALT FAALİYET KODU	MYS KODU
31.02.55.18	Çay Desteği Ödemeleri	BÜGEM	12779	39.109.566.12779
31.02.55.19	Buğday Desteği Ödemeleri	BÜGEM	12780	39.109.566.12780
31.02.55.20	Çeltik Desteği Ödemeleri	BÜGEM	12781	39.109.566.12781
31.02.55.21	Diğer Hububat Destekleri Ödemeleri	BÜGEM	12782	39.109.566.12782
31.02.55.23	Yem Bitkileri Üretimi Desteği Ödemeleri	BÜGEM	12783	39.108.564.12783
31.02.55.57	Çay Budama Tazminatı Desteği Ödemeleri	BÜGEM	12785	39.109.566.12785
31.02.55.58	Çay Budama Masrafları Ödemeleri	BÜGEM	12786	39.109.566.12786
31.02.55.61	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteği Ödemeleri	BÜGEM	12787	39.109.566.12787
31.02.55.62	Sertifikalı Fidan Kullanım Desteği Ödemeleri	BÜGEM	12788	39.109.566.12788
31.02.55.67	Toprak Analizi Desteği Ödemeleri	BÜGEM	12789	39.109.566.12789
31.02.55.68	Organik Tarım Desteği Ödemeleri	BÜGEM	12790	39.109.566.12790
31.02.55.69	İyi Tarım Uygulamaları Desteği Ödemeleri	BÜGEM	12791	39.109.566.12791
31.02.55.70	Bakliyat Desteği Ödemeleri	BÜGEM	12792	39.109.566.12792
31.02.55.74	Sertifikalı Tohum Üretim Desteği Ödemeleri	BÜGEM	12793	39.109.566.12793
31.02.55.76	Bombus Arısı Desteği Ödemeleri	BÜGEM	12794	39.109.566.12794
31.02.55.77	Fındık Üreticileri Alan Bazlı Gelir Desteği	BÜGEM	12795	39.109.566.12795
31.02.55.88	Beş Dekar Altındaki Küçük İşletme Desteği	BÜGEM	12796	39.109.566.12796
31.02.55.94	Sertifikalı Fidan Üretim Desteği Ödemeleri	BÜGEM	12797	39.109.566.12797
31.02.55.95	Geleneksel Zeytin Bahçelerinin Rehabilitasyonu Desteği	BÜGEM	12798	39.109.566.12798
31.02.55.97	Organik Organamineral Gübre Desteği Ödemeleri	BÜGEM	12799	39.109.566.12799

SGB.net KODU	ALT FAALİYET ADI	İLGİLİ BİRİM	ALT FAALİYET KODU	MYS KODU
31.02.55.98	Alan Bazlı Verim Kaybı Desteği	BÜGEM	18747	39.109.566.18747
31.02.55.99	Dane Zeytin Desteği Ödemeleri	BÜGEM	12800	39.109.566.12800
31.03.01.01	Tarım Arazilerinin Kullanımının Etkinleştirilmesi (Sermaye Transferi)	BÜGEM	20273	39.109.565.20273
31.03.01.02	(Deprem Bölgesi) Tarım Arazilerinin Kullanımının Etkinleştirilmesi (Sermaye Transferi)	BÜGEM	24866	39.109.565.24866
32.00.00.00	Hayvancılık Cari	HAYGEM	13070	39.108.563.13070
32.00.10.00	Hayvansal Üretim Desteklemeleri Komisyon Ödemeleri (HAYGEM)	HAYGEM	17204	39.108.564.17204
32.01.02.00	Hayvansal Üretimin Artırılması	HAYGEM	9280	39.108.563.9280
32.01.02.04	Ankara Keçisi Yetiştiriciliğinin Geliştirilmesi Projesi	HAYGEM	9491	39.108.563.9491
32.01.02.80	Taşıt Kira- Hayvancılığın Geliştirilmesi	HAYGEM	17514	39.108.563.17514
32.01.03.00	Süt Sığırcılığı İşletmelerinin Belgelendirilmesi	HAYGEM	22739	39.108.563.22739
32.01.04.00	Deprem Bölgesi Hayvancılık Destekleri	HAYGEM	26206	39.108.563.26206
32.01.04.80	Taşıt Kira-Deprem Bölgesi Hayvancılık Destekleri	HAYGEM	37762	39.108.563.37762
32.02.55.43	Büyükbaş Hayvancılık Temel Desteği	HAYGEM	38498	39.108.564.38498
32.02.55.44	Büyükbaş Hayvancılık Yönlendirici Destekler	HAYGEM	38499	39.108.564.38499
32.02.55.45	Büyükbaş Hayvancılık Verimlilik Destekleri	HAYGEM	38500	39.108.564.38500
32.02.55.46	Küçükbaş Hayvancılık Temel Desteği	HAYGEM	38501	39.108.564.38501
32.02.55.47	Küçükbaş Hayvancılık Yönlendirici Destekler	HAYGEM	38502	39.108.564.38502
32.02.55.48	Küçükbaş Hayvancılık Verimlilik Destekleri	HAYGEM	38503	39.108.564.38503
32.02.55.49	Arıcılık Temel Desteği	HAYGEM	38504	39.108.564.38504
32.02.55.50	Arıcılık Yönlendirici Destekler	HAYGEM	38505	39.108.564.38505

SGB.net KODU	ALT FAALİYET ADI	İLGİLİ BİRİM	ALT FAALİYET KODU	MYS KODU
32.02.55.51	İpek Böceği Temel Desteği	HAYGEM	38506	39.108.564.38506
32.02.55.52	İpek Böceği Yönlendirici Destekler	HAYGEM	38507	39.108.564.38507
32.02.55.53	Çiğ Süt Temel Desteği	HAYGEM	38508	39.108.564.38508
32.02.55.54	Çiğ Süt Yönlendirici Destekler	HAYGEM	38509	39.108.564.38509
32.02.55.55	Çiğ Süt Verimlilik Destekleri	HAYGEM	38510	39.108.564.38510
32.02.55.56	Çiğ Süt Regülasyonu	HAYGEM	38511	39.108.564.38511
32.02.55.57	Besilik Sığır Temel Desteği	HAYGEM	38512	39.108.564.38512
32.02.55.58	Besilik Sığır Yönlendirici Destekler	HAYGEM	38513	39.108.564.38513
32.02.55.59	Besilik Sığır Verimlilik Destekleri	HAYGEM	38514	39.108.564.38514
32.02.55.60	Tiftik Temel Desteği	HAYGEM	38516	39.108.564.38516
32.02.55.61	Tiftik Yönlendirici Destekler	HAYGEM	38517	39.108.564.38517
32.02.55.62	Tiftik Verimlilik Destekleri	HAYGEM	38518	39.108.564.38518
32.02.55.63	Hayvancılık Temel Desteği (Atık)	HAYGEM	38675	39.108.564.38675
33.00.00.00	Su Ürünleri Cari	BSGM	13071	39.187.567.13071
33.00.10.00	Su Ürünleri Desteklemeleri Komisyon Ödemeleri (BSGM)	BSGM	17197	39.187.568.17197
33.01.07.00	İdari Kapasitesinin Geliştirilmesi Projesi	BSGM	12821	39.187.567.12821
33.01.07.01	Kontrol Hizmetlerinin Geliştirilmesi Projesi	BSGM	12822	39.187.567.12822
33.01.07.03	Su Ürünleri Üretiminin Geliştirilmesi Projesi	BSGM	12823	39.187.567.12823
33.01.07.04	Su Kaynaklarının Balıklandırılması Projesi	BSGM	12824	39.187.567.12824
33.01.07.07	Balıkçı Barnakları İhtiyaç Analizi	BSGM	18882	39.187.567.18882

SGB.net KODU	ALT FAALİYET ADI	İLGİLİ BİRİM	ALT FAALİYET KODU	MYS KODU
33.01.07.08	Midye Kuluçkahanesi Yapımı	BSGM	20898	39.187.567.20898
33.01.07.09	Sucul Biyolojik Çeşitliliğin Korunması ve Geliştirilmesi	BSGM	21757	39.187.567.21757
33.01.07.80	Taşıt Kira- Kontrol Hizmetlerinin Geliştirilmesi Projesi	BSGM	17515	39.187.567.17515
33.01.07.82	Taşıt Kira- Su Kaynaklarının Balıklandırılması Projesi	BSGM	20309	39.187.567.20309
33.01.08.00	Deprem Bölgesi Su Kaynaklarının Balıklandırılması Projesi	BSGM	26114	39.187.567.26114
33.02.00.00	Uluslararası Kuruluşlara Ödemeler (BSGM)	BSGM	12826	98.901.9012.12826
33.02.55.34	Su Ürünleri Desteği Ödemeleri	BSGM	12827	39.187.568.12827
33.02.55.35	Küçük Ölçekli Balıkçılığın Desteklenmesi	BSGM	22662	39.187.568.22662
33.02.55.36	Balon Balığı Avcılığının Desteklenmesi	BSGM	22663	39.187.568.22663
34.00.00.00	Reform Cari	TRGM	13072	36.185.556.13072
34.00.00.01	Reform Cari (Kontrolörler)	TRGM	12832	36.185.556.12832
34.00.02.00	Reform Cari Kırsal Kalkınma Tanıtım	TRGM	12834	36.185.556.12834
34.00.10.00	Bitkisel Üretim Desteklemeleri Komisyon Ödemeleri (TRGM)	TRGM	17205	39.109.566.17205
34.00.10.01	Kırsal Kalkınma Desteklemeleri Komisyon Ödemeleri (TRGM)	TRGM	17206	36.185.558.17206
34.01.51.00	Sularda Tarımsal Faaliyetlerden Kaynaklanan Kirliliğin Kontrolü Projesi	TRGM	9433	24.190.574.9433
34.01.51.80	(Taşıt Kira) Sularda Tarımsal Faaliyetlerden Kaynaklanan Kirliliğin Kontrolü Projesi	TRGM	37760	24.190.574.37760
34.01.52.00	Göksu-Taşeli Havzası Kalkınma Projesi	TRGM	9424	36.185.556.9424
34.01.58.00	Kırsal Dezavantajlı Alanlar Kalkınma Projesi	TRGM	9430	36.185.556.9430
34.01.60.03	Kırsal Kalkınma Desteklemelerinin İzlenmesi	TRGM	18813	36.185.556.18813

SGB.net KODU	ALT FAALİYET ADI	İLGİLİ BİRİM	ALT FAALİYET KODU	MYS KODU
34.01.60.04	Sulama Kooperatiflerinin İzlenmesi	TRGM	18814	36.185.556.18814
34.01.60.05	Tarımsal Örgüt ve Kooperatif Eğitimleri	TRGM	18812	36.185.556.18812
34.01.60.06	TDİOSB İzleme	TRGM	18815	36.185.556.18815
34.01.60.08	Veri Toplama Sistemleri Kapasite Geliştirme	TRGM	21543	24.160.572.21543
34.01.60.09	Tarımsal Desteklerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	TRGM	22144	39.189.571.22144
34.01.60.11	Tarım Arazileri Edindirme	TRGM	23070	24.160.572.23070
34.01.60.12	Coğrafi İşaretlerde Farkındalığın Artırılması	TRGM	23072	36.185.556.23072
34.01.60.13	Tarımsal Örgütlerin Pazarlama Kabiliyetlerinin Geliştirilmesi	TRGM	23073	36.185.556.23073
34.01.60.14	Çiftlik Muhasebe Veri Ağı Sistemi	TRGM	23098	39.189.571.23098
34.01.60.15	Arazi Kullanım Planlaması	TRGM	26437	24.160.572.26437
34.01.60.16	Sözleşmeli Üretimin Yaygınlaştırılması Projesi	TRGM	37280	36.185.556.37280
34.01.61.00	Bolaman NHRP	TRGM	17400	36.185.556.17400
34.01.62.00	Çekerek NHRP	TRGM	17401	36.185.556.17401
34.01.63.01	Arazi Kullanım Planlaması (DB)	TRGM	19920	24.160.572.19920
34.01.63.02	Jeotermal Sera OSB	TRGM	19926	39.109.565.19926
34.01.63.03	Dijital İklim Akıllı Tarım Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması	TRGM	19943	39.189.571.19943
34.01.64.01	Hayvancılık Faaliyetleri Kaynaklı Çevre Kirliliği ve Sera Gazı Emis. Azaltılması	TRGM	19938	24.190.574.19938
34.01.65.01	Ortak Makine Parkı Kurulumu (06)	TRGM	36125	39.189.571.36125
34.01.65.02	Sulama Koop. Kontrolündeki Sulama Alanl. Modern.	TRGM	34800	36.185.556.34800
34.02.00.00	Afet Ödemeleri	TRGM	12842	36.185.558.12842

SGB.net KODU	ALT FAALİYET ADI	İLGİLİ BİRİM	ALT FAALİYET KODU	MYS KODU
34.02.02.00	Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumuna (Cari Giderler)	TRGM	12843	36.185.558.12843
34.02.03.00	Uluslararası Kuruluşlara Ödemeler (TRGM)	TRGM	12844	98.901.9012.12844
34.02.55.47	Uzman Eller Proje Desteği	TRGM	22664	36.185.558.22664
34.02.55.48	Bireysel Sulama Sistemlerinin Desteklenmesi	TRGM	21424	36.185.558.21424
34.02.55.49	Kırsal Kalkınma Destekleri Ödemeleri	TRGM	12846	36.185.558.12846
34.02.55.50	Bitkisel Ürün Sigortası Desteği Ödemeleri	TRGM	12847	39.109.566.12847
34.02.55.51	Süt Sığırcı Sigortası Desteği Ödemeleri	TRGM	12848	39.108.564.12848
34.02.55.52	Sera Sigortası Desteği Ödemeleri	TRGM	12849	39.109.566.12849
34.02.55.53	Kümes Hayvanları Sigortası Desteği Ödemeleri	TRGM	12850	39.108.564.12850
34.02.55.54	Hasar Fazlası Desteği Ödemeleri	TRGM	12851	39.109.566.12851
34.02.55.55	Diğer Tarım Sigortası Desteği Ödemeleri	TRGM	12852	39.109.566.12852
34.02.55.65	Çiftlik Muhasebe Veri Ağı (ÇMVA) Katılım Primi	TRGM	12853	36.185.558.12853
34.02.55.73	Su Ürünleri Sigortası Desteği Ödemeleri	TRGM	12854	39.187.568.12854
34.02.55.82	Küçükbaş Hayvan Sigortası Desteği Ödemeleri	TRGM	12855	39.108.564.12855
34.02.55.85	IPARD Ulusal Eş Finansman Katkı Payı Ödemeleri	TRGM	12856	36.185.558.12856
34.02.55.87	Lisanslı Depolarda Ürün Depolama Kira Desteği	TRGM	12857	39.109.566.12857
34.03.01.00	Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Projesi (TKDK)	TRGM	9440	36.185.556.9440
34.03.07.01	Hayvancılık Faaliyetleri Kaynaklı Çevre Kirliliği ve Sera Gazı Emis. Azaltılması (Sermaye Transferi)	TRGM	21570	24.190.574.21570
34.03.08.01	Dijital İklim Akıllı Tarım Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması (Sermaye Transferi)	TRGM	21612	39.189.571.21612

SGB.net KODU	ALT FAALİYET ADI	İLGİLİ BİRİM	ALT FAALİYET KODU	MYS KODU
34.04.09.06	Ağrı Tarıma Dayalı İhtisas (Seracılık) OSB	TRGM	16846	36.185.556.16846
34.04.09.08	Samsun Tarıma Dayalı İhtisas (Seracılık) OSB	TRGM	16848	36.185.556.16848
34.04.11.03	İzmir Tarıma Dayalı İhtisas (Çiçekçilik) OTB	TRGM	19842	36.185.556.19842
34.04.11.04	Devrekani Besi OTB	TRGM	19843	36.185.556.19843
34.04.11.06	Erzincan Tarıma Dayalı İhtisas (Besi) OTB	TRGM	19845	36.185.556.19845
34.04.11.09	Adana Tarıma Dayalı İhtisas (Sera) OTB	TRGM	22578	36.185.556.22578
34.04.11.10	Adana Tarıma Dayalı İhtisas (Su Ürünleri) OTB	TRGM	22579	36.185.556.22579
34.04.11.12	Enek Süt OTB	TRGM	25985	36.185.556.25985
34.04.11.13	Şırnak Sera OTB	TRGM	38823	36.185.556.38823
34.04.11.14	Van Sera OTB	TRGM	39630	36.185.556.39630
34.04.12.01	Jeotermal Sera OSB (08)	TRGM	20508	36.185.556.20508
34.04.12.02	Balıkesir-Gönen Sera OTB (08)	TRGM	39655	36.185.556.39655
35.00.00.00	Araştırmalar Cari	TAGEM	13073	39.188.569.13073
35.00.00.80	Taşıt Kira- Araştırmalar Cari	TAGEM	17500	39.188.569.17500
35.00.02.00	TAGEM Cari	TAGEM	12863	39.188.569.12863
35.00.10.00	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme Desteklemeleri Komisyon Ödemeleri (TAGEM)	TAGEM	17201	39.188.570.17201
35.01.01.03	Türkiye Geofit Bahçesi Projesi	TAGEM	13077	39.188.569.13077
35.01.01.16	Üzüm ve Teknolojileri Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Merkezi	TAGEM	12871	39.188.569.12871
35.01.01.22	Hatay Zeytincilik Araştırma İstasyonu Müdürlüğü Merkezi ve Laboratuvar Binası Yapımı	TAGEM	12876	39.188.569.12876

SGB.net KODU	ALT FAALİYET ADI	İLGİLİ BİRİM	ALT FAALİYET KODU	MYS KODU
35.01.01.24	Ülkesel Ayçiçeği Islah Teknolojileri Araştırma Merkezi	TAGEM	12878	39.188.569.12878
35.01.01.26	Bitki Sağlığı Araştırmaları Merkez Laboratuvarı Projesi	TAGEM	12880	39.188.569.12880
35.01.01.27	Sert Kabuklu Meyveler Araştırma Enstitü Müdürlüğü Merkezi Ve Laboratuvar Binası Yapımı	TAGEM	12881	39.188.569.12881
35.01.01.30	TAGEM Araştırma Enstitülerinin Sulama Alt Yapılarının İyileştirilmesi ve Modernizasyonu Projesi	TAGEM	12884	39.188.569.12884
35.01.01.31	Tarım Makinaları ve Teknolojileri Ar-Ge ve İnovasyon Altyap. İyileştirilmesi ve Modernizasyonu	TAGEM	12885	39.188.569.12885
35.01.01.33	Kısır Böcek Üretim Merkezi Alt Yapısının Geliştirilmesi	TAGEM	22121	39.188.569.22121
35.01.01.34	TAGEM Araştırma Enstitüsü Müdürlüklerinin Sera Alt Yapısının Güçlendirilmesi Projesi (TAGEMSER)	TAGEM	22122	39.188.570.22122
35.01.02.00	Bitkisel Biyolojik Çeşitlilik ve Korunması Projesi	TAGEM	9400	39.188.569.9400
35.01.04.00	Biyogüvenlik Araştırma ve Geliştirme Projesi	TAGEM	9404	39.188.569.9404
35.01.07.00	Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile Mücadele Araştırmaları Projesi	TAGEM	13083	39.188.569.13083
35.01.07.01	Hayvansal Üretim Araştırmaları Projesi	TAGEM	12886	39.188.569.12886
35.01.11.00	Su Ürünleri Araştırma Kapasitesinin Desteklenmesi	TAGEM	9415	39.188.569.9415
35.01.11.80	Taşıt Kira- Su Ürünleri Araştırma Kapasitesinin Desteklenmesi	TAGEM	17520	39.188.569.17520
35.01.18.01	Yumurtacı Damızlık Geliştirme Projesi	TAGEM	13056	39.188.569.13056
35.01.18.02	Etçi Damızlık Geliştirme Projesi	TAGEM	12893	39.188.569.12893
35.01.19.00	Ülkesel Gıda ve Yem Araştırmaları Programı	TAGEM	9428	39.188.569.9428
35.01.22.01	Anadolu Alacası Geliştirme Projesi	TAGEM	9446	39.188.569.9446
35.01.22.02	Bahri Dağdaş Uluslararası Tarımsal Araştırma Enstitüsü Hayvancılık Altyapısının Geliştirilmesi	TAGEM	9484	39.188.569.9484

SGB.net KODU	ALT FAALİYET ADI	İLGİLİ BİRİM	ALT FAALİYET KODU	MYS KODU
35.01.22.03	Uluslararası Hayvancılık Araştırma Eğitim Merkezi	TAGEM	9482	39.188.569.9482
35.01.22.04	Anadolu Mandası Islah ve Geliştirme Merkezi	TAGEM	9483	39.188.569.9483
35.01.22.05	Ülkesel Merinos Geliştirme Projesi	TAGEM	9485	39.188.569.9485
35.01.24.00	Su Ürünleri İleri Araştırma ve Geliştirme Merkezi Projesi	TAGEM	9417	39.188.569.9417
35.01.29.00	Gıda Starter Kültür Çalışmaları	TAGEM	16852	39.188.569.16852
35.01.31.01	Tarımsal Ekonomi Araştırmaları	TAGEM	16856	39.188.569.16856
35.01.31.02	Tarla Bitkileri Araştırmaları	TAGEM	16857	39.188.569.16857
35.01.31.03	Bahçe Bitkileri Araştırmaları	TAGEM	16858	39.188.569.16858
35.01.31.04	Toprak ve Su Kaynakları Araştırmaları	TAGEM	16859	39.188.569.16859
35.01.31.05	Bitki Sağlığı Araştırmaları	TAGEM	16860	39.188.569.16860
35.01.31.80	Taşıt Kira- Tarımsal Ekonomi Araştırmaları	TAGEM	17522	39.188.569.17522
35.01.31.81	Taşıt Kira- Bahçe Bitkileri Araştırmaları	TAGEM	17523	39.188.569.17523
35.01.31.82	Taşıt Kira- Toprak ve Su Kaynakları Araştırmaları	TAGEM	17544	39.188.569.17544
35.01.31.83	Taşıt Kira- Tarla Bitkileri Araştırmaları	TAGEM	18883	39.188.569.18883
35.01.31.84	Taşıt Kira- Bitki Sağlığı Araştırmaları	TAGEM	20311	39.188.569.20311
35.01.32.03	Tamamlama (TAGEM)	TAGEM	37222	39.188.569.37222
35.01.32.04	Gen Bankası Modernizasyonu	TAGEM	37290	39.188.569.37290
35.01.33.01	İklim Akıllı Tarımsal Araştırma Çalışmaları	TAGEM	19929	39.188.569.19929
35.01.34.00	Glutensiz Ürünler Ar-Ge Merkezi	TAGEM	20322	39.188.569.20322
35.01.35.00	Et ve Et Ürünleri Ar-Ge Merkezi	TAGEM	20323	39.188.569.20323

SGB.net KODU	ALT FAALİYET ADI	İLGİLİ BİRİM	ALT FAALİYET KODU	MYS KODU
35.01.36.00	İleri Meyve-Sebze İşleme Teknolojileri Ar-Ge Merkezi	TAGEM	20324	39.188.569.20324
35.02.00.00	Uluslararası Kuruluşlara Ödemeler (TAGEM)	TAGEM	12895	98.901.9012.12895
35.02.55.37	Hayvan Gen Kaynakları Desteği Ödemeleri	TAGEM	12896	39.188.570.12896
35.02.55.60	Ar-Ge Destekleri Ödemeleri	TAGEM	12897	39.188.570.12897
36.00.00.00	Avrupa Birliği Cari	ABDGM	12927	98.901.9012.12927
36.00.01.00	Dış Temsilcilik Cari	ABDGM	12928	98.901.9012.12928
36.01.06.06	Proje Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme	ABDGM	21423	98.901.9012.21423
36.01.08.01	(Deprem Bölgesi) Proje Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme	ABDGM	25921	98.901.9012.25921
36.02.00.00	Uluslararası Kuruluşlara Ödemeler (ABDGM)	ABDGM	12929	98.901.9012.12929
37.00.00.00	Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Cari	TADB	13075	98.901.9013.13075
37.00.01.00	Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Eğitimleri	TADB	15192	98.901.9013.15192
37.02.00.00	Uluslararası Kuruluşlara Ödemeler (TADB)	TADB	12930	98.901.9012.12930
38.00.00.00	Şeker Dairesi Başkanlığı Cari	ŞDB	12931	39.109.565.12931
38.01.00.00	Şeker Hammaddelerinin Sürdürülebilir Yön. Projesi	ŞDB	12932	39.109.565.12932
38.02.00.00	Uluslararası Kuruluşlara Ödemeler (ŞDB)	ŞDB	12933	98.901.9012.12933
40.00.00.00	Doğa Koruma Cari	DKMPGM	13074	48.191.575.13074
40.00.01.00	Doğa Koruma Taşra Cari	DKMPGM	12941	48.191.575.12941
40.00.01.02	Av ve Yaban Hayatının Korunması ve Geliştirilmesi (Cari)	DKMPGM	9465	20.186.559.9465
40.00.01.03	Biyolojik Çeşitliliğin Tespiti ve Etkin Yönetimi (Cari)	DKMPGM	650	20.186.560.650
40.00.01.04	Ekoturizm, Tarih Turizmi ve Doğa Turizminin Geliştirilmesi Faaliyetleri (Cari)	DKMPGM	666	48.191.576.666

SGB.net KODU	ALT FAALİYET ADI	İLGİLİ BİRİM	ALT FAALİYET KODU	MYS KODU
40.00.01.05	Korunan Alanların Etkin Yönetimine Yönelik Faaliyetler (Cari)	DKMPGM	9470	48.191.575.9470
40.00.01.80	Taşıt Kira- Doğa Koruma Taşra Cari	DKMPGM	17501	48.191.575.17501
40.01.05.01	Sarıçalı Dağı Milli Parkı	DKMPGM	26583	48.191.575.26583
40.01.05.04	Botan Vadisi Milli Parkı	DKMPGM	26593	48.191.575.26593
40.01.05.06	Muhtelif Etütler	DKMPGM	34332	48.191.575.34332
40.01.05.12	İnaltı Mağarası Tabiat Parkı	DKMPGM	26601	48.191.575.26601
40.01.05.15	Cilo ve Sat Dağları Milli Parkı	DKMPGM	26605	48.191.575.26605
40.01.20.00	Tabiat Parkları Projesi	DKMPGM	9548	48.191.575.9548
40.01.20.01	Polonezköy Tabiat Parkı	DKMPGM	26550	48.191.575.26550
40.01.20.02	Balıca Mağarası Tabiat Parkı	DKMPGM	26551	48.191.575.26551
40.01.20.03	Tatlıca Tabiat Parkı	DKMPGM	26552	48.191.575.26552
40.01.20.07	Altındere Vadisi Milli Parkı	DKMPGM	26556	48.191.575.26556
40.01.20.09	Beyşehir Gölü Milli Parkı	DKMPGM	26558	48.191.575.26558
40.01.20.10	Derebucak Çamlık Mağaraları Milli Parkı	DKMPGM	26559	48.191.575.26559
40.01.20.13	Malabadi Tabiat Parkı	DKMPGM	26562	48.191.575.26562
40.01.20.15	Gölpınar Tabiat Parkı	DKMPGM	26564	48.191.575.26564
40.01.20.17	Hamsilos Tabiat Parkı	DKMPGM	26566	48.191.575.26566
40.01.20.18	Akgöl Tabiat Parkı	DKMPGM	26567	48.191.575.26567
40.01.20.22	Tunca Vadisi Tabiat Parkı	DKMPGM	26571	48.191.575.26571
40.01.20.23	Hazım Dağlı Tabiat Parkı	DKMPGM	26572	48.191.575.26572

SGB.net KODU	ALT FAALİYET ADI	İLGİLİ BİRİM	ALT FAALİYET KODU	MYS KODU
40.01.20.29	Kovanlık Tabiat Parkı	DKMPGM	26578	48.191.575.26578
40.01.20.31	Buzluk Tabiat Parkı	DKMPGM	26580	48.191.575.26580
40.01.20.34	Neşetsuyu Tabiat Parkı	DKMPGM	26584	48.191.575.26584
40.01.20.35	Hemşin Şelaleleri Tabiat Parkı	DKMPGM	26585	48.191.575.26585
40.01.20.38	Ayıkayası Tabiat Parkı	DKMPGM	26588	48.191.575.26588
40.01.20.44	Güver Kanyonu Tabiat Parkları	DKMPGM	26609	48.191.575.26609
40.01.20.46	Borçka Karagöl Tabiat Alanı	DKMPGM	26612	48.191.575.26612
40.01.20.47	Dilek Yarımadası Tabiat Parkı	DKMPGM	26615	48.191.575.26615
40.01.20.50	Uludağ Milli Parkı	DKMPGM	26620	48.191.575.26620
40.01.20.51	Troya Milli Parkı	DKMPGM	26623	48.191.575.26623
40.01.20.52	Ayazmapınarı Tabiat Parkı	DKMPGM	26624	48.191.575.26624
40.01.20.58	Soğuksu Tabiat Parkı	DKMPGM	26638	48.191.575.26638
40.01.20.61	Hisar Çamlığı Tabiat Parkı	DKMPGM	26626	48.191.575.26626
40.01.20.62	Beydağı Tabiat Parkı	DKMPGM	26629	48.191.575.26629
40.01.20.64	Ulugöl Tabiat Parkı	DKMPGM	26632	48.191.575.26632
40.01.20.65	Sarıkum Tabiat Koruma Alanı	DKMPGM	26633	48.191.575.26633
40.01.20.67	Munzur Vadisi Tabiat Parkı	DKMPGM	26639	48.191.575.26639
40.01.20.69	Aladağlar Milli Parkı	DKMPGM	26641	48.191.575.26641
40.01.20.72	26 Ağustos Tabiat Parkı	DKMPGM	26644	48.191.575.26644
40.01.20.74	Soğuksu Milli Parkı	DKMPGM	26646	48.191.575.26646

SGB.net KODU	ALT FAALİYET ADI	İLGİLİ BİRİM	ALT FAALİYET KODU	MYS KODU
40.01.20.77	Yedigöller Milli Parkı	DKMPGM	26649	48.191.575.26649
40.01.20.78	Abant Gölü Milli Parkı	DKMPGM	26650	48.191.575.26650
40.01.20.80	Korunan Alanların Denetimi ve Kontrolü	DKMPGM	26420	48.191.575.26420
40.01.20.92	Çiftmazı Tabiat Parkı	DKMPGM	26655	48.191.575.26655
40.01.20.94	Spil Dağı Milli Parkı	DKMPGM	26657	48.191.575.26657
40.01.20.97	Hatila Vadisi Tabiat Parkı	DKMPGM	26661	48.191.575.26661
40.01.20.98	Çamkoru Tabiat Parkı	DKMPGM	34630	48.191.575.34630
40.01.20.99	Karagöl Sahra Milli Parkı	DKMPGM	34629	48.191.575.34629
40.01.21.00	Bolu-Gölcük Tabiat Parkı	DKMPGM	34628	48.191.575.34628
40.01.21.01	Vezirsuyu Tabiat Parkı	DKMPGM	36225	48.191.575.36225
40.01.21.02	Sadağı Kanyonu Tabiat Parkı	DKMPGM	36226	48.191.575.36226
40.01.21.04	Baklabostan Tabiat Parkı	DKMPGM	36228	48.191.575.36228
40.01.38.00	Sulak Alan Envanter Yönetim Planı Hazırl. Ve İzl.	DKMPGM	15500	48.191.575.15500
40.01.46.00	Kaçkar Dağları Milli Parkı	DKMPGM	15542	48.191.575.15542
40.01.48.00	Büyük Taarruz Projesi	DKMPGM	15553	48.191.576.15553
40.01.53.01	İstilacı Yabancı Türlerin Oluşturduğu Tehditlerin Yönetimi	DKMPGM	19880	20.186.559.19880
40.01.54.00	Malazgirt Tarihi Milli Parkı Faz 3	DKMPGM	20360	48.191.575.20360
40.01.58.00	Sakarya Meydan Muharebesi Tarihi Milli Parkı	DKMPGM	23638	48.191.575.23638
40.01.59.00	Allahuekber Dağları Mp İzm Sergileme Alanı İkmali	DKMPGM	23640	48.191.575.23640
40.01.60.00	Teşkilat Modernizasyonu	DKMPGM	24871	48.191.575.24871

SGB.net KODU	ALT FAALİYET ADI	İLGİLİ BİRİM	ALT FAALİYET KODU	MYS KODU
40.01.61.00	Milli Park Bilgi Sistemi	DKMPGM	39522	48.191.575.39522
40.01.62.01	Düzce Gölyaka Efteni Gölü Sulak Alanı	DKMPGM	39228	48.191.576.39228
40.01.62.02	Makine Teçhizat Alımı (Sulak Alanlarda Ekoturizm Uyg.)	DKMPGM	39229	48.191.576.39229
40.01.62.03	Yeniçağa Gölü Sulak Alanı	DKMPGM	39230	48.191.576.39230
40.01.70.00	Ayvatbendi Tabiat Parkı	DKMPGM	37103	48.191.575.37103
40.01.70.02	Başpınar Tabiat Parkı	DKMPGM	37105	48.191.575.37105
40.01.70.03	Bentler Tabiat Parkı	DKMPGM	37106	48.191.575.37106
40.01.70.04	Botan Vadisi Milli Parkı (Tabiat Parkları)	DKMPGM	37184	48.191.575.37184
40.01.70.05	Cemal Tural Tabiat Parkı	DKMPGM	37107	48.191.575.37107
40.01.70.06	Cilo ve Sat Dağları Milli Parkı (Tabiat Parkları)	DKMPGM	37186	48.191.575.37186
40.01.70.07	Çağlayandibi Şelalesi Tabiat Parkı	DKMPGM	37109	48.191.575.37109
40.01.70.08	Çatak Tabiat Parkı	DKMPGM	37110	48.191.575.37110
40.01.70.09	Değirmenburnu Tabiat Parkı	DKMPGM	37112	48.191.575.37112
40.01.70.10	Derebağ Şelalesi Tabiat Parkı	DKMPGM	37113	48.191.575.37113
40.01.70.11	Enne Barajı Tabiat Parkı	DKMPGM	37115	48.191.575.37115
40.01.70.12	Erikli Tabiat Parkı (Tabiat Parkları)	DKMPGM	37189	48.191.575.37189
40.01.70.13	Falih Rıfkı Tabiat Parkı	DKMPGM	37117	48.191.575.37117
40.01.70.15	Görnek Tabiat Parkı	DKMPGM	37121	48.191.575.37121
40.01.70.16	Güllükdağı Milli Parkı	DKMPGM	37122	48.191.575.37122
40.01.70.17	Handüzü Tabiat Parkı	DKMPGM	37124	48.191.575.37124

SGB.net KODU	ALT FAALİYET ADI	İLGİLİ BİRİM	ALT FAALİYET KODU	MYS KODU
40.01.70.18	Honaz Milli Parkı	DKMPGM	37126	48.191.575.37126
40.01.70.19	Ilgaz Dağı Milli Parkı (Tabiat Parkları)	DKMPGM	37193	48.191.575.37193
40.01.70.20	Isırlık Tabiat Parkı	DKMPGM	37127	48.191.575.37127
40.01.70.21	İkizdere Manle Şelalesi Tabiat Alanı	DKMPGM	37128	48.191.575.37128
40.01.70.22	İncekum Tabiat Parkı	DKMPGM	37130	48.191.575.37130
40.01.70.23	Kanlıpınar Tabiat Parkı	DKMPGM	37131	48.191.575.37131
40.01.70.24	Kapıçam Tabiat Parkı	DKMPGM	37132	48.191.575.37132
40.01.70.25	Koçkayası Tabiat Parkı	DKMPGM	37133	48.191.575.37133
40.01.70.26	Kovada Gölü Milli Parkı	DKMPGM	37134	48.191.575.37134
40.01.70.27	Köprülü Kanyon Milli Parkı	DKMPGM	37135	48.191.575.37135
40.01.70.28	Küre Dağları Milli Parkı (Tabiat Parkları)	DKMPGM	37200	48.191.575.37200
40.01.70.29	Limni Gölü Tabiat Parkı	DKMPGM	37136	48.191.575.37136
40.01.70.30	Mehmet Akif Ersoy Tabiat Parkı	DKMPGM	37137	48.191.575.37137
40.01.70.31	Obruk Şelalesi Tabiat Parkı	DKMPGM	37138	48.191.575.37138
40.01.70.32	Ortaburun Tabiat Parkı	DKMPGM	37139	48.191.575.37139
40.01.70.34	Samandere Selalesi Tabiat Alanı	DKMPGM	37140	48.191.575.37140
40.01.70.35	Seyfe Gölü Tabiat Koruma Alanı	DKMPGM	37141	48.191.575.37141
40.01.70.36	Sultan Sazlığı Milli Parkı	DKMPGM	37201	48.191.575.37201
40.01.70.37	Sürmene Çamburnu Tabiat Parkı	DKMPGM	37142	48.191.575.37142
40.01.70.38	Şahinkaya Kanyonu Tabiat Parkı	DKMPGM	37143	48.191.575.37143

SGB.net KODU	ALT FAALİYET ADI	İLGİLİ BİRİM	ALT FAALİYET KODU	MYS KODU
40.01.70.39	Tar Deresi Bulut Şelalesi Tabiat Alanı	DKMPGM	37144	48.191.575.37144
40.01.70.40	Tomara Şelalesi Tabiat Parkı	DKMPGM	37145	48.191.575.37145
40.01.70.42	Yozgat Çamlığı Milli Parkı	DKMPGM	37146	48.191.575.37146
40.01.70.43	Güzeldere Şelalesi Tabiat Parkı	DKMPGM	37262	48.191.575.37262
40.01.70.44	Güvercinlik Tabiat Parkı	DKMPGM	37261	48.191.575.37261
40.02.01.00	Uluslararası Kuruluşlara Ödemeler (DKMP)	DKMPGM	12943	98.901.9012.12943
40.03.04.00	Sokak Hayvanlarına Şehir Dışında Sağlıklı Yaşam Alanları Oluşturulması	DKMPGM	26012	20.186.561.26012
41.00.00.00	Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler (Cari)	SYGM	664	24.190.574.664
41.01.02.05	Durgun Sularda Özümleme Kapasitesinin Belirlenmesi ve Su Kalitesinin İyileştirilmesi Projesi II	SYGM	26619	24.190.574.26619
41.01.02.06	İçme Suyu Kaynaklarının ve Arıtma Tesislerinin Değerlendirilmesi Faz-2	SYGM	26621	24.190.574.26621
41.01.02.07	İçme ve Kullanma Suyu Güvenliği Planlarının Hazırlanması	SYGM	35615	24.190.574.35615
41.01.04.00	Taşkın Risk Yönetim Planlarının Güncellenmesi	SYGM	9435	24.190.574.9435
41.01.05.00	Kurak Dönem Yönetim ve Eylem Planları Hazırlanması	SYGM	9429	24.190.574.9429
41.01.06.00	Havza Yönetim Planları	SYGM	9422	24.190.574.9422
41.01.07.00	İklim Değişikliğinin Su Kaynaklarına Etkisi (İklim Değişikliği)	SYGM	12482	21.52.562.12482
41.01.15.00	Hidrotrürk Modelinin Gel. ve Sürd. Sağlanması	SYGM	15556	24.190.574.15556
41.01.17.00	Türkiye Su Kaynakları Coğrafi Yönetim Sisteminin Kurulumu	SYGM	17712	24.190.574.17712
41.01.17.01	Akıllı Su Yönetimi Sisteminin Kurulumu İşİ (III. Kısım)	SYGM	37101	24.190.574.37101
41.01.18.00	Havza Bazlı Su ve Kalitesinin İzlenmesi	SYGM	15555	24.190.574.15555

SGB.net KODU	ALT FAALİYET ADI	İLGİLİ BİRİM	ALT FAALİYET KODU	MYS KODU
41.01.19.01	Taşkın Tahmin ve Erken Uyarı Sistemleri	SYGM	26195	24.190.574.26195
41.01.19.02	Kurumsal Güçlendirme ve Kapasite Geliştirme	SYGM	26014	24.190.574.26014
41.03.04.00	6 havzada nehir havza yönetim planlarının hazırlanması (sermaye transferi)	SYGM	9535	24.190.574.9535
41.03.07.00	Meriç-Ergene Havzası Taşkın Yönetim Planının Hazırlanması (07)	SYGM	18810	24.190.574.18810

Ek 5. Kurumsal Sınıflandırma

KOD	AÇIKLAMA
0023	TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
0023.0002	Özel Kalem Müdürlüğü
0023.0004	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
0023.0005	Personel Genel Müdürlüğü
0023.0007	Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı
0023.0010	Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü
0023.0020	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
0023.0023	Strateji Geliştirme Başkanlığı
0023.0024	Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü
0023.0025	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
0023.0030	Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü
0023.0031	Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü
0023.0032	Hayvancılık Genel Müdürlüğü
0023.0033	Balıkçılık ve Su Ürünleri Genel Müdürlüğü
0023.0034	Tarım Reformu Genel Müdürlüğü
0023.0035	Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü
0023.0036	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü
0023.0037	Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı
0023.0038	Şeker Dairesi Başkanlığı
0023.0040	Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü
0023.0041	Su Yönetimi Genel Müdürlüğü
0023.0060	Dış Temsilcilik
0023.0067	Taşra Birimleri

Ek 6. Finansman Tipi Sınıflandırma

KOD	İDARE ADI
01	Genel Bütçeli İdareler
02	Özel Bütçeli İdareler
03	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar
04	Sosyal Güvenlik Kurumları
05	Mahalli İdareler
06	Özel Ödenekler
07	Dış Proje Kredileri
08	Şartlı Bağış ve Yardımlar
09	Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları
10	Döner Sermayeler
11	Fonlar
12	Özel Hesaplar
13	Yükseköğretim Öz Gelirleri
14	Hizmet Sunumu Karşılığı Merkezi Yönetim Bütçesi Kapsamındaki İdarelerden Aktarılan Kaynaklar
15	Hizmet Sunumu Karşılığı Merkezi Yönetim Bütçesi Dışından Aktarılan Kaynaklar
16	İl Özel İdareleri Aracılığıyla Gerçekleştirilen Yatırımlara İlişkin Kaynaklar

Ek 7. Ekonomik Sınıflandırma ve Ödenek Dağılımı

KOD	AÇIKLAMA	ÖDENEK (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	58.970.677.000
01	MEMURLAR	44.283.688.000
02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.040.155.000
03	İŞÇİLER	10.557.133.000
04	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	73.504.000
05	DİĞER PERSONEL	16.197.000
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	7.671.413.000
01	MEMURLAR	5.241.423.000
02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	490.054.000
03	İŞÇİLER	1.935.619.000
04	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	4.317.000
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.653.232.000
01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	65.781.000
02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.219.844.000
03	YOLLUKLAR	473.153.000
04	GÖREV GİDERLERİ	44.990.000
05	HİZMET ALIMLARI	709.240.000
06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	7.955.000
07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	110.227.000
08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	20.929.000
09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.113.000
05	CARİ TRANSFERLER	182.840.688.000
02	HAZİNE YARDIMLARI	47.205.639.000
03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	111.359.000
04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	135.073.690.000
06	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	450.000.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	9.829.397.000
01	MAMUL MAL ALIMLARI	908.400.000
02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	3.544.304.000
03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	39.400.000
04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	1.000.000
05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	3.714.676.000
06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	504.471.000
07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	924.734.000
08	STOK ALIMLARI	5.800.000
09	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	186.612.000
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	173.940.955.000
01	KURUM, İŞLETME ve HANE HALKINA YAPILAN SERMAYE TRANSFERLERİ	2.631.723.000
03	HAZİNE YARDIMLARI	171.309.232.000
08	BORÇ VERME	1.215.761.000
01	YURTIÇI BORÇ VERME	1.215.761.000
TOPLAM		438.122.123.000

Ek 8. Personel ve SGK Giderleri Ödenekleri

PROGRAM KODU				AÇIKLAMA	BİRİM	ÖDENEK (TL)
20				ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ		1.021.084.000
	186			DOĞA KORUMA VE MİLLÎ PARKLAR		1.021.084.000
		559		<i>Av ve Yaban Hayatının Korunması ve Geliştirilmesi</i>		653.086.000
			9465	Av ve Yaban Hayatının Korunması ve Geliştirilmesi (Cari)	DKMPGM	653.086.000
		560		<i>Biyolojik Çeşitliliğin Tespiti ve Etkin Yönetimi</i>		367.998.000
			650	Biyolojik Çeşitliliğin Tespiti ve Etkin Yönetimi (Cari)	DKMPGM	367.998.000
24				TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI ve YÖNETİMİ		1.916.133.000
	160			TOPRAK KAYNAKLARININ KORUNMASI, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI		1.701.050.000
		572		<i>Toprağın ve Arazinin Korunması, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı</i>		1.701.050.000
			9453	Toprağın ve Arazinin Korunması, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı (Cari)	SGB	1.701.050.000
	190			SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI		215.083.000
		574		<i>Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler</i>		215.083.000
			664	Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler (Cari)	SYGM	215.083.000
36				KIRSAL KALKINMA		11.341.212.000
	185			KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ		11.341.212.000
		556		<i>Kırsal Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler</i>		6.101.969.000
			646	Kırsal Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler (Cari)	SGB	5.480.321.000
			13072	Reform Cari	TRGM	621.648.000
		557		<i>Tarımsal Eğitim, Yayım, Yayın ve Danışmanlık Faaliyetleri</i>		5.239.243.000
			647	Tarımsal Eğitim, Yayım, Yayın ve Danışmanlık Faaliyetleri (Cari)	SGB	5.019.479.000
			12715	İşçiler-Fazla Mesai (Eğitim Merkezleri)	YAYIN	68.000
			13060	Yayın Cari	YAYIN	219.696.000,00
39				TARIM		25.210.156.000

PROGRAM KODU				AÇIKLAMA	BİRİM	ÖDENEK (TL)
	108			HAYVANSAL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ		8.184.044.000
		456		<i>Mera Islah Faaliyetleri</i>		3.116.907.000
			645	Mera Hizmetleri	BÜGEM	214.000
			16798	Mera Hizmetlerini Geliştirme Faaliyetleri (Cari)	SGB	3.116.693.000
		563		<i>Hayvansal Üretimi Geliştirme Faaliyetleri</i>		5.067.137.000
			653	Hayvansal Üretimi Geliştirme Faaliyetleri (Cari)	SGB	4.893.337.000
			13070	Hayvancılık Cari	HAYGEM	173.800.000
	109			BITKİSEL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ		4.405.038.000
		565		<i>Bitkisel Üretimi Geliştirme Faaliyetleri</i>		4.405.038.000
			655	Bitkisel Üretimi Geliştirme Faaliyetleri (Cari)	SGB	4.084.144.000
			12931	Şeker Dairesi Başkanlığı Cari	ŞDB	42.642.000
			13068	Bitkisel Üretim Cari	BÜGEM	278.252.000
	187			BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ KAYNAKLARININ KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ		5.702.503.000
		567		<i>Su Ürünleri Üretimini Geliştirme, Denetim ve Kontrol Faaliyetleri</i>		5.702.503.000
			657	Su Ürünleri Üretimini Geliştirme, Denetim ve Kontrol Faaliyetleri (Cari)	SGB	5.527.942.000
			13071	Su Ürünleri Cari	BSGM	174.561.000
	188			TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME		6.918.571.000
		569		<i>Tarımsal Üretimde Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri</i>		6.918.571.000
			659	Tarımsal Üretimde Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri (Cari)	SGB	6.744.656.000
			12863	TAGEM Cari	TAGEM	173.915.000
44				TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU		18.184.093.000
	192			GIDA GÜVENİLİRLİĞİ		7.577.877.000
		577		<i>Gıda Güvenilirliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler</i>		5.892.052.000
			667	Gıda Güvenilirliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler (Cari)	SGB	5.505.228.000

PROGRAM KODU				AÇIKLAMA	BİRİM	ÖDENEK (TL)
		12740		Gıda Kontrol Cari	GKGM	386.824.000
		578		Yem Güvenilirliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler		1.685.825.000
		668		Yem Güvenilirliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler (Cari)	SGB	1.685.825.000
193				BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI		10.606.216.000
		579		Bitki Sağlığına Yönelik Faaliyetler		5.335.964.000
		669		Bitki Sağlığına Yönelik Faaliyetler (Cari)	SGB	5.335.964.000
		580		Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler		5.270.252.000
		670		Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler (Cari)	SGB	5.270.252.000
48				TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ		3.280.752.000
	191			DOĞA TURİZMİ		3.280.752.000
		575		Korunan Alanların Etkin Yönetimine Yönelik Faaliyetler		1.918.937.000
		9470		Korunan Alanların Etkin Yönetimine Yönelik Faaliyetler (Cari)	DKMPGM	1.633.733.000
		13074		Doğa Koruma Cari	DKMPGM	285.204.000
		576		Ekoturizm ve Doğa Turizminin Geliştirilmesi Faaliyetleri		1.361.815.000
		666		Ekoturizm, Tarih Turizmi ve Doğa Turizminin Geliştirilmesi Faaliyetleri (Cari)	DKMPGM	1.361.815.000
98				YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		5.688.660.000
	900			ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		4.983.441.000
		9000		Özel Kalem Hizmetleri		103.276.000
		8494		Özel Kalem Hizmetleri (Cari)	ÖZEL KALEM	69.785.000
		12605		Yurt Dışı Öğrenim	ÖZEL KALEM	16.197.000
		12606		Bakan Yardımcısı	ÖZEL KALEM	17.294.000
		9001		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler		276.762.000
		7105		SGB Cari	SGB	276.762.000

PROGRAM KODU			AÇIKLAMA	BİRİM	ÖDENEK (TL)
		9002	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler		237.017.000
		13031	Personel Cari	PERGEM	176.246.000
		18748	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri (PERGEM)	PERGEM	60.771.000
		9003	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler		226.436.000
		672	Bilgi İşlem Cari	BTGM	226.436.000
		9006	Genel Destek Hizmetleri		4.139.950.000
		675	Genel Destek Hizmetleri (Cari)	SGB	2.449.416.000
		12721	İl Müdürlükleri Cari	SGB	1.233.000
		12725	İşçiler-Fazla Mesai	SGB	86.460.000
		13059	Destek Hizmetleri Cari	DHDB	1.602.841.000
901			TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ		705.219.000
		9008	İç Denetim		37.634.000
		677	İç Denetim (Cari)	ÖZEL KALEM	37.634.000
		9009	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma		201.839.000
		678	Teftiş Cari	REH.TEFTİŞ	201.839.000
		9010	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri		74.058.000
		13065	Hukuk Cari	HUKUK	74.058.000
		9011	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi		6.861.000
		13066	Basın Cari	BASIN	6.861.000
		9012	Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri		244.130.000
		12927	Avrupa Birliği Cari	ABDGM	205.909.000
		12928	Dış Temsilcilik Cari	ABDGM	38.221.000
		9013	Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri		140.697.000
		13075	Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Cari	TADB	140.697.000

Ek 9. Mal ve Hizmet Alımı Ödenekleri

PROGRAM KODU				AÇIKLAMA	BİRİM	ÖDENEK (TL)
24				TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI ve YÖNETİMİ		11.970.000
	160			TOPRAK KAYNAKLARININ KORUNMASI, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI		4.000.000
		572		<i>Toprağın ve Arazinin Korunması, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı</i>		4.000.000
			9453	Toprağın ve Arazinin Korunması, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı (Cari)	SGB	4.000.000
	190			SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI		7.970.000
		574		<i>Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler</i>		7.970.000
			664	Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler (Cari)	SYGM	7.970.000
36				KIRSAL KALKINMA		216.394.000
	185			KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ		216.394.000
		556		<i>Kırsal Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler</i>		170.787.000
			646	Kırsal Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler (Cari)	SGB	8.400.000
			12832	Reform Cari (Kontrolörler)	TRGM	8.000.000
			12834	Reform Cari Kırsal Kalkınma Tanıtım	TRGM	146.004.000
			13072	Reform Cari	TRGM	8.383.000
		557		<i>Tarımsal Eğitim, Yayım, Yayın ve Danışmanlık Faaliyetleri</i>		41.837.000
			647	Tarımsal Eğitim, Yayım, Yayın ve Danışmanlık Faaliyetleri (Cari)	SGB	6.130.000
			12714	El Sanatları Cari	YAYIN	21.575.000
			13060	Yayın Cari	YAYIN	8.632.000
			15191	Eğitim Merkezleri Kursları (Cari)	YAYIN	5.500.000
		558		<i>Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi</i>		3.770.000
			17200	Kırsal Kalkınma Desteklemeleri Komisyon Ödemeleri (EYDB)	YAYIN	147.000
			17206	Kırsal Kalkınma Desteklemeleri Komisyon Ödemeleri (TRGM)	TRGM	3.623.000
39				TARIM		440.733.000

PROGRAM KODU				AÇIKLAMA	BİRİM	ÖDENEK (TL)
	108			HAYVANSAL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ		142.476.000
		456		<i>Mera Islah Faaliyetleri</i>		113.350.000
			645	Mera Hizmetleri	BÜGEM	87.850.000
			16798	Mera Hizmetlerini Geliştirme Faaliyetleri (Cari)	SGB	3.500.000
			17504	Taşıt Kira- Mera Hizmetleri	BÜGEM	22.000.000
		563		<i>Hayvansal Üretimi Geliştirme Faaliyetleri</i>		16.459.000
			653	Hayvansal Üretimi Geliştirme Faaliyetleri (Cari)	SGB	15.100.000
			13070	Hayvancılık Cari	HAYGEM	1.359.000
		564		<i>Hayvansal Üretimin Desteklenmesi</i>		12.667.000
			17199	Hayvansal Üretim Desteklemeleri Komisyon Ödemeleri (BÜGEM)	BÜGEM	697.000
			17204	Hayvansal Üretim Desteklemeleri Komisyon Ödemeleri (HAYGEM)	HAYGEM	11.370.000
			17207	Hayvansal Üretim Desteklemeleri Komisyon Ödemeleri (GKGM)	GKGM	600.000
	109			BİTKİSEL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ		64.911.000
		565		<i>Bitkisel Üretimi Geliştirme Faaliyetleri</i>		26.024.000
			655	Bitkisel Üretimi Geliştirme Faaliyetleri (Cari)	SGB	14.500.000
			12607	Gübre Analizi ve Denetçi Eğitimleri	BÜGEM	4.227.000
			12931	Şeker Dairesi Başkanlığı Cari	ŞDB	5.388.000
			13068	Bitkisel Üretim Cari	BÜGEM	1.909.000
		566		<i>Bitkisel Üretimin Desteklenmesi</i>		38.887.000
			17198	Bitkisel Üretim Desteklemeleri Komisyon Ödemeleri (BÜGEM)	BÜGEM	37.190.000
			17203	Bitkisel Üretim Desteklemeleri Komisyon Ödemeleri (GKGM)	GKGM	79.000
			17205	Bitkisel Üretim Desteklemeleri Komisyon Ödemeleri (TRGM)	TRGM	1.618.000
	187			BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ KAYNAKLARININ KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ		11.250.000
		567		<i>Su Ürünleri Üretimini Geliştirme, Denetim ve Kontrol Faaliyetleri</i>		11.069.000
			657	Su Ürünleri Üretimini Geliştirme, Denetim ve Kontrol Faaliyetleri (Cari)	SGB	9.200.000
			13071	Su Ürünleri Cari	BSGM	1.869.000

PROGRAM KODU			AÇIKLAMA	BİRİM	ÖDENEK (TL)
		568	<i>Su Ürünleri Üretimini Desteklenmesi</i>		181.000
		17197	Su Ürünleri Desteklemeleri Komisyon Ödemeleri (BSGM)	BSGM	181.000
188			TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME		222.096.000
		569	<i>Tarımsal Üretimde Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri</i>		221.309.000
		12863	TAGEM Cari	TAGEM	3.215.000
		13073	Araştırmalar Cari	TAGEM	214.094.000
		17500	Araştırmalar Cari-Taşıt Kira	TAGEM	4.000.000
		570	<i>Tarımsal Araştırma ve Geliştirme Desteklenmesi</i>		787.000
		17201	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme Desteklemeleri Komisyon Ödemeleri (TAGEM)	TAGEM	787.000
44			TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARTİZASYONU		249.272.000
	192		GIDA GÜVENİLİRLİĞİ		233.122.000
		577	<i>Gıda Güvenilirliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler</i>		233.122.000
		667	Gıda Güvenilirliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler (Cari)	SGB	1.200.000
		12740	Gıda Kontrol Cari	GKGM	2.946.000
		13067	Gıda Hizmetleri Cari	GKGM	216.476.000
		17502	Gıda Hizmetleri Cari-Taşıt Kira	GKGM	12.500.000
193			BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI		16.150.000
		579	<i>Bitki Sağlığına Yönelik Faaliyetler</i>		11.950.000
		669	Bitki Sağlığına Yönelik Faaliyetler (Cari)	SGB	11.950.000
		580	<i>Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler</i>		4.200.000
		670	Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler (Cari)	SGB	4.200.000
48			TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ		246.392.000
	191		DOĞA TURİZMİ		246.392.000
		575	<i>Korunan Alanların Etkin Yönetimine Yönelik Faaliyetler</i>		246.392.000
		12941	Doğa Koruma Taşra Cari	DKMPGM	195.949.000

PROGRAM KODU				AÇIKLAMA	BİRİM	ÖDENEK (TL)
			13074	Doğa Koruma Cari	DKMPGM	3.169.000
			17501	Taşıt Kira- Doğa Koruma Taşra Cari	DKMPGM	47.274.000
98				YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		2.488.471.000
	900			ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		2.426.136.000
		9000		Özel Kalem Hizmetleri		16.057.000
			8494	Özel Kalem Hizmetleri (Cari)	ÖZEL KALEM	15.927.000
			12605	Yurt Dışı Öğrenim	ÖZEL KALEM	130.000
		9001		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler		3.325.000
			7105	SGB Cari	SGB	3.325.000
		9002		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler		4.122.000
			13031	Personel Cari	PERGEM	4.122.000
		9003		Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler		133.057.000
			672	Bilgi İşlem Cari	BTGM	133.057.000
		9006		Genel Destek Hizmetleri		2.188.563.000
			12695	Kiralar	DHDB	40.000.000
			12696	Küçük Onarım	DHDB	13.360.000
			12697	Yemekhane Hizmet Alım Giderleri	DHDB	15.000
			12721	İl Müdürlükleri Cari	SGB	729.027.000
			12722	Sürekli Görev Yollukları	SGB	100.000.000
			12723	Seyyar Görev Yollukları	SGB	140.500.000
			12724	Giyim Yardımı	SGB	50.500.000
			12726	Yasal Giderler	SGB	27.000.000
			12727	Araç Muayene ve Sigorta Giderleri	SGB	18.184.000
			12728	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri (Taşra)	SGB	200.000

PROGRAM KODU				AÇIKLAMA	BİRİM	ÖDENEK (TL)
			13059	Destek Hizmetleri Cari	DHDB	214.777.000
			17503	Taşıt Kira- İl Müdürlükleri Cari	SGB	10.000.000
			22557	Koruyucu Giyim Yardımı	DHDB	845.000.000
	9007			<i>Diğer Destek Hizmetleri</i>		81.012.000
			12698	Expo 2016 Antalya	DHDB	81.012.000
901				TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ		62.335.000
	9008			<i>İç Denetim</i>		1.534.000
			677	İç Denetim (Cari)	ÖZEL KALEM	1.534.000
	9009			<i>Teftiş, İnceleme ve Soruşturma</i>		15.959.000
			678	Teftiş Cari	REH.TEFTİŞ	15.959.000
	9010			<i>Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri</i>		9.926.000
			13065	Hukuk Cari	HUKUK	9.926.000
	9011			<i>Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi</i>		2.300.000
			13066	Basın Cari	BASIN	2.300.000
	9012			<i>Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri</i>		23.341.000
			12927	Avrupa Birliği Cari	ABDGM	17.044.000
			12928	Dış Temsilcilik Cari	ABDGM	6.297.000
	9013			<i>Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri</i>		9.275.000
			13075	Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Cari	TADB	8.570.000
			15192	Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Eğitimleri	TADB	705.000

Ek 10. Cari Transferler Ödenekleri

PROGRAM KODU				AÇIKLAMA	BİRİM	ÖDENEK (TL)
36				KIRSAL KALKINMA		14.790.090.000
	185			KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ		14.790.090.000
		558		<i>Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi</i>		14.790.090.000
			12842	Afet Ödemeleri	TRGM	73.690.000
			12843	Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumuna (Cari Giderler)	TRGM	4.217.000.000
			12846	Kırsal Kalkınma Destekleri Ödemeleri	TRGM	5.000.000.000
			12853	Çiftlik Muhasebe Veri Ağı (ÇMVA) Katılım Primi	TRGM	5.400.000
			12856	IPARD Ulusal Eş Finansman Katkı Payı Ödemeleri	TRGM	3.000.000.000
			13061	Tarım Danışmanlığı	YAYIN	294.000.000
			21424	Bireysel Sulama Sistemlerinin Desteklenmesi	TRGM	1.000.000.000
			22664	Uzman Eller Proje Desteği	TRGM	1.200.000.000
39				TARIM		124.500.600.000
	108			HAYVANSAL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ		27.666.300.000
		564		<i>Hayvansal Üretimin Desteklenmesi</i>		27.666.300.000
			12752	Büyük Baş Hayvan Hastalıkları Tazminatı Desteği Ödemeleri	GKGM	1.200.000.000
			12783	Yem Bitkileri Üretimi Desteği Ödemeleri	BÜGEM	1.394.000.000
			12848	Süt Sığırtı Sigortası Desteği Ödemeleri	TRGM	1.900.000.000
			12850	Kümes Hayvanları Sigortası Desteği Ödemeleri	TRGM	63.000.000
			12855	Küçükbaş Hayvan Sigortası Desteği Ödemeleri	TRGM	400.000.000
			38498	Büyükbaş Hayvancılık Temel Desteği	HAYGEM	3.800.000.000
			38499	Büyükbaş Hayvancılık Yönlendirici Destekler	HAYGEM	2.955.000.000
			38500	Büyükbaş Hayvancılık Verimlilik Destekleri	HAYGEM	2.545.000.000
			38501	Küçükbaş Hayvancılık Temel Desteği	HAYGEM	4.000.000.000
			38502	Küçükbaş Hayvancılık Yönlendirici Destekler	HAYGEM	1.629.000.000
			38503	Küçükbaş Hayvancılık Verimlilik Destekleri	HAYGEM	400.000.000

PROGRAM KODU				AÇIKLAMA	BİRİM	ÖDENEK (TL)
			38504	Aracılık Temel Desteği	HAYGEM	820.000.000
			38505	Arıcılık Yönlendirici Destekler	HAYGEM	336.800.000
			38506	İpek Böceği Temel Desteği	HAYGEM	90.000.000
			38507	İpek Böceği Yönlendirici Destekler	HAYGEM	12.000.000
			38508	Çiğ Süt Temel Desteği	HAYGEM	1.900.000.000
			38509	Çiğ Süt Yönlendirici Destekler	HAYGEM	631.051.000
			38510	Çiğ Süt Verimlilik Destekleri	HAYGEM	2.968.949.000
			38511	Çiğ Süt Regülasyonu	HAYGEM	200.000.000
			38512	Besilik Sığır Temel Desteği	HAYGEM	127.800.000
			38513	Besilik Sığır Yönlendirici Destekler	HAYGEM	127.000.000
			38514	Besilik Sığır Verimlilik Destekleri	HAYGEM	102.200.000
			38516	Tiftik Temel Desteği	HAYGEM	22.000.000
			38517	Tiftik Yönlendirici Destekler	HAYGEM	13.500.000
			38518	Tiftik Verimlilik Destekleri	HAYGEM	24.500.000
			38675	Hayvancılık Temel Desteği	HAYGEM	4.500.000
109				BİTKİSEL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ		94.945.900.000
	566			Bitkisel Üretimin Desteklenmesi		94.945.900.000
			12753	Patates Siğili Desteği Ödemeleri	GKGM	28.000.000
			12754	Biyolojik Mücadele Desteği Ödemeleri	GKGM	130.000.000
			12770	Mazot Desteği Ödemeleri	BÜGEM	20.077.000.000
			12771	Gübre Desteği Ödemeleri	BÜGEM	8.281.000.000
			12772	Kütlü Pamuk Desteği Ödemeleri	BÜGEM	3.385.000.000
			12773	Yağlık Ayçiçeği Desteği Ödemeleri	BÜGEM	3.150.000.000
			12774	Soya Fasulyesi Desteği Ödemeleri	BÜGEM	89.600.000
			12775	Kanola Desteği Ödemeleri	BÜGEM	77.700.000
			12776	Dane Mısır Desteği Ödemeleri	BÜGEM	500.000.000

PROGRAM KODU				AÇIKLAMA	BİRİM	ÖDENEK (TL)
			12777	Zeytinyağı Desteği Ödemeleri	BÜGEM	90.000.000
			12778	Aspir Desteği Ödemeleri	BÜGEM	5.500.000
			12779	Çay Desteği Ödemeleri	BÜGEM	2.500.000.000
			12780	Buğday Desteği Ödemeleri	BÜGEM	27.563.000.000
			12781	Çeltik Desteği Ödemeleri	BÜGEM	215.000.000
			12782	Diğer Hububat Destekleri Ödemeleri	BÜGEM	4.206.800.000
			12785	Çay Budama Tazminatı Desteği Ödemeleri	BÜGEM	1.798.000.000
			12786	Çay Budama Masrafları Ödemeleri	BÜGEM	250.000.000
			12787	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteği Ödemeleri	BÜGEM	2.306.000.000
			12788	Sertifikalı Fidan Kullanım Desteği Ödemeleri	BÜGEM	46.600.000
			12789	Toprak Analizi Desteği Ödemeleri	BÜGEM	10.000.000
			12790	Organik Tarım Desteği Ödemeleri	BÜGEM	168.400.000
			12791	İyi Tarım Uygulamaları Desteği Ödemeleri	BÜGEM	187.600.000
			12792	Bakliyat Desteği Ödemeleri	BÜGEM	504.400.000
			12793	Sertifikalı Tohum Üretim Desteği Ödemeleri	BÜGEM	150.300.000
			12794	Bambus Arısı Desteği Ödemeleri	BÜGEM	20.000.000
			12795	Fındık Üreticileri Alan Bazlı Gelir Desteği	BÜGEM	901.000.000
			12796	Beş Dekar Altındaki Küçük İşletme Desteği	BÜGEM	14.000.000
			12797	Sertifikalı Fidan Üretim Desteği Ödemeleri	BÜGEM	5.000.000
			12798	Geleneksel Zeytin Bahçelerinin Rehabilitasyonu Desteği	BÜGEM	6.000.000
			12799	Organik Organamineral Gübre Desteği Ödemeleri	BÜGEM	520.000.000
			12800	Dane Zeytin Desteği Ödemeleri	BÜGEM	40.000.000
			12847	Bitkisel Ürün Sigortası Desteği Ödemeleri	TRGM	16.806.000.000
			12849	Sera Sigortası Desteği Ödemeleri	TRGM	300.000.000
			12851	Hasar Fazlası Desteği Ödemeleri	TRGM	20.000.000
			12852	Diğer Tarım Sigortası Desteği Ödemeleri	TRGM	355.000.000

PROGRAM KODU				AÇIKLAMA	BİRİM	ÖDENEK (TL)
			12857	Lisanslı Depolarda Ürün Depolama Kira Desteği	TRGM	235.000.000
			22651	Organik Arıcılık Desteği	BÜGEM	4.000.000
187				BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ KAYNAKLARININ KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ		415.700.000
		568		<i>Su Ürünleri Üretiminin Desteklenmesi</i>		415.700.000
			12827	Su Ürünleri Desteği Ödemeleri	BSGM	207.200.000
			12854	Su Ürünleri Sigortası Desteği Ödemeleri	TRGM	56.000.000
			22662	Küçük Ölçekli Balıkçılığın Desteklenmesi	BSGM	147.000.000
			22663	Balon Balığı Avcılığının Desteklenmesi	BSGM	5.500.000
188				TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME		1.472.700.000
		570		<i>Tarımsal Araştırma ve Geliştirmenin Desteklenmesi</i>		1.472.700.000
			12896	Hayvan Gen Kaynakları Desteği Ödemeleri	TAGEM	1.437.500.000
			12897	Ar-Ge Destekleri Ödemeleri	TAGEM	35.200.000
98				YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		561.359.000
	900			ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		111.359.000
		9002		<i>İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler</i>		1.359.000
			12713	Pergem Kuruluşlara Yardım (Dernek, Birlik Vb.)	PERGEM	1.359.000
		9006		<i>Genel Destek Hizmetleri</i>		110.000.000
			12710	Öğle Yemeğine Yardım (İl Müdürlükleri)	DHDB	79.000.000
			12711	Öğle Yemeğine Yardım (DHDB)	DHDB	31.000.000
901				TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ		450.000.000
		9012		<i>Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri</i>		450.000.000
			12769	Uluslararası Kuruluşlara Ödemeler (BÜGEM)	BÜGEM	1.987.000
			12826	Uluslararası Kuruluşlara Ödemeler (BSGM)	BSGM	32.730.000
			12844	Uluslararası Kuruluşlara Ödemeler (TRGM)	TRGM	32.002.000
			12895	Uluslararası Kuruluşlara Ödemeler (TAGEM)	TAGEM	86.620.000

PROGRAM KODU				AÇIKLAMA	BİRİM	ÖDENEK (TL)
			12929	Uluslararası Kuruluşlara Ödemeler (ABDGM)	ABDGM	250.903.000
			12930	Uluslararası Kuruluşlara Ödemeler (TADB)	TADB	2.364.000
			12933	Uluslararası Kuruluşlara Ödemeler (ŞDB)	ŞDB	1.012.000
			12943	Uluslararası Kuruluşlara Ödemeler (DKMP)	DKMP	32.468.000
			13086	Uluslararası Kuruluşlara Ödemeler (GKGM)	GKGM	9.914.000
99				PROGRAM DIŞI GİDERLER		42.988.639.000
	903			HAZİNE YARDIMLARI		42.988.639.000
		9056		<i>Orman Genel Müdürlüğüne Hazine Yardımı</i>		15.659.187.000
			15335	Orman Genel Müdürlüğüne Hazine Yardımı	SGB	15.659.187.000
		9070		<i>Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne Hazine Yardımı</i>		27.301.617.000
			15348	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne Hazine Yardımı	SGB	27.301.617.000
		9071		<i>Türkiye Su Enstitüsüne Hazine Yardımı</i>		27.835.000
			15349	Türkiye Su Enstitüsüne Hazine Yardımı	SGB	27.835.000

Ek 11. Sermaye Giderleri Ödenekleri

PROGRAM KODU				AÇIKLAMA	BİRİM	ÖDENEK (TL)
20				ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ		3.000.000
	186			DOĞA KORUMA VE MİLLÎ PARKLAR		3.000.000
		559		<i>Av ve Yaban Hayatının Korunması ve Geliştirilmesi</i>		3.000.000
			19880	İstilacı Yabancı Türlerin Oluşturduğu Tehditlerin Yönetimi	DKMPGM	3.000.000
21				SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ		10.000.000
	52			İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM		10.000.000
		562		<i>Tarım Sektörünün İklim Değişikliğine Uyum Kapasitesinin Artırılması</i>		10.000.000
			12482	İklim Değişikliğinin Su Kaynaklarına Etkisi (İklim Değişikliği)	SYGM	10.000.000
24				TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI ve YÖNETİMİ		451.938.000
	160			TOPRAK KAYNAKLARININ KORUNMASI, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI		257.260.000
		572		<i>Toprağın ve Arazinin Korunması, Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımı</i>		257.260.000
			19920	Arazi Kullanım Planlaması (DB)	TRGM	235.260.000
			21543	Veri Toplama Sistemleri Kapasite Geliştirme	TRGM	6.500.000
			23070	Tarım Arazileri Edindirme ve Yönetimi	TRGM	500.000
			26437	Arazi Kullanım Planlaması	TRGM	15.000.000
	190			SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI		194.678.000
		574		<i>Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler</i>		194.678.000
			9422	Havza Yönetim Planları	SYGM	46.819.000
			9429	Kurak Dönem Yönetim ve Eylem Planları Hazırlanması	SYGM	9.000.000
			9433	Sularda Tarımsal Faaliyetlerden Kaynaklanan Kirliliğin Kontrolü Projesi	TRGM	14.100.000
			9435	Taşkın Risk Yönetim Planlarının Güncellenmesi	SYGM	33.318.000
			15555	Havza Bazlı Su ve Kalitesinin İzlenmesi	SYGM	11.000.000
			15556	Hidrotürk Modelinin Gel. ve Sürd. Sağlanması	SYGM	2.800.000
			17712	Türkiye Su Kaynakları Coğrafi Yönetim Sisteminin Kurulumu	SYGM	16.000.000

PROGRAM KODU				AÇIKLAMA	BİRİM	ÖDENEK (TL)
			19938	Hayvancılık Faaliyetleri Kaynaklı Çevre Kirliliği ve Sera Gazı Emis. Azaltılması	TRGM	13.000.000
			26014	Kurumsal Güçlendirme ve Kapasite Geliştirme	SYGM	1.000
			26195	Taşkın Tahmin ve Erken Uyarı Sistemleri	SYGM	12.681.000
			26619	Durgun Sularda Özümleme Kapasitesinin Belirlenmesi ve Su Kalitesinin İyileştirilmesi Projesi II	SYGM	3.245.000
			26621	İçme Suyu Kaynaklarının ve Arıtma Tesislerinin Değerlendirilmesi Faz II	SYGM	3.828.000
			35615	İçme ve Kullanma Suyu Güvenliği Planlarının Hazırlanması	SYGM	11.960.000
			37101	Akıllı Su Yönetimi Sisteminin Kurulumu İşi (III. Kısım)	SYGM	7.500.000
			37760	(Taşıt Kira) Sularda Tarımsal Faaliyetlerden Kaynaklanan Kirliliğin Kontrolü Projesi	TRGM	9.426.000
36				KIRSAL KALKINMA		917.604.000
	185			KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ		917.604.000
		556		<i>Kırsal Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler</i>		847.604.000
			9368	Gökçeada ve Bozcaada Tarımsal Kalkınma ve İskan Projesi	BÜGEM	23.526.000
			9424	Göksu-Taşeli Havzası Kalkınma Projesi	TRGM	183.395.000
			9430	Kırsal Dezavantajlı Alanlar Kalkınma Projesi	TRGM	495.125.000
			17400	BOLAMAN NHRP	TRGM	70.578.000
			17401	ÇEKEREK NHRP	TRGM	70.578.000
			18812	Tarımsal Örgüt ve Kooperatif Eğitimleri	TRGM	150.000
			18813	Kırsal Kalkınma Desteklemelerinin İzlenmesi	TRGM	400.000
			18814	Sulama Kooperatiflerinin İzlenmesi	TRGM	350.000
			18815	TDİ OSB İzleme	TRGM	1.500.000
			23072	Coğrafi İşaretlerde Farkındalığın Artırılması	TRGM	1.000.000
			23073	Tarımsal Örgütlerin Pazarlama Kabiliyetlerinin Geliştirilmesi	TRGM	500.000
			34800	Sulama Koop. Kontrolündeki Sulama Alanl. Modern.	TRGM	2.000
			37280	Sözleşmeli Üretimin Yaygınlaştırılması Prj	TRGM	500.000
		557		<i>Tarımsal Eğitim, Yayım, Yayın ve Danışmanlık Faaliyetleri</i>		70.000.000
			9455	Kadın Çiftçiler Tarımsal Yayım Projesi	YAYIN	10.000.000

PROGRAM KODU				AÇIKLAMA	BİRİM	ÖDENEK (TL)
			9459	Tarımsal Eğitim ve Yayın Hizmetlerinin Desteklenmesi Projesi	YAYIN	35.000.000
			9462	Tarımsal Yayın Hizmetleri Projesi	YAYIN	15.000.000
			9924	Muhtelif İşler (Eğitim)	YAYIN	10.000.000
39				TARIM		2.894.302.000
	108			HAYVANSAL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ		717.905.000
		456		<i>Mera Islah Faaliyetleri</i>		456.452.000
			16855	Çayır Mera Islah ve Amenajman	BÜGEM	256.450.000
			17513	Çayır Mera Islah ve Amenajman-Taşıt Kira	BÜGEM	200.000.000
			25909	Çayır Mera Alanlarının İyileştirilmesi	BÜGEM	2.000
		563		<i>Hayvansal Üretimi Geliştirme Faaliyetleri</i>		261.453.000
			9280	Hayvansal Üretimin Artırılması	HAYGEM	100.000.000
			9491	Ankara Keçisi Yetiştiriciliğinin Geliştirilmesi Projesi	HAYGEM	1.000.000
			17514	Taşıt Kira-Hayvancılığın Geliştirilmesi	HAYGEM	53.961.000
			22739	Süt Sığırcılığı İşletmelerinin Belgelendirilmesi	HAYGEM	15.000.000
			26206	Deprem Bölgesi Hayvancılık Destekleri	HAYGEM	46.492.000
			37762	Taşıt Kira-Deprem Bölgesi Hayvancılık Destekleri	HAYGEM	45.000.000
	109			BİTKİSEL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ		254.050.000
		565		<i>Bitkisel Üretimi Geliştirme Faaliyetleri</i>		254.050.000
			9544	Çay Bahçelerinin Rehabilitasyonu	BÜGEM	5.000.000
			12762	Tohumculuğun Geliştirilmesi Projesi	BÜGEM	49.350.000
			12763	Alternatif Üretim Yöntemlerinin Geliştirilmesi Projesi	BÜGEM	52.000.000
			12764	İtri ve Tıbbi Bitkiler ile Boya Bitkileri Yetiştiriciliğinin Geliştirilmesi Projesi	BÜGEM	11.700.000
			12766	Türkiye Tarım Havzaları Geliştirme Projesi	BÜGEM	8.100.000
			12767	Organik Tarımın Yaygınlaştırılması ve Kontrolü Projesi	BÜGEM	37.000.000
			12768	İyi Tarım Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Kontrolü Projesi	BÜGEM	25.000.000
			12932	Şeker Hammaddelerinin Sürdürülebilir Yön. Projesi	ŞDB	3.900.000

PROGRAM KODU				AÇIKLAMA	BİRİM	ÖDENEK (TL)
			15528	Yerli Hibrit Çeşitlerinin Yaygınlaştırılması	BÜGEM	13.000.000
			17541	Taşıt Kira- İyi Tarım Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Kontrolü Projesi	BÜGEM	10.000.000
			18878	Taşıt Kira- Organik Tarımın Yaygınlaştırılması ve Kontrolü Projesi	BÜGEM	10.000.000
			18879	Taşıt Kira- Tohumculuğun Geliştirilmesi Projesi	BÜGEM	16.000.000
			19926	Jeotermal Sera OSB	TRGM	13.000.000
187				BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ KAYNAKLARININ KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ		390.500.000
	567			<i>Su Ürünleri Üretimini Geliştirme, Denetim ve Kontrol Faaliyetleri</i>		390.500.000
			12821	İdari Kapasitesinin Geliştirilmesi Projesi	BSGM	9.000.000
			12822	Kontrol Hizmetlerinin Geliştirilmesi Projesi	BSGM	105.000.000
			12823	Su Ürünleri Üretimini Geliştirilmesi Projesi	BSGM	19.600.000
			12824	Su Kaynaklarının Balıklandırılması Projesi	BSGM	98.000.000
			17515	Taşıt Kira- Kontrol Hizmetlerinin Geliştirilmesi Projesi	BSGM	15.000.000
			18882	Balıkçı Barınakları İhtiyaç Analizi	BSGM	9.000.000
			20309	Taşıt Kira- Su Kaynaklarının Balıklandırılması Projesi	BSGM	10.000.000
			20898	Midye Kuluçkahanesi Yapımı	BSGM	33.000.000
			21757	Sucul Biyolojik Çeşitliliğin Korunması ve Geliştirilmesi	BSGM	51.400.000
			26114	Deprem Bölgesi Su Kaynaklarının Balıklandırılması Projesi	BSGM	40.500.000
188				TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME		1.470.049.000
	569			<i>Tarımsal Üretimde Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri</i>		1.451.229.000
			9400	Bitkisel Biyolojik Çeşitlilik ve Korunması Projesi	TAGEM	15.000.000
			9404	Biyogüvenlik Araştırma ve Geliştirme Projesi	TAGEM	14.000.000
			9415	Su Ürünleri Araştırma Kapasitesinin Desteklenmesi	TAGEM	63.800.000
			9417	Su Ürünleri İleri Araştırma ve Geliştirme Merkezi Projesi	TAGEM	30.000.000
			9428	Ülkesel Gıda ve Yem Araştırmaları Programı	TAGEM	18.700.000
			9446	Anadolu Alacası Geliştirme Projesi	TAGEM	9.150.000
			9482	Uluslararası Hayvancılık Araştırma Eğitim Merkezi	TAGEM	196.050.000

PROGRAM KODU				AÇIKLAMA	BİRİM	ÖDENEK (TL)
			9483	Anadolu Mandası Islah ve Geliştirme Merkezi	TAGEM	15.684.000
			9484	Bahri Dağdaş Uluslararası Tarımsal Araştırma Enstitüsü Hayvancılık Altyapısının Geliştirilmesi	TAGEM	41.000.000
			9485	Ülkesel Merinos Geliştirme Projesi	TAGEM	219.000.000
			12871	Üzüm ve Teknolojileri Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Merkezi	TAGEM	38.877.000
			12876	Hatay Zeytincilik Araştırma İstasyonu Müdürlüğü Merkezi ve Laboratuvar Binası Yapımı	TAGEM	11.763.000
			12878	Ülkesel Aycıçeği Islah Teknolojileri Araştırma Merkezi	TAGEM	36.660.000
			12880	Bitki Sağlığı Araştırmaları Merkez Laboratuvarı Projesi	TAGEM	7.895.000
			12881	Sert Kabuklu Meyveler Araştırma Enstitü Müdürlüğü Merkezi ve Laboratuvar Binası Yapımı	TAGEM	1.000
			12884	TAGEM Araştırma Enstitülerinin Sulama Alt Yapılarının İyileştirilmesi ve Modernizasyonu	TAGEM	70.000.000
			12885	Projesi Tarım Makinaları ve Teknolojileri Ar-Ge ve İnovasyon Altyap. İyileştirilmesi ve Modernizasyonu	TAGEM	60.000.000
			12886	Hayvansal Üretim Araştırmaları Projesi	TAGEM	42.341.000
			12893	Etçi Damızlık Geliştirme Projesi	TAGEM	54.109.000
			13056	Yumurtacı Damızlık Geliştirme Projesi	TAGEM	51.750.000
			13077	Türkiye Geofit Bahçesi Projesi	TAGEM	23.556.000
			13083	Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile Mücadele Araştırmaları Projesi	TAGEM	40.000.000
			16852	Gıda Starter Kültür Çalışmaları	TAGEM	12.000.000
			16856	Tarımsal Ekonomi Araştırmaları	TAGEM	32.000.000
			16857	Tarla Bitkileri Araştırmaları	TAGEM	34.000.000
			16858	Bahçe Bitkileri Araştırmaları	TAGEM	31.289.000
			16859	Toprak ve Su Kaynakları Araştırmaları	TAGEM	39.000.000
			16860	Bitki Sağlığı Araştırmaları	TAGEM	22.000.000
			17520	Taşıt Kira- Su Ürünleri Araştırma Kapasitesinin Desteklenmesi	TAGEM	8.000.000
			17522	Taşıt Kira- Tarımsal Ekonomi Araştırmaları	TAGEM	4.000.000
			17523	Taşıt Kira- Bahçe Bitkileri Araştırmaları	TAGEM	4.000.000

PROGRAM KODU				AÇIKLAMA	BİRİM	ÖDENEK (TL)
			17544	Taşıt Kira- Toprak ve Su Kaynakları Araştırmaları	TAGEM	4.000.000
			18883	Taşıt Kira- Tarla Bitkileri Araştırmaları	TAGEM	4.000.000
			19929	İklim Akıllı Tarımsal Araştırma Çalışmaları	TAGEM	70.578.000
			20311	Taşıt Kira- Bitki Sağlığı Araştırmaları	TAGEM	2.000.000
			20322	Glutensiz Ürünler Ar-Ge Merkezi	TAGEM	16.470.000
			20323	Et ve Et Ürünleri Ar-Ge Merkezi	TAGEM	10.000.000
			20324	İleri Meyve-Sebze İşleme Teknolojileri Ar-Ge Merkezi	TAGEM	5.000.000
			22121	Kısır Böcek Üretim Merkezi Altyapısının Geliştirilmesi	TAGEM	23.556.000
			37222	Tamamlama (TAGEM)	TAGEM	40.000.000
			37290	Gen Bankası Modernizasyonu	TAGEM	30.000.000
		570		<i>Tarımsal Araştırma ve Geliştirmenin Desteklenmesi</i>		18.820.000
			22122	TAGEM Sera Modernizasyonu	TAGEM	18.820.000
189				TARIM TEKNOLOJİLERİ VE BİLGİ SİSTEMLERİ		61.798.000
		571		<i>Tarım Teknolojileri ve Bilgi Sistemleri Faaliyetleri</i>		61.798.000
			19923	Tarım Bilgi Sistemlerinin İyileştirilmesi	BTGM	35.000.000
			19943	Dijital İklim Akıllı Tarım Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması	TRGM	20.796.000
			22144	Tarımsal Desteklerin İzleme ve Değerlendirilmesi	TRGM	2.500.000
			23098	Çiftlik Muhasebe Veri Ağı Sistemi	TRGM	3.500.000
			36125	Ortak Makine Parkı Kurulumu (06)	TRGM	2.000
44				TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU		1.836.403.000
	192			GIDA GÜVENİLİRLİĞİ		538.100.000
		577		<i>Gıda Güvenilirliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler</i>		517.100.000
			12748	Gıda Güvenliği ve Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi	GKGM	190.000.000
			12750	Hayvansal Ürünlerde İzleme Sisteminin Güçlendirilmesi	GKGM	18.000.000
			19887	İstanbul Gıda Kontrol Laboratuvarı	GKGM	160.000.000

PROGRAM KODU				AÇIKLAMA	BİRİM	ÖDENEK (TL)
			23165	Taşıt Kira- Gıda Güvenliği ve Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi	GKGM	24.000.000
			24799	Hatay Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	GKGM	80.000.000
			26151	Deprem Bölgesi Gıda Güvenliği ve Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi	GKGM	45.100.000
		578		<i>Yem Güvenilirliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler</i>		21.000.000
			12749	Gıda ve Yem Numunesi Alma Hizmetlerinin Geliştirilmesi	GKGM	21.000.000
193				BİTKİ SAĞLIĞI, HAYVAN SAĞLIĞI VE REFAHI		1.298.303.000
		579		<i>Bitki Sağlığına Yönelik Faaliyetler</i>		175.000.000
			9214	Bitki Sağlığı Uyg. Kont. Prj. - Bitkisel Üretim Karantina Hizmetleri	GKGM	50.000.000
			12741	Bitki Sağlığı Uyg. Kont. Prj. - Bitki Sağlığı Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi	GKGM	68.000.000
			12743	Hasat Öncesi Pestisit Denetiminin Geliştirilmesi Projesi	GKGM	22.000.000
			17508	Taşıt Kira- Bitki Sağlığı Uyg. Kont. Prj. - Bitkisel Üretim Karantina Hizmetleri	GKGM	17.500.000
			17509	Taşıt Kira- Bitki Sağlığı Uyg. Kont. Prj. - Bitki Sağlığı Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi	GKGM	17.500.000
		580		<i>Hayvan Sağlığı ve Refahına Yönelik Faaliyetler</i>		1.123.303.000
			9242	Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile Mücadele Projesi	GKGM	500.000.000
			9246	Kuduz Hastalığına Karşı Oral Aşılama Projesi	GKGM	122.234.000
			12747	Veteriner Biyolojik Ürünleri ve Soğuk Zincir Koşullarının İzlenmesi Projesi	GKGM	50.000.000
			18792	Taşıt Kira- Hayvan Hastalık ve Zararlıları ile Mücadele Projesi	GKGM	241.069.000
			19935	Veteriner Ürünleri Kontrol Merkezinin Kurulması	GKGM	70.000.000
			19940	Veteriner Kontrol Enstitüleri Kapasite Güçlendirme	GKGM	130.000.000
			37214	Taşıt Kira- Veteriner Hizmetleri Altyapısının İyileştirilmesi	GKGM	10.000.000
48				TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ		426.500.000
	191			DOĞA TURİZMİ		426.500.000
		575		<i>Korunan Alanların Etkin Yönetimine Yönelik Faaliyetler</i>		399.813.000
			9548	Tabiat Parkları Projesi	DKMPGM	8.700.000
			15542	Kaçkar Dağları Milli Parkı	DKMPGM	7.000.000
			15500	Sulak Alan Envanter Yönetim Planı Hazırl. ve İzl.	DKMPGM	6.500.000

PROGRAM KODU				AÇIKLAMA	BİRİM	ÖDENEK (TL)
			20360	Malazgirt Tarihi Milli Parkı FAZ 3	DKMPGM	5.000.000
			23638	Sakarya Meydan Muharebesi Tarihi Milli Parkı	DKMPGM	10.000.000
			23640	Allahuekber Dağları MP İZM Sergileme Alanı İkmali	DKMPGM	55.313.000
			24871	Teşkilat Modernizasyonu	DKMPGM	10.000.000
			26420	Korunan Alanların Denetim ve Kontrolü	DKMPGM	27.150.000
			26550	Polonezköy Tabiat Parkı	DKMPGM	3.000.000
			26551	Balıca Mağarası Tabiat Parkı	DKMPGM	2.000.000
			26552	Tatlıca Tabiat Parkı	DKMPGM	2.000.000
			26556	Altındere Vadisi Milli Parkı	DKMPGM	4.000.000
			26558	Beyşehir Gölü Milli Parkı	DKMPGM	3.000.000
			26559	Derebucak Çamlık Mağaraları Milli Parkı	DKMPGM	3.000.000
			26562	Malabadi Tabiat Parkı	DKMPGM	6.000.000
			26564	Gölpınar Tabiat Parkı	DKMPGM	1.000.000
			26566	Hamsilos Tabiat Parkı	DKMPGM	2.000.000
			26567	Akgöl Tabiat Parkı	DKMPGM	1.000.000
			26571	Tunca Vadisi Tabiat Parkı	DKMPGM	3.000.000
			26572	Hazım Dağlı Tabiat Parkı	DKMPGM	1.000.000
			26578	Kovanlık Tabiat Parkı	DKMPGM	6.000.000
			26580	Buzluk Tabiat Parkı	DKMPGM	3.000.000
			26583	Sarıçalı Dağı Milli Parkı	DKMPGM	2.000.000
			26584	Neşetsuyu Tabiat Parkı	DKMPGM	3.000.000
			26585	Hemşin Şelaleleri Tabiat Parkı	DKMPGM	3.000.000
			26588	Ayıkayası Tabiat Parkı	DKMPGM	2.000.000
			26593	Botan Vadisi Milli Parkı	DKMPGM	2.000.000
			26601	İnaltı Mağarası Tabiat Parkı	DKMPGM	1.000.000
			26605	Cilo ve Sat Dağları Milli Parkı	DKMPGM	2.000.000

PROGRAM KODU				AÇIKLAMA	BİRİM	ÖDENEK (TL)
			26609	Güver Kanyonu Tabiat Parkları	DKMPGM	11.350.000
			26612	Borçka Karagöl Tabiat Alanı	DKMPGM	3.900.000
			26615	Dilek Yarımadası Tabiat Parkı	DKMPGM	5.000.000
			26620	Uludağ Milli Parkı	DKMPGM	2.000.000
			26623	Troya Milli Parkı	DKMPGM	2.500.000
			26624	Ayazmapınarı Tabiat Parkı	DKMPGM	1.000.000
			26626	Hisar Çamlığı Tabiat Parkı	DKMPGM	1.700.000
			26629	Beydağı Tabiat Parkı	DKMPGM	2.000.000
			26632	Ulugöl Tabiat Parkı	DKMPGM	2.300.000
			26633	Sarıkum Tabiat Koruma Alanı	DKMPGM	1.500.000
			26638	Soğuksu Milli Parkı (Tabiat Parkları)	DKMPGM	2.000.000
			26639	Munzur Vadisi Tabiat Parkı	DKMPGM	5.000.000
			26641	Aladağlar Milli Parkı	DKMPGM	8.000.000
			26644	26 Ağustos Tabiat Parkı	DKMPGM	3.000.000
			26646	Soğuksu Milli Parkı	DKMPGM	2.000.000
			26649	Yedigöller Milli Parkı	DKMPGM	5.500.000
			26650	Abant Gölü Milli Parkı	DKMPGM	6.000.000
			26655	Çiftmazı Tabiat Parkı	DKMPGM	2.000.000
			26657	Spil Dağı Milli Parkı	DKMPGM	2.000.000
			26661	Hatila Vadisi Tabiat Parkı	DKMPGM	4.000.000
			34332	Muhtelif Etütler Prj.	DKMPGM	17.850.000
			34628	Bolu-Gölcük Tabiat Parkı	DKMPGM	17.000.000
			34629	Karagöl Sahra Milli Parkı	DKMPGM	2.300.000
			34630	Çamkoru Tabiat Parkı	DKMPGM	3.500.000
			36225	Vezirsuyu Tabiat Parkı	DKMPGM	5.000.000
			36226	Sadağı Kanyonu Tabiat Parkı	DKMPGM	2.000.000

PROGRAM KODU				AÇIKLAMA	BİRİM	ÖDENEK (TL)
			36228	Baklabostan Tabiat Parkı	DKMPGM	1.000.000
			37103	Ayvatbendi Tabiat Parkı	DKMPGM	3.000.000
			37105	Başpınar Tabiat Parkı	DKMPGM	2.000.000
			37106	Bentler Tabiat Parkı	DKMPGM	1.200.000
			37107	Cemal Tural Tabiat Parkı	DKMPGM	1.500.000
			37109	Çağlayandibi Şelalesi Tabiat Parkı	DKMPGM	3.000.000
			37110	Çatak Tabiat Parkı	DKMPGM	1.000.000
			37112	Değirmenburnu Tabiat Parkı	DKMPGM	3.000.000
			37113	Derebağ Şelalesi Tabiat Parkı	DKMPGM	1.500.000
			37115	Enne Barajı Tabiat Parkı	DKMPGM	1.000.000
			37117	Falih Rıfkı Tabiat Parkı	DKMPGM	1.200.000
			37121	Görnek Tabiat Parkı	DKMPGM	1.000.000
			37122	Güllükdagi Milli Parkı	DKMPGM	1.200.000
			37124	Handüzü Tabiat Parkı	DKMPGM	1.000.000
			37126	Honaz Milli Parkı	DKMPGM	3.500.000
			37127	Isırlık Tabiat Parkı	DKMPGM	1.000.000
			37128	İkizdere Manle Şelalesi Tabiat Parkı	DKMPGM	2.000.000
			37130	İncekum Tabiat Parkı	DKMPGM	1.000.000
			37131	Kanlıpınar Tabiat Parkı	DKMPGM	10.000.000
			37132	Kapıçam Tabiat Parkı	DKMPGM	2.000.000
			37133	Koçkayası Tabiat Parkı	DKMPGM	1.000.000
			37134	Kovada Gölü Milli Parkı	DKMPGM	4.500.000
			37135	Köprülü Kanyon Milli Parkı	DKMPGM	3.000.000
			37136	Limni Gölü Tabiat Parkı	DKMPGM	1.000.000
			37137	Mehmet Akif Ersoy Tabiat Parkı	DKMPGM	2.500.000
			37138	Obruk Şelalesi Tabiat Parkı	DKMPGM	1.000.000

PROGRAM KODU				AÇIKLAMA	BİRİM	ÖDENEK (TL)
			37139	Ortaburun Tabiat Parkı	DKMPGM	2.000.000
			37140	Samandere Şelalesi Tabiat Alanı	DKMPGM	2.500.000
			37141	Seyfe Gölü Tabiat Koruma Alanı	DKMPGM	1.650.000
			37142	Sürmene Çamburnu Tabiat Parkı	DKMPGM	1.000.000
			37143	Şahinkaya Kanyonu Tabiat Parkı	DKMPGM	2.000.000
			37144	Tar Deresi Bulut Şelalesi Tabiat Alanı	DKMPGM	2.000.000
			37145	Tomara Şelalesi Tabiat Parkı	DKMPGM	3.000.000
			37146	Yozgat Çamlığı Milli Parkı	DKMPGM	1.000.000
			37184	Botan Vadisi Milli Parkı (Tabiat Parkları)	DKMPGM	3.000.000
			37186	Cilo ve Sat Dağları Milli Parkı (Tabiat Parkları)	DKMPGM	2.000.000
			37189	Erikli Tabiat Parkı (Tabiat Parkları)	DKMPGM	1.000.000
			37193	İlgaz Dağı Milli Parkı	DKMPGM	6.000.000
			37200	Küre Dağları Milli Parkı	DKMPGM	4.000.000
			37201	Sultan Sazlığı Milli Parkı (Tabiat Parkları)	DKMPGM	1.000.000
			37261	Güvercinlik Tabiat Parkı	DKMPGM	2.000.000
			37262	Güzeldere Tabiat Parkı	DKMPGM	1.500.000
			39522	Milli Park Bilgi Sistemi	DKMPGM	4.000.000
	576			<i>Ekoturizm ve Doğa Turizminin Geliştirilmesi Faaliyetleri</i>		26.687.000
			15553	Büyük Taarruz Projesi	DKMPGM	14.687.000
			39228	Düzce Gölyaka Efteni Gölü Sulak Alanı	DKMPGM	3.000.000
			39229	Makine Teçhizat Alımı (Sulak Alanlarda Ekoturizm Uyg.)	DKMPGM	7.000.000
			39230	Yeniçağa Gölü Sulak Alanı	DKMPGM	2.000.000
98				YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		3.289.650.000
	900			ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		3.219.073.000
		9003		<i>Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler</i>		234.630.000
			9396	Tarımsal Bilgi Altyapısı ve Bulut Bilişim Sistemi Kurulması Projesi	BTGM	117.000.000

PROGRAM KODU				AÇIKLAMA	BİRİM	ÖDENEK (TL)
			22565	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Modernizasyonu	BTGM	117.630.000
		9004		<i>İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi</i>		1.910.835.000
			9402	Lojman Onarımı	DHDB	5.000.000
			12701	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Muhtelif İnşaatlar	DHDB	45.745.000
			12702	Konya İl ve İlçe Müdürlükleri Hizmet Binası Yapım Projesi	DHDB	1.000
			16835	Isparta İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	120.000.000
			16837	Çanakkale İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	100.000.000
			16838	Erzurum İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	120.000.000
			16839	Bitlis İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	61.100.000
			16843	Kesin Hesap Ödemeleri	DHDB	1.000.000
			20430	Espiye İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	1.000
			23495	Afet Bölgesi Rehabil. ve Yeniden Yapılandırılması	DHDB	84.955.000
			24789	Adıyaman İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Hizmet Binası	DHDB	135.000.000
			24790	Kahramanmaraş İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	130.000.000
			24791	Malatya İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	78.000.000
			24792	Kilis İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	59.500.000
			24794	Kırıkhan İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	13.000.000
			24795	Viranşehir İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	38.000.000
			24796	Ergani İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	38.000.000
			24797	Tarım ve Orman Bakanlığı XV. Bölge Müdürlüğü (Malatya)	DHDB	23.500.000
			24798	Kayısı Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü (Malatya)	DHDB	23.500.000
			24818	Uşak İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	95.000.000
			24819	Germencik İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	15.000.000
			24820	Havran İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	15.000.000
			24821	Ermenek İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	15.000.000
			24822	Bucak İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	15.000.000

PROGRAM KODU				AÇIKLAMA	BİRİM	ÖDENEK (TL)
			24824	Çaycuma İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	1.000
			24793	Elbistan İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	13.000.000
			25775	Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	69.000.000
			25776	Edremit İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	5.011.000
			25777	Ardahan İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	28.070.000
			25778	Bilecik İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	28.070.000
			25779	Trabzon İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	50.000.000
			25780	Tekirdağ İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	15.000.000
			25781	İskenderun İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	18.820.000
			25782	Erzin İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	18.820.000
			25783	Samandağı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	18.820.000
			25784	Akçadağ İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	18.820.000
			25785	Gölbaşı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	18.820.000
			25786	Afşin İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	18.820.000
			25787	Türkoğlu İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	18.820.000
			25788	İslahiye İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	18.820.000
			25789	Oğuzeli İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	18.820.000
			25834	Elazığ İl Tarım ve Orman Müdürlüğü (Afet Bölgesi)	DHDB	200.000.000
			26483	Bolu İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	17.000.000
			26484	Bolu Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü	DHDB	70.000.000
			26485	Mustafakemalpaşa İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	10.001.000
			39227	Şuhut İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	DHDB	5.000.000
		9006		Genel Destek Hizmetleri		1.072.608.000
			12709	Bakım ve Onarım	DHDB	135.000.000
			12733	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Projesi	SGB	344.000.000
			17506	Taşıt Kira- Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Projesi	SGB	108.000.000

PROGRAM KODU				AÇIKLAMA	BİRİM	ÖDENEK (TL)
			18783	Etüt-Proje (Muhtelif İşler Projesi)	DHDB	11.000.000
			24842	(Deprem Bölgesi) Bakım ve Onarım	DHDB	183.000.000
			25904	Deprem Bölgesi Makine ve Teçhizat	SGB	126.000.000
			37202	Taşıt Kira-Deprem Bölgesi Makine ve Teçhizat Prj.	SGB	10.000.000
			37223	Tamamlama (SGB)	SGB	25.000.000
			39511	Bilgi İşlem Teknolojileri Alımı (Deprem Bölgesi)	SGB	60.050.000
			39566	Diğer Birimler Bakım Onarım İşleri	DHDB	70.558.000
		9007		<i>Diğer Destek Hizmetleri</i>		1.000.000
			13029	Kamulaştırma	DHDB	1.000.000
901				TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ		70.577.000
		9012		<i>Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri</i>		70.577.000
			21423	Proje Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme	ABDGM	70.575.000
			25921	(Deprem Bölgesi) Proje Yönetimi, İzleme ve Değerlendirme	ABDGM	2.000

Ek 12. Sermaye Transferleri Ödenekleri

PROGRAM KODU				AÇIKLAMA	BİRİM	ÖDENEK (TL)
20				ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ		1.800.000.000
	186			DOĞA KORUMA VE MİLLÎ PARKLAR		1.800.000.000
		561		<i>Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu</i>		1.800.000.000
			26012	Sokak Hayvanlarına Şehir Dışında Sağlıklı Yaşam Alanları Oluşturulması	DKMPGM	1.800.000.000
24				TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI ve YÖNETİMİ		91.944.000
	190			SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI		91.944.000
		574		<i>Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler</i>		91.944.000
			9535	6 Havzada Nehir Havza Yönetim Planlarının Hazırlanması (Sermaye Transferi)	SYGM	7.944.000
			18810	Meriç-Ergene Havzası Taşkın Yönetim Planının Hazırlanması (07)	SYGM	4.000.000
			21570	Hayvancılık Faaliyetleri Kaynaklı Çevre Kirliliği ve Sera Gazı Emis. Azaltılması (Sermaye Transferi)	TRGM	80.000.000
36				KIRSAL KALKINMA		11.000.000
	185			KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ		11.000.000
		556		<i>Kırsal Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler</i>		11.000.000
			9440	Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Projesi (TKDK)	TRGM	11.000.000
39				TARIM		728.779.000
	109			BİTKİSEL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ		679.000.000
		565		<i>Bitkisel Üretimi Geliştirme Faaliyetleri</i>		679.000.000
			20273	Tarım Arazilerinin Kullanımının Etkinleştirilmesi (Sermaye Transferi)	BÜGEM	418.000.000
			24866	(Deprem Bölgesi) Tarım Arazilerinin Kullanımının Etkinleştirilmesi (Sermaye Transferi)	BÜGEM	261.000.000
	189			TARIM TEKNOLOJİLERİ VE BİLGİ SİSTEMLERİ		49.779.000
		571		<i>Tarım Teknolojileri ve Bilgi Sistemleri Faaliyetleri</i>		49.779.000
			21612	Dijital İklim Akıllı Tarım Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması (Sermaye Transferi)	TRGM	49.779.000

PROGRAM KODU				AÇIKLAMA	BİRİM	ÖDENEK (TL)
99				PROGRAM DIŞI GİDERLER		171.309.232.000
	903			HAZİNE YARDIMLARI		171.309.232.000
		9056		<i>Orman Genel Müdürlüğüne Hazine Yardımı</i>		9.356.132.000
			15335	Orman Genel Müdürlüğüne Hazine Yardımı	SGB	9.356.132.000
		9070		<i>Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne Hazine Yardımı</i>		161.944.600.000
			15348	Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğüne Hazine Yardımı	SGB	161.944.600.000
		9071		<i>Türkiye Su Enstitüsüne Hazine Yardımı</i>		8.500.000
			15349	Türkiye Su Enstitüsüne Hazine Yardımı	SGB	8.500.000

Ek 13. Borç Verme Ödenekleri

PROGRAM KODU				AÇIKLAMA	BİRİM	ÖDENEK (TL)
36				KIRSAL KALKINMA		1.215.761.000
	185			KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ		1.215.761.000
		556		<i>Kırsal Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler</i>		1.215.761.000
			16846	Ağrı Tarıma Dayalı İhtisas (Seracılık) OSB	TRGM	78.419.000
			16848	Samsun Tarıma Dayalı İhtisas (Seracılık) OSB	TRGM	1.000
			19842	İzmir Tarıma Dayalı İhtisas (Çiçekçilik) OSB	TRGM	82.341.000
			19843	Devrekani TDİOSB (BESİ)	TRGM	215.000.000
			19845	Erzincan Tarıma Dayalı İhtisas (Besi) OSB	TRGM	100.000.000
			20508	Jeotermal Sera OSB (08)	TRGM	249.999.000
			22578	Adana Tarıma Dayalı İhtisas (Sera) OSB	TRGM	130.000.000
			22579	Adana Tarıma Dayalı İhtisas (Su Ürünleri) OSB	TRGM	130.000.000
			25985	Enek Süt OTB	TRGM	150.000.000
			38823	Şırnak (Sera) OTB	TRGM	40.000.000
			39630	Van Besi OTB	TRGM	40.000.000
			39655	Balıkesir-Gönen Sera OTB (08)	TRGM	1.000

Ek 14. Tarımsal Desteklemelerden Sorumlu Birimler

AÇIKLAMA	BİRİM	ÖDENEK (TL)
KIRSAL KALKINMA		10.499.400.000
Kırsal Kalkınmanın Desteklenmesi		10.499.400.000
Tarım Danışmanlığı Ödemeleri	YAYIN	294.000.000
Kırsal Kalkınma Destekleri Ödemeleri	TRGM	5.000.000.000
Bireysel Sulama Sistemlerinin Desteklenmesi Ödemeleri	TRGM	1.000.000.000
Uzman Eller Proje Desteği Ödemeleri	TRGM	1.200.000.000
IPARD Ulusal Eş Finansman Katkı Payı Ödemeleri	TRGM	3.000.000.000
Çiftlik Muhasebe Veri Ağı (ÇMVA) Katılım Primi Ödemeleri	TRGM	5.400.000
TARIM		124.500.600.000
Hayvansal Üretimin Desteklenmesi		27.666.300.000
Büyük Baş Hayvan Hastalıkları Tazminatı Desteği Ödemeleri	GKGM	1.200.000.000
Yem Bitkileri Üretimi Desteği Ödemeleri	BÜGEM	1.394.000.000
Çiğ Süt Temel Desteği	HAYGEM	1.900.000.000
Çiğ Süt Yönlendirici Destekler	HAYGEM	631.051.000
Çiğ Süt Verimlilik Destekleri	HAYGEM	2.968.949.000
Çiğ Süt Regülasyonu	HAYGEM	200.000.000
Arıcılık Temel Desteği	HAYGEM	820.000.000
Arıcılık Yönlendirici Destekler	HAYGEM	336.800.000
Tiftik Temel Desteği	HAYGEM	22.000.000
Tiftik Yönlendirici Destekler	HAYGEM	13.500.000
Tiftik Verimlilik Destekleri	HAYGEM	24.500.000
İpek Böceği Temel Desteği	HAYGEM	90.000.000
İpek Böceği Yönlendirici Destekler	HAYGEM	12.000.000
Besilik Sığır Temel Desteği	HAYGEM	127.800.000
Besilik Sığır Yönlendirici Destekler	HAYGEM	127.000.000
Besilik Sığır Verimlilik Destekleri	HAYGEM	102.200.000
Büyükbaş Hayvancılık Temel Desteği	HAYGEM	3.800.000.000
Büyükbaş Hayvancılık Yönlendirici Destekler	HAYGEM	2.955.000.000
Büyükbaş Hayvancılık Verimlilik Destekleri	HAYGEM	2.545.000.000
Küçükbaş Hayvancılık Temel Desteği	HAYGEM	4.000.000.000
Küçükbaş Hayvancılık Yönlendirici Destekler	HAYGEM	1.629.000.000
Küçükbaş Hayvancılık Verimlilik Destekleri	HAYGEM	400.000.000
Hayvancılık Temel Desteği (Atık)	HAYGEM	4.500.000
Süt Sığır Sigortası Desteği Ödemeleri	TRGM	1.900.000.000
Kümes Hayvanları Sigortası Desteği Ödemeleri	TRGM	63.000.000
Küçükbaş Hayvan Sigortası Desteği Ödemeleri	TRGM	400.000.000
Bitkisel Üretimin Desteklenmesi		94.945.900.000
Biyolojik Mücadele Desteği Ödemeleri	GKGM	130.000.000
Patates Sığili Desteği Ödemeleri	GKGM	28.000.000
Mazot Desteği Ödemeleri	BÜGEM	20.077.000.000
Gübre Desteği Ödemeleri	BÜGEM	8.281.000.000

AÇIKLAMA	BİRİM	ÖDENEK (TL)
Organik Organamineral Gübre Desteği Ödemeleri	BÜGEM	520.000.000
Fındık Üreticileri Alan Bazlı Gelir Desteği Ödemeleri	BÜGEM	901.000.000
Organik Arıcılık Desteği Ödemeleri	BÜGEM	4.000.000
Organik Tarım Desteği Ödemeleri	BÜGEM	168.400.000
İyi Tarım Uygulamaları Desteği Ödemeleri	BÜGEM	187.600.000
Toprak Analizi Desteği Ödemeleri	BÜGEM	10.000.000
Beş Dekar Altındaki Küçük İşletme Desteği Ödemeleri	BÜGEM	14.000.000
Geleneksel Zeytin Bahçelerinin Rehabilitasyonu Desteği Ödemeleri	BÜGEM	6.000.000
Kütlü Pamuk Desteği Ödemeleri	BÜGEM	3.385.000.000
Yağlık Ayçiçeği Desteği Ödemeleri	BÜGEM	3.150.000.000
Soya Fasulyesi Desteği Ödemeleri	BÜGEM	89.600.000
Kanola Desteği Ödemeleri	BÜGEM	77.700.000
Aspir Desteği Ödemeleri	BÜGEM	5.500.000
Dane Mısır Desteği Ödemeleri	BÜGEM	500.000.000
Zeytinyağı Desteği Ödemeleri	BÜGEM	90.000.000
Çay Desteği Ödemeleri	BÜGEM	2.500.000.000
Buğday Desteği Ödemeleri	BÜGEM	27.563.000.000
Çeltik Desteği Ödemeleri	BÜGEM	215.000.000
Bakliyat Desteği Ödemeleri	BÜGEM	504.400.000
Dane Zeytin Desteği Ödemeleri	BÜGEM	40.000.000
Diğer Hububat Destekleri Ödemeleri	BÜGEM	4.206.800.000
Bombus Arısı Desteği Ödemeleri	BÜGEM	20.000.000
Çay Budama Tazminatı Desteği Ödemeleri	BÜGEM	1.798.000.000
Çay Budama Masraflarının Karşılama Desteği Ödemeleri	BÜGEM	250.000.000
Sertifikalı Tohum Kullanım Desteği Ödemeleri	BÜGEM	2.306.000.000
Sertifikalı Fidan Kullanım Desteği Ödemeleri	BÜGEM	46.600.000
Sertifikalı Tohum Üretim Desteği Ödemeleri	BÜGEM	150.300.000
Sertifikalı Fidan Üretim Desteği Ödemeleri	BÜGEM	5.000.000
Bitkisel Ürün Sigortası Desteği Ödemeleri	TRGM	16.806.000.000
Sera Sigortası Desteği Ödemeleri	TRGM	300.000.000
Hasar Fazlası Desteği Ödemeleri (Sigorta)	TRGM	20.000.000
Diğer Tarım Sigortası Desteği Ödemeleri	TRGM	355.000.000
Lisanslı Depolarda Ürün Depolama Kira Desteği Ödemeleri	TRGM	235.000.000
Su Ürünleri Üretiminin Desteklenmesi		415.700.000
Su Ürünleri Desteği Ödemeleri	BSGM	207.200.000
Küçük Ölçekli Balıkçılığın Desteklenmesi Ödemeleri	BSGM	147.000.000
Balon Balığı Avcılığının Desteklenmesi Ödemeleri	BSGM	5.500.000
Su Ürünleri Sigortası Desteği Ödemeleri	TRGM	56.000.000
Tarımsal Araştırma ve Geliştirilmenin Desteklenmesi		1.472.700.000
Hayvan Gen Kaynakları Desteği Ödemeleri	TAGEM	1.437.500.000
Tarımsal Ar-Ge Destekleri Ödemeleri	TAGEM	35.200.000
Genel Toplam		135.000.000.000

Ek 15. Proje Revizyon Cetveli

SEKTÖRÜ :
 PROJE SAHİBİ BİRİM :
 PROJEYİ YÜRÜTEN BİRİM :

Proje No	Proje Adı	Yeri	Karakteristiği	2025 yılı programı				Aktarma				2025 Yılı Revize Programı							
				Başlama Bitiş Yılı	Proje tutarı		2025 yılı yatırımı		Düşülen		Eklenen		Yeri	Karakteristiği	Başlama Bitiş Yılı	Proje Tutarı		2025 Yılı Yatırımı	
					Dış Kredi	Toplam	Dış Kredi	Toplam	Dış Kredi	Toplam	Dış Kredi	Toplam				Dış Kredi	Toplam	Dış Kredi	Toplam

